

버전: StreamDocs-5.12.4.0

1. 개요

1.1 문서의 목적

이 문서는 (주)이파피루스의 StreamDocs를 사용하여 사용자가 애플리케이션을 손쉽게 사용하는 방법을 기술합니다.

1.2 독자

이 문서는 (주)이파피루스의 StreamDocs를 사용하여 문서를 웹 브라우저에서 열람할 사용자 모두를 대상으로 합니다.

1.3 화면 구성

페이지는 웰컴과 뷰어로 구성되어 있습니다. 설정에 따라 뷰어 화면만 보일 수도 있습니다.

2. 웰컴 페이지

웰컴 페이지는 설치 시 가장 처음 보이는 화면입니다. 이 페이지에서 문서열람을 간편하게 할 수 있습니다. (설치 설정에 따라 웰컴 페이지가 보이지 않을 수 있습니다.)

StreamDocs에 오신 것을 환영합니다!

StreamDocs가 정상적으로 설치되었습니다. 아래의 버튼을 통해, 문서를 등록하고 열람해보세요!



[그림 1-1] 웰컴 페이지

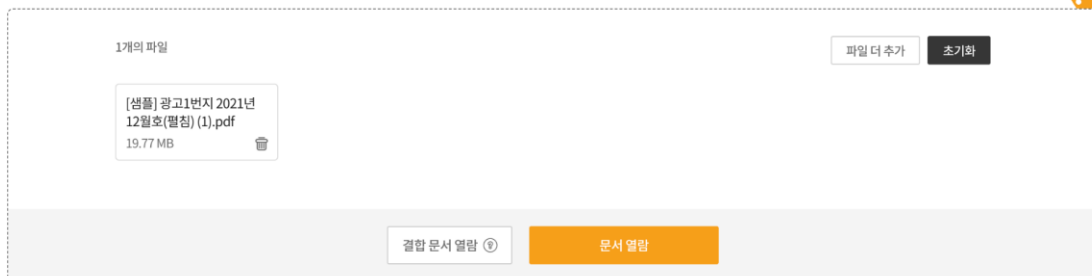
2.1 파일 추가

파일을 추가하기 위해서는 웰컴 화면의 '파일 추가' 클릭하여 추가하거나, 점선 칸 안에 열람하고 싶은 파일을 드래그 앤 드롭할 수 있습니다. pdf, jpg, png, bmp, tiff, tif 파일 형식을 지원합니다.

2.2 문서 열람

StreamDocs에 오신 것을 환영합니다!

StreamDocs가 정상적으로 설치되었습니다. 아래의 버튼을 통해, 문서를 등록하고 열람해보세요!



[그림 1-2] StreamDocs 웰컴 페이지 파일 추가 화면

파일을 추가하면 [그림 1-2]와 같이 '문서 열람' 을 클릭하여 뷰어 페이지에서 문서를 열람할 수 있습니다.

문서를 잘못 열람하였다면, 쓰레기통 모양의 아이콘을 클릭하여 개별 문서를 제거할 수 있습니다.

모든 문서를 제거하고 싶을 경우에는 상단의 '초기화'를 클릭할 수 있습니다.

2.3 결합 문서 열람

결합 문서 열람이란 열람하고자 하는 문서들을 한 개의 파일처럼 열람하는 방식입니다.

[그림 1-2]에서 '파일 더 추가'를 클릭하여 문서를 추가할 수 있습니다.

이와 같이 2개 이상의 문서를 한 번에 열람할 경우에는 '결합 문서 열람' 을 클릭하여 문서를 열람합니다.

결합 문서 열람 시 뷰어 페이지의 설명은 [\[3.4 뷰어 페이지 \(결합 문서 열람\)\]](#) 에서 확인 가능합니다.

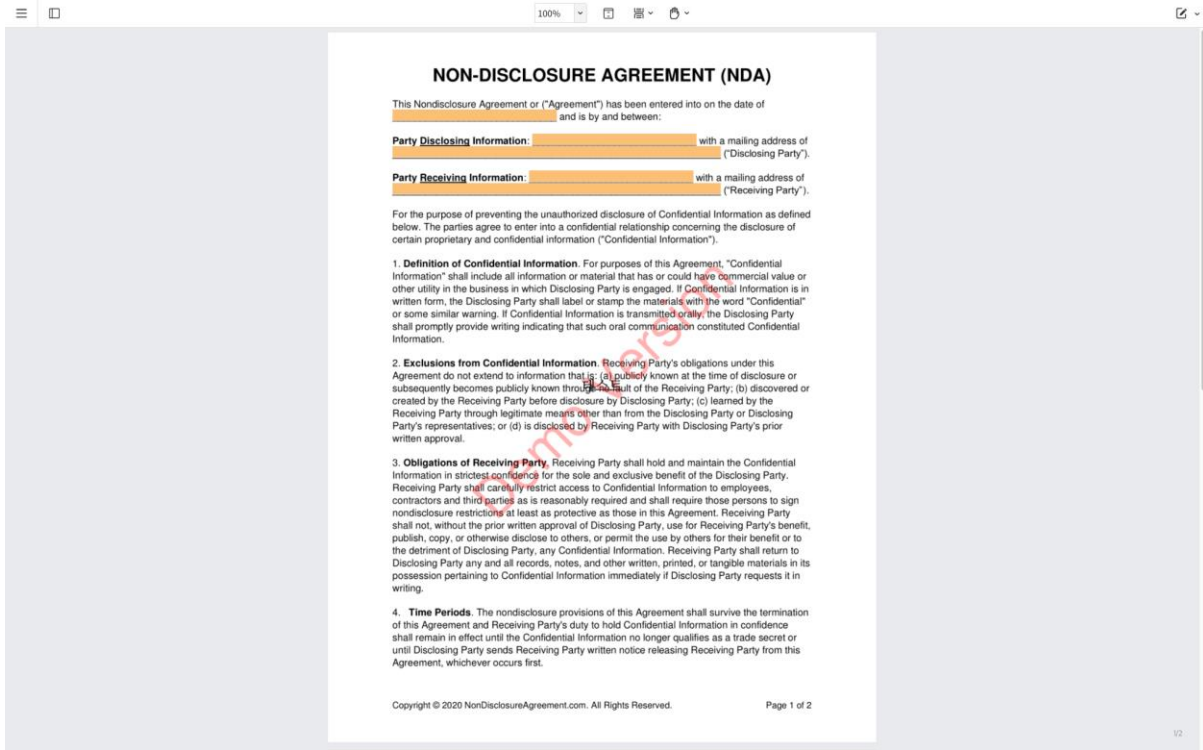
3. 뷰어 페이지 (문서 열람)

뷰어 페이지는 다음과 같이 구성되어 있습니다.

- 메인 화면
- 메인 툴바
- 하단 네비게이터

3.1 메인 화면

'문서 열람' 시와 '결합 문서 열람' 시 화면에 차이가 있으므로, 이번 단락에서는 '문서 열람' 시의 뷰어 페이지 화면과 그 기능을 설명합니다.

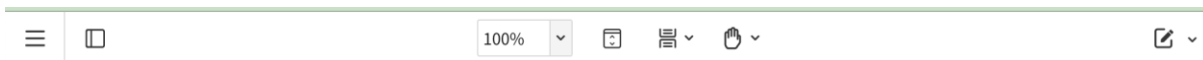


[그림 2-1] 뷰어 페이지

Streamdocs 애플리케이션에서 문서 열람 시 [그림 2-1]과 같은 화면 UI를 확인 할 수 있습니다. UI 구성 설정에 따라 [그림 2-1]과는 다르게 보일 수 있습니다.

3.2 메인 툴바

StreamDocs의 상단 메인 툴바입니다.



[그림 3-1] 메인 툴바

왼쪽부터 순서대로 메뉴, 패널, 배율, 페이지 맞춤, 페이지 보기와 회전, 드래그 모드, 주석과 폼 기능입니다. UI 구성 설정에 따라 [그림 3-1]과는 다르게 보일 수 있습니다.

3.2.1 메뉴

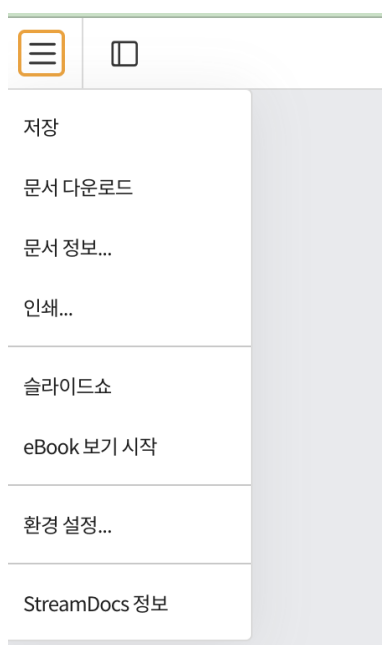
메인 툴바 내 메뉴 입니다.



[그림 3-2] 메인 툴바 - 메뉴

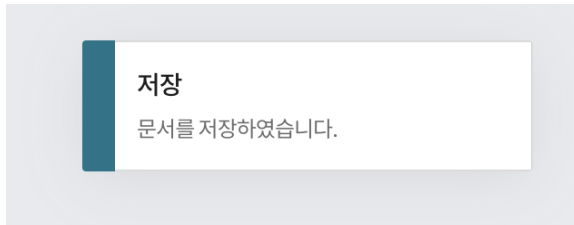
[그림 3-2]의 모양의 버튼을 클릭하면 하위 메뉴가 활성화 됩니다.

저장, 문서 다운로드, 문서 정보, 인쇄 등 파일과 관련된 기능과 슬라이드쇼, eBook 보기 시작, 환경 설정 등 메인 화면 설정과 관련된 기능을 이용할 수 있습니다.

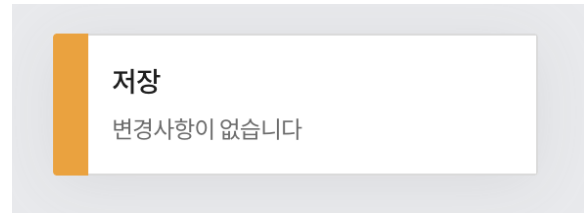


[그림 3-3] 메인 툴바 - 메뉴

3.2.1.1 저장



[그림 3-4] 저장 알림- 성공



[그림 3-5] 저장 알림 - 경고

변경 사항을 저장하면 메인 화면 오른쪽 위에 [그림 3-3]과 같이 성공적으로 저장했음을 알려주는 알림창이 활성화 됩니다.

변경 사항이 없을 경우, [그림 3-4]와 같이 알림창이 상단에 뜨면서 저장하지 않습니다. 이외에도 저장 과정에서 발생한 오류를 확인할 수 있습니다.

3.2.1.2 문서 다운로드

문서 다운로드를 클릭하면 문서를 다운로드받을 수 있습니다.

3.2.1.3 문서 정보

일반 탭에서는 현재 사용자가 열람한 문서에 대한 파일명, 제목, 작성자 등의 정보를 확인할 수 있습니다.

보안 탭에서 확인할 수 있는 보안 속성에 따라 일부 기능이 제한될 수 있습니다.

3.2.1.4 인쇄



[그림 3-5] 메인 툴바 - 인쇄

인쇄를 클릭하면 문서를 인쇄할 수 있습니다.

인쇄 방식은 브라우저 인쇄와 플러그인 인쇄가 있습니다.

| 기능 | 설명 |
|---------|---|
| 브라우저 인쇄 | 브라우저의 인쇄를 사용합니다. 범위를 전체와 인쇄범위 지정 중 하나로 선택할 수 있습니다. |
| 플러그인 인쇄 | Windows 전용으로, 플러그인을 설치하여 대량의 페이지 인쇄를 진행합니다. 플러그인 설치가 필요합니다. [그림 3-5]의 사용 버튼을 누르면 다운로드 가능한 창이 표시됩니다. 설치가 완료되었다면 인쇄 > 사용을 다시 클릭하여 플러그인 인쇄 기능을 이용할 수 있습니다. |

인쇄는 키보드 단축키로도 빠르게 사용할 수 있습니다.

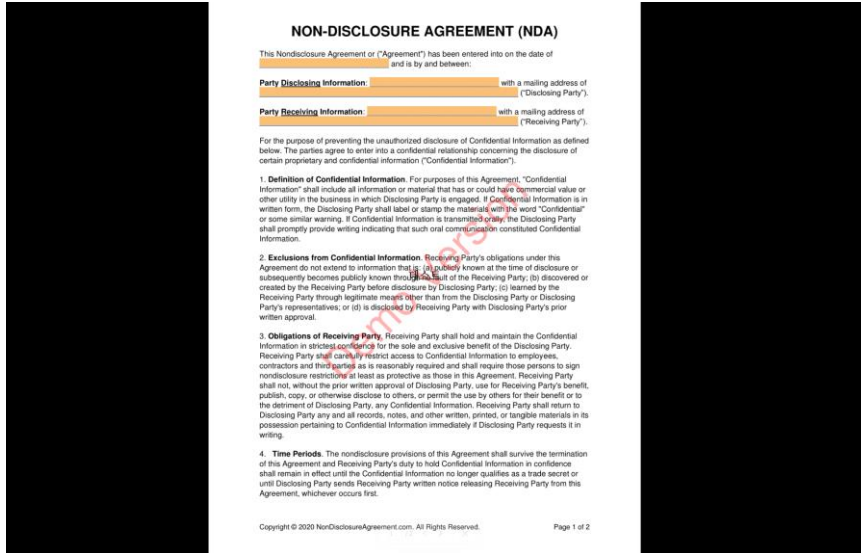
| 단축키 | 설명 |
|-----|----|
| | |

Ctrl(Cmd) 키 + F 키

[그림 3-5]의 인쇄 창을 활성화 합니다.

3.2.1.5 슬라이드 쇼

슬라이드 쇼는 문서를 슬라이드 쇼 방식으로 볼 수 있습니다.



[그림 3-5] 메인 툴바 - 슬라이드쇼

슬라이드 쇼 활성화 시 전체화면으로 전환됩니다.

페이지 이동과 동작은 키보드, 마우스, 또는 하단의 네비게이터를 이용하여 조작할 수 있습니다.

자세한 작동 방식은 하단의 [표 1-1]과 [그림 3-6]을 참고하시면 됩니다.

| 입력 | 동작 |
|--|------------|
| 키보드 > 왼 방향키, 위 방향키, PageUp 키, Backspace 키 | 이전 페이지로 이동 |
| 마우스 > 화면 클릭 | 다음 페이지로 이동 |
| 키보드 > 오른 방향키, 아래 방향키, PageDown 키, Space 키 | 다음 페이지로 이동 |

| | |
|----------------|-------------|
| 키보드 > Home 키 | 첫 페이지로 이동 |
| 키보드 > End 키 | 마지막 페이지로 이동 |
| 키보드 > . 키, B 키 | 검은 화면으로 전환 |
| 키보드 > , 키, W 키 | 흰 화면으로 전환 |
| 키보드 > ESC 키 | 슬라이드 쇼 종료 |

[표 1-1] 메인 툴바 - 슬라이드쇼 - 마우스 키보드 동작



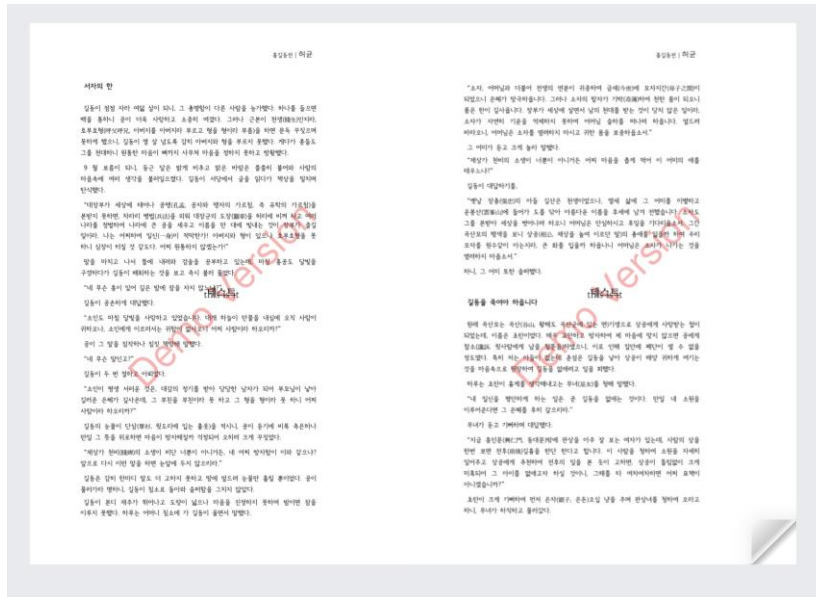
[그림 3-6] 메인 툴바 - 슬라이드쇼 - 하단의 네비게이터

[그림 3-6]의 네비게이터는 하단에 마우스를 가까이 하거나 화면 클릭, 터치 시에 등장합니다.

각 UI는 현재 페이지, 페이지 이동, 슬라이드쇼 종료를 의미합니다.

| 기능 | 설명 |
|----------------|--|
| 현재 페이지와 전체 페이지 | 현재 페이지와 전체 페이지 수를 표시합니다. |
| 이전, 다음 페이지로 이동 | 왼쪽 버튼을 클릭 시 현재 페이지의 이전 페이지로 이동합니다. 오른쪽 버튼 클릭 시 현재 페이지의 다음 페이지로 이동합니다. |
| 슬라이드 쇼 종료 | 슬라이드 쇼를 종료합니다. |

3.2.1.6 eBook 보기 시작

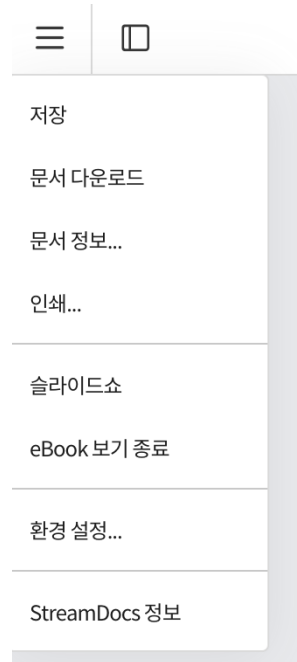


[그림 3-7] 메인 툴바 - eBook 보기

eBook 보기 시작을 클릭하면 [그림 3-7]과 같이 전자책 형태로 보실 수 있습니다. 페이지의 모서리에 마우스를 올려 클릭 또는 드래그하거나, 방향키 사용, 마우스 휠 사용으로 페이지를 이동할 수 있습니다.

| 기능 | 설명 |
|-----------------|---------------------|
| 페이지 모서리 클릭, 드래그 | 페이지가 넘겨집니다. |
| 키보드 > 방향키 사용 | 방향키에 맞춰 페이지를 이동합니다. |
| 마우스 휠 사용 | 페이지를 이동합니다. |

eBook 보기 종료는 [그림 3-7]과 같이 메뉴 아이콘을 클릭하면 확인 할 수 있습니다.



[그림 3-8] 메인 툴바 - eBook 보기 종료

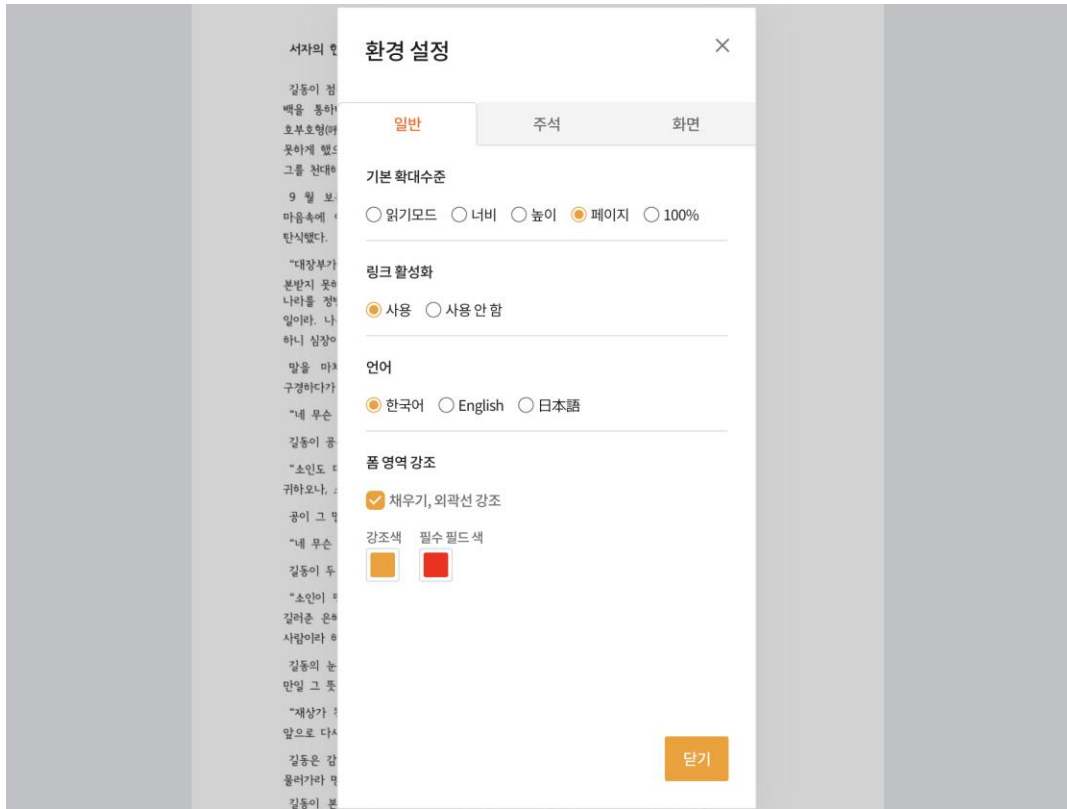
3.2.1.7 환경 설정

환경 설정을 클릭하면 일반, 주석, 화면의 기본 설정이 가능합니다.

일반적으로 설정을 변경하면 자동으로 적용되나, 일부 설정은 새로고침 시 메인 화면에 적용됩니다.

새로고침 이전에, 메인 화면에서 저장하지 않으면 변경 사항이 삭제되오니 새로고침 전에는 저장하기를 권장드립니다.

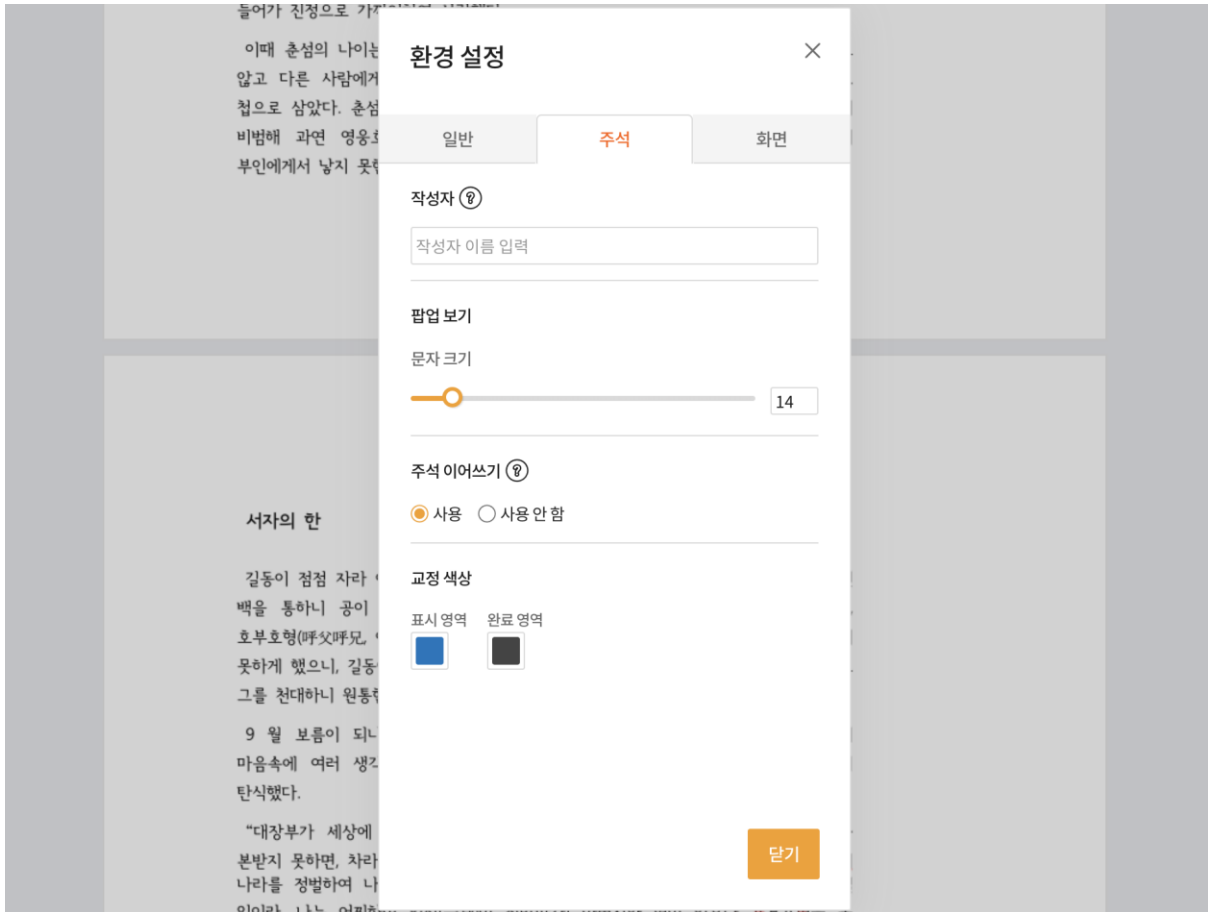
[그림 3-9]는 일반 설정 화면입니다.



[그림 3-9] 메인 툴바 - 환경설정 -일반

| 메뉴 | 설명 |
|----------|---|
| 기본 확대 수준 | 최초 문서 로드 시, 페이지 맞춤에 대한 설정입니다. |
| 링크 활성화 | 문서 내 링크 주석 활성화 여부에 대한 설정입니다. 비활성화 시 링크 주석이 클릭 불가능해집니다. |
| 언어 | 기본 언어 설정입니다. |
| 폼 영역 강조 | 문서에 폼 영역이 존재할 경우, 강조 여부 및 색상에 관한 설정입니다. |

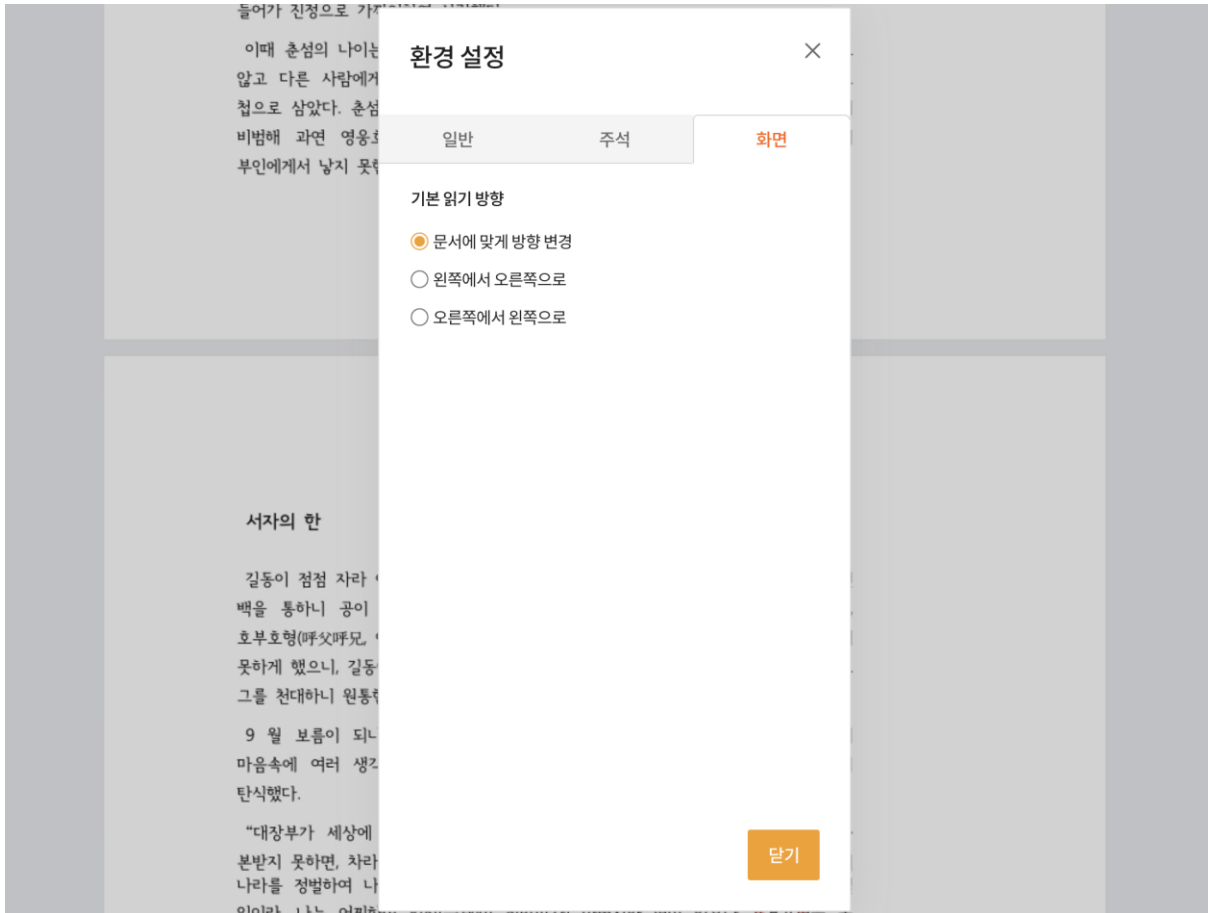
[그림 3-10]은 주석 설정 화면입니다.



[그림 3-10] 메인 툴바 - 환경설정 - 주석

| 메뉴 | 설명 |
|---------|---|
| 작성자 | 주석의 기본 작성자 이름을 설정합니다. 주석을 작성한 후 필요한 경우 작성자를 편집할 수 있습니다. |
| 팝업 보기 | 팝업 텍스트의 크기에 대한 설정입니다. |
| 주석 이어쓰기 | 주석 작성 완료 시, 해당 주석 버튼을 다시 누르지 않고도 해당 주석을 작성할지에 대한 설정입니다. 해당 설정을 활성화하면 주석 작성 후 ESC 키를 누르면 직전 드래그 모드로 전환 됩니다. |
| 교정 색상 | 교정 시 표시될 색상에 관한 설정입니다. |

[그림 3-11]은 화면 설정 화면입니다.



[그림 3-11] 메인 툴바 - 환경설정 - 화면

| 메뉴 | 설명 |
|-----------|--|
| 기본 읽기 방향 | 문서에 맞게 방향 변경, 왼쪽에서 오른쪽으로, 오른쪽에서 왼쪽으로 총 3가지의 기본 읽기 방향에 대한 설정입니다. |
| 클라이언트 렌더링 | <p>사용자 PC의 자원을 이용하여 페이지를 렌더링하는 옵션에 대한 설정입니다.</p> <p>[관리자 페이지] > UI/기능 설정 페이지에서 활성화, 비활성화 할 수 있습니다.</p> <p>하이브리드 모드는 클라이언트 렌더링이 준비될 때까지 서버를 통해 렌더링합니다.</p> <p>HiDPI로 렌더링은 사용중인 디스플레이의 실제 해상도에 맞는 품질로 렌더링합니다. 보다 높은 성능을 요구하며, 렌더링 속도가 저하될 수</p> |

| | |
|--|---|
| | 있습니다. 렌더링 옵션은 속도 우선, 균형 우선, 품질 우선 총 3가지의 방식에 대한 설정입니다. |
|--|---|

3.2.1.8 StreamDocs 정보

현재 사용하고 있는 StreamDoc의 정보를 확인할 수 있습니다.

3.2.2 패널

메인 툴바 내 패널입니다.



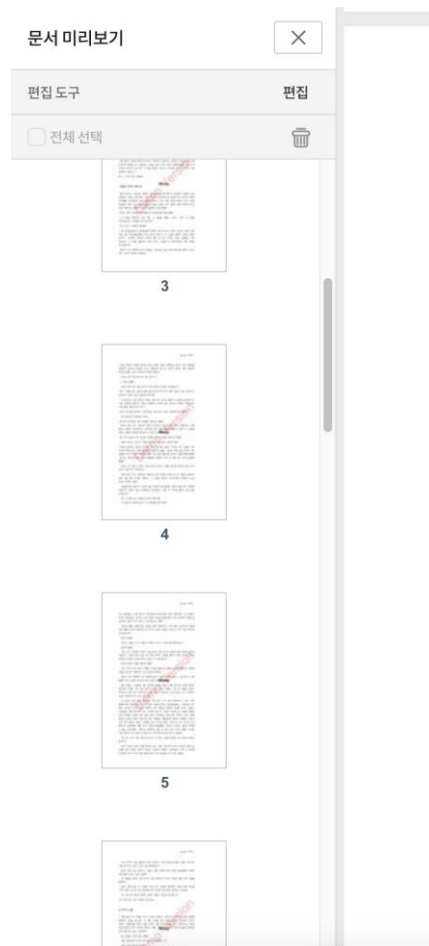
[그림 3-12] 메인 툴바 - 패널

[그림 3-12]의 모양의 버튼을 클릭하면 하위 메뉴 확인 가능합니다. 문서 미리보기, 북마크, 주석 목록 등 문서의 각 페이지에 대한 편집과 문서 내 주석 목록에 관한 기능을 이용할 수 있습니다.

3.2.2.1 문서 미리보기

문서의 페이지를 미리볼 수 있습니다.

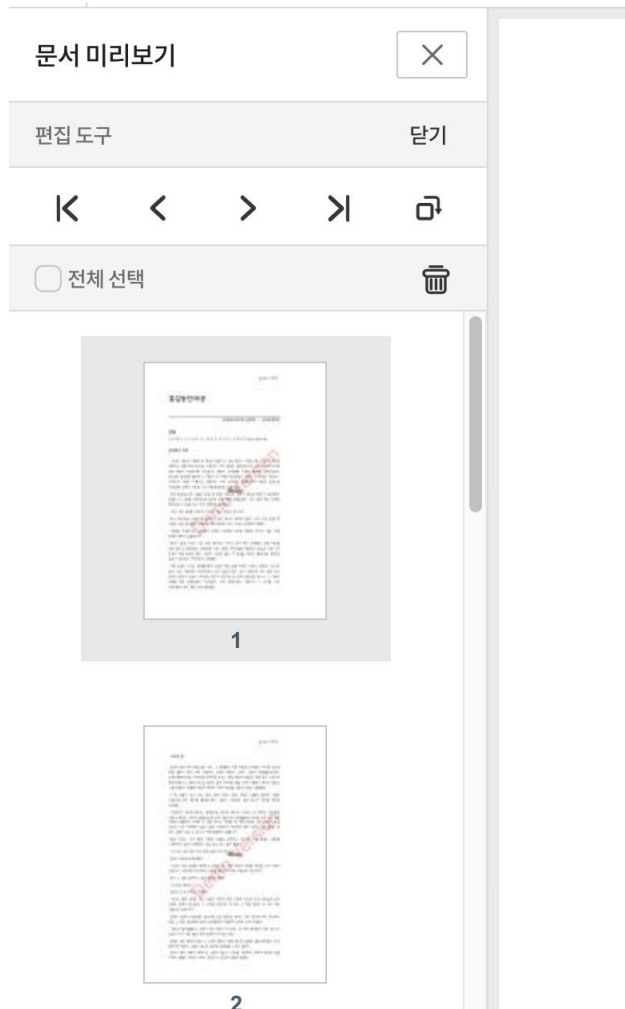
또한 편집을 클릭하여 페이지 회전, 순서 변경 등의 조작을 할 수 있습니다.



[그림 3-13] 메인 툴바 - 패널 - 문서 미리보기

문서 미리보기 목록에서 페이지를 클릭하면 해당 페이지로 바로 이동합니다.

편집을 클릭하면, 문서 편집을 시작할 수 있습니다.



[그림 3-14] 메인 툴바 - 패널 - 문서 미리보기 편집

[그림 3-14]는 문서 미리보기에서 편집을 시작했을 때의 화면입니다. 편집하고자 하는 페이지를 클릭하면 편집 도구들을 활성화됩니다.

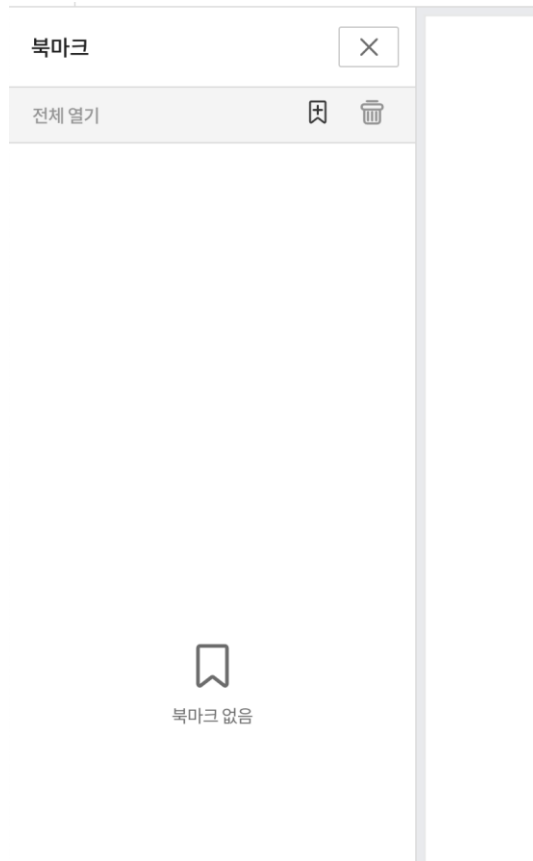
| 기능 | 설명 |
|------------------|--|
| 페이지 클릭 | 해당 페이지로 이동합니다. 위의 바에 있는 편집을 클릭 한 후, 페이지를 클릭하면 편집 도구들을 활성화 할 수 있습니다. 편집 도구를 활성화하면 페이지 편집을 할 수 있습니다. |
| 전체 선택 | 문서 내 모든 페이지를 선택합니다. |
| Ctrl(Cmd) 키 + 클릭 | 페이지를 비연속적으로 다중 선택합니다. |
| Shift 키 + 클릭 | 페이지를 연속적으로 다중 선택합니다. |

편집 도구들은 왼쪽부터 순서대로 첫 페이지로 이동, 이전 페이지로 이동, 다음 페이지로 이동, 마지막 페이지로 이동, 시계 방향 회전입니다.

| 기능 | 설명 |
|------------|----------------------------------|
| 첫 페이지로 이동 | 선택한 페이지를 문서 내에서 가장 첫 페이지로 이동합니다. |
| 이전 페이지로 이동 | 선택한 페이지를 이전 페이지와 순서를 바꿉니다. |
| 다음 페이지로 이동 | 선택한 페이지를 다음 페이지와 순서를 바꿉니다. |
| 마지막 페이지 | 선택한 페이지를 문서의 맨 마지막으로 이동시킵니다. |
| 시계방향 회전 | 선택한 페이지를 시계방향으로 90도 회전시킵니다. |
| 전체 선택 | 현재 문서 전체 페이지를 선택합니다. |
| 제거 | 선택한 페이지를 문서 내에서 삭제합니다. |

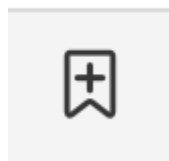
3.2.2.2 북마크

북마크 패널에서는 북마크를 생성하고, 문서 내 북마크 목록을 볼 수 있습니다.



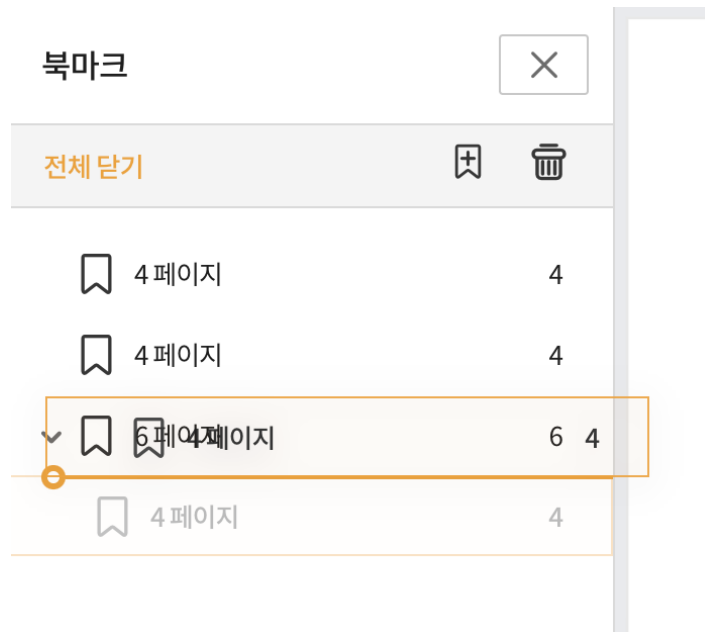
[그림 3-15] 메인 툴바 - 패널 - 북마크

[그림 3-15]는 문서 내에 북마크가 존재하지 않을 때의 화면입니다.



[그림 3-16] 메인 툴바 - 패널 - 북마크 추가

[그림 3-16] 모양의 아이콘을 클릭하면 현재 보고 있는 페이지에 북마크가 추가됩니다.
이렇게 생성한 북마크를 클릭하면 해당 페이지로 이동하게 됩니다.



[그림 3-17] 메인 툴바 - 패널 - 북마크 이동

[그림 3-16]처럼 생성한 각각의 북마크는 클릭 후 드래그하여 위치를 이동할 수 있습니다.

위치 이동으로, 순서 변경과 하위로 만들기가 가능합니다. 하위 북마크가 있는 북마크는 아래 방향의 아이콘이 추가 됩니다. 해당 아이콘을 눌러 펼치면 하위 북마크를 확인할 수 있습니다.

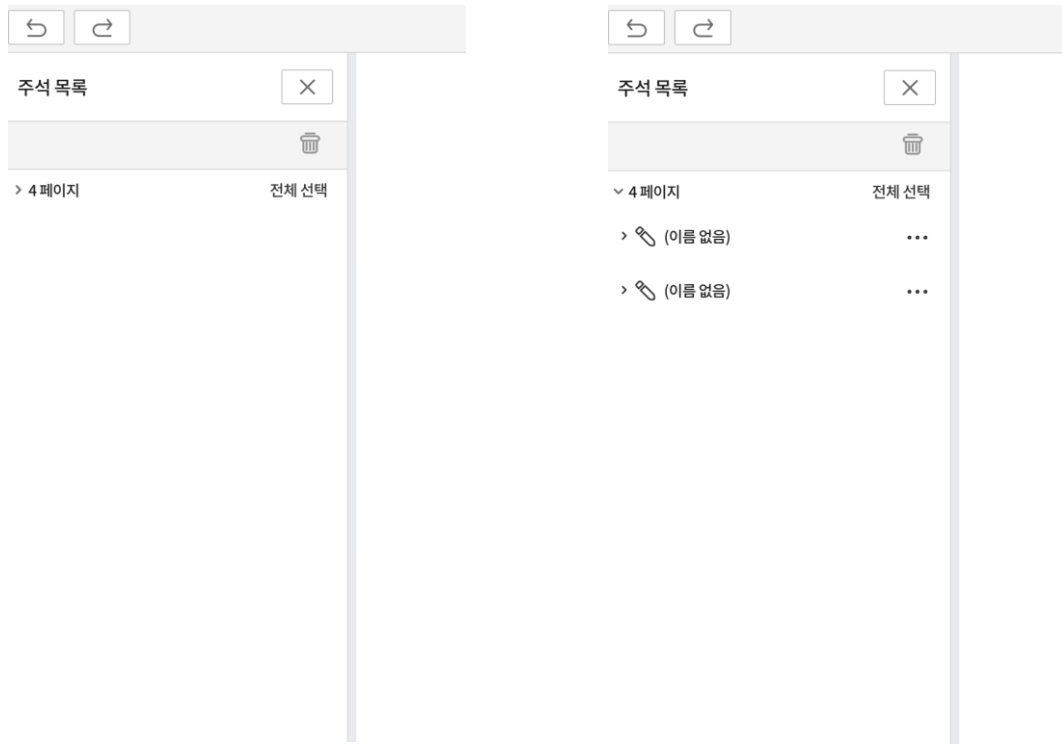
전체 열기를 클릭하여 모든 북마크를 펼칠 수 있습니다.

| 기능 | 설명 |
|----------|--|
| 추가 | [그림 3-16] 모양의 아이콘을 클릭. 메인 화면을 기준으로 북마크를 추가합니다. |
| 삭제 | 쓰레기통 아이콘을 클릭. 선택한 북마크를 삭제합니다. |
| 드래그 앤 드롭 | 순서를 변경하거나 북마크 간 관계를 상하위로 만들 수 있습니다. |
| 더블 클릭 | 북마크 제목을 수정합니다. |

3.2.2.3 주석 목록

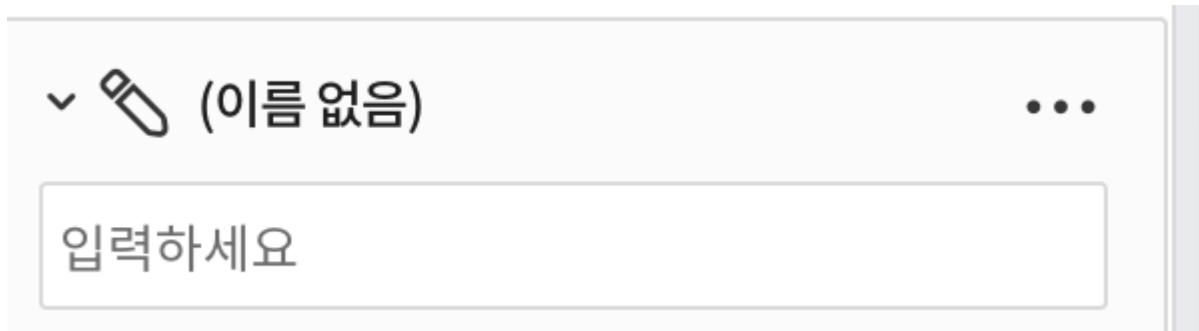
문서에 추가된 주석 목록을 확인 할 수 있습니다.

각 주석을 클릭하면 해당 주석으로 메인 화면이 이동하게 됩니다.



[그림 3-18] 메인 툴바 - 패널 - 주석 목록

주석을 생성하게 되면, 주석이 존재하는 페이지가 보입니다. 아래 방향 아이콘을 클릭하면 해당 페이지에 존재하는 모든 주석을 확인할 수 있습니다.



[그림 3-19] 메인 톨바 - 패널 - 주식 목록

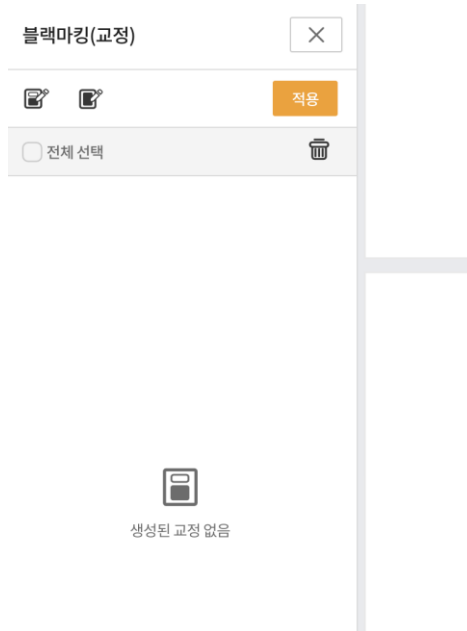
[그림 3-20]은 주석을 클릭했을 때 보이는 UI입니다. '입력하세요' 로 되어있는 입력 칸에 내용을 입력하면 주석의 메모가 추가됩니다.

주식 이름 옆에 세 개의 점으로 된 아이콘을 클릭하면 주석의 메모를 편집하거나 주석을 삭제할 수 있습니다.

| 기능 | 설명 |
|-----------------|-----------------------------------|
| 주식 선택 후 입력 칸 입력 | 주석의 메모를 입력합니다. |
| 메모 입력 후 답글 입력 | 하나의 메모를 달면, 그 이후부터는 답글을 달 수 있습니다. |
| 세 개의 점 아이콘 > 삭제 | 선택한 주석을 삭제합니다. |
| 세 개의 점 아이콘 > 편집 | 선택한 주석의 메모를 편집합니다. |

3.2.2.4 블랙마킹

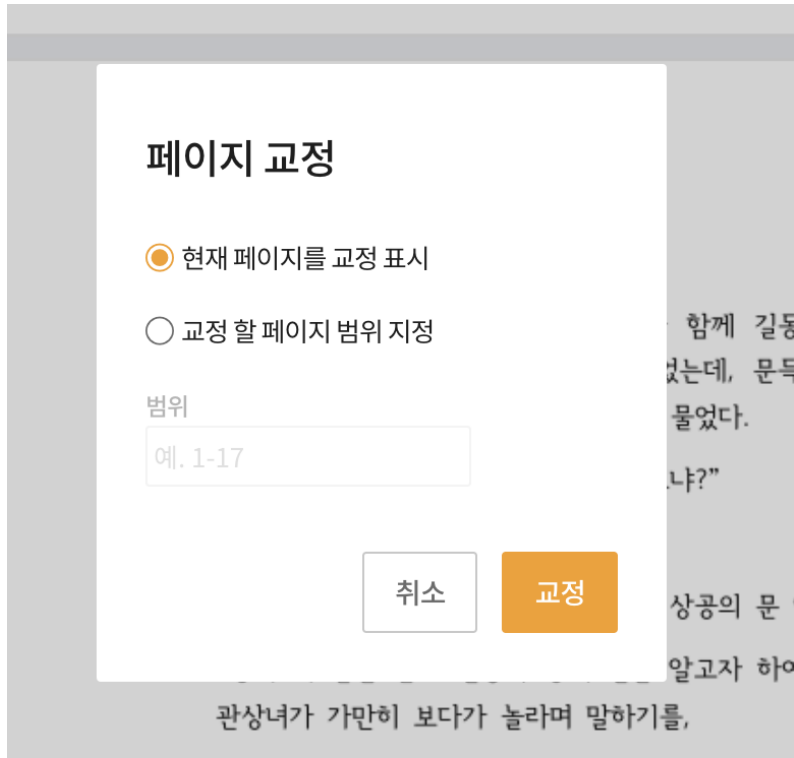
블랙마킹(교정)이란 문서의 정보 보안을 목적으로 특정 텍스트 또는 이미지를 영구히 삭제할 때 사용하는 기능입니다.



[그림 3-20] 메인 툴바 - 패널 - 블랙마킹(교정)

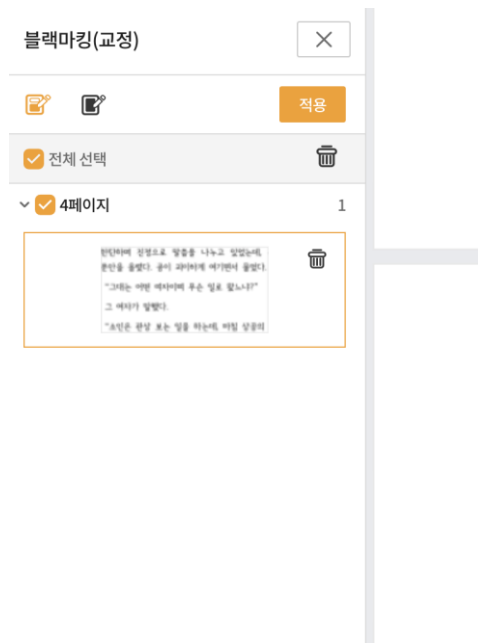
아래 클릭할 수 있는 아이콘은 왼쪽부터 순서대로 교정으로 표시, 페이지를 교정으로 표시 기능 입니다.

| 기능 | 설명 |
|--------------|--|
| 교정으로 표시 | 사용자가 지정한 영역을 교정 범위로 지정합니다. 교정으로 표시를 클릭하면 마우스 커서가 변합니다. 교정으로 표시하고 싶은 부분을 드래그하면, 드래그 영역만큼이 교정으로 설정됩니다. |
| 페이지를 교정으로 표시 | 페이지 전체를 교정으로 표시합니다. 페이지를 교정으로 표시를 클릭하면, 하단의 [그림 3-22]의 UI가 화면 중앙에 나타납니다. 해당 UI에서 현재 페이지를 교정으로 표시, 교정할 페이지 범위 지정 중 하나를 선택하여 페이지 전체를 교정으로 표시할 수 있습니다. |



[그림 3-21] 메인 툴바 - 패널 - 블랙마킹(교정)

두 가지 방식으로 원하는 부분을 교정으로 표시하였다면 적용을 해주어야 문서 내에 변경이 적용됩니다. 교정 적용 후에는 변경사항이 자동으로 저장되며 이후 적용한 교정을 되돌리거나 제거할 수 없습니다.



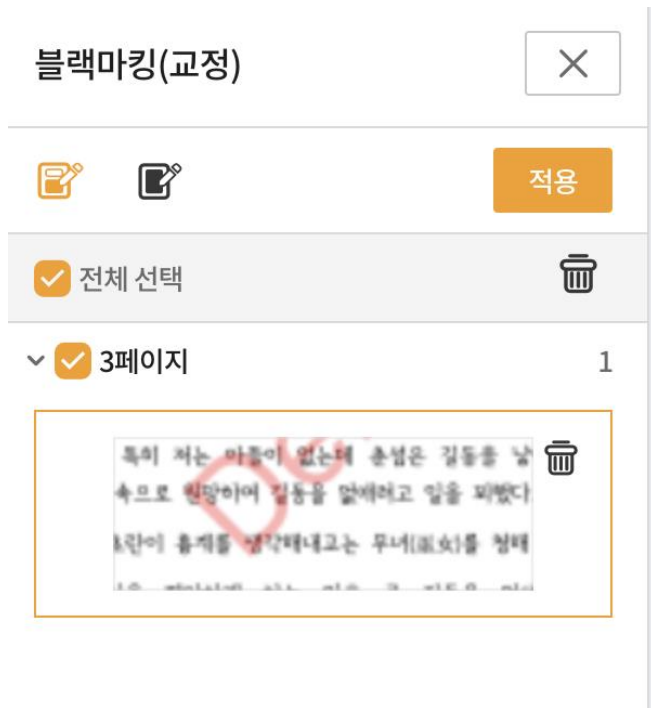
[그림 3-22] 메인 툴바 - 패널 - 블랙마킹(교정)

[그림 2-23]과 같이 문서에 적용할 페이지를 선택 후 적용을 클릭합니다.
 왼쪽 사이드 블랙마킹(교정) 패널에서는 아래의 기능을 사용할 수 있습니다.

| 기능 | 설명 |
|-----------------------------|-------------------------------|
| 개별 블랙마킹 > 클릭 | 해당 블랙마킹이 있는 페이지로 이동합니다. |
| 개별 블랙마킹 > 마우스 올림 | 해당 블랙마킹이 적용된 모습을 미리 볼 수 있습니다. |
| 개별 블랙 마킹 > Ctrl(Cmd) 키 + 클릭 | 블랙마킹을 비연속적으로 다중 선택합니다. |
| 개별 블랙 마킹 > Shift 키 + 클릭 | 블랙마킹을 연속적으로 다중 선택합니다. |
| 페이지 체크 | 해당 페이지에 있는 모든 블랙마킹을 선택합니다. |
| 전체 선택 | 문서 내 모든 블랙마킹을 선택합니다. |

적용을 클릭 시, 주의 내용을 설명하는 창이 화면 중앙에 뜨게 됩니다.
 확인을 누르면 교정이 적용됩니다.

교정을 클릭하여 적용 전에는 교정을 삭제할 수 있습니다.



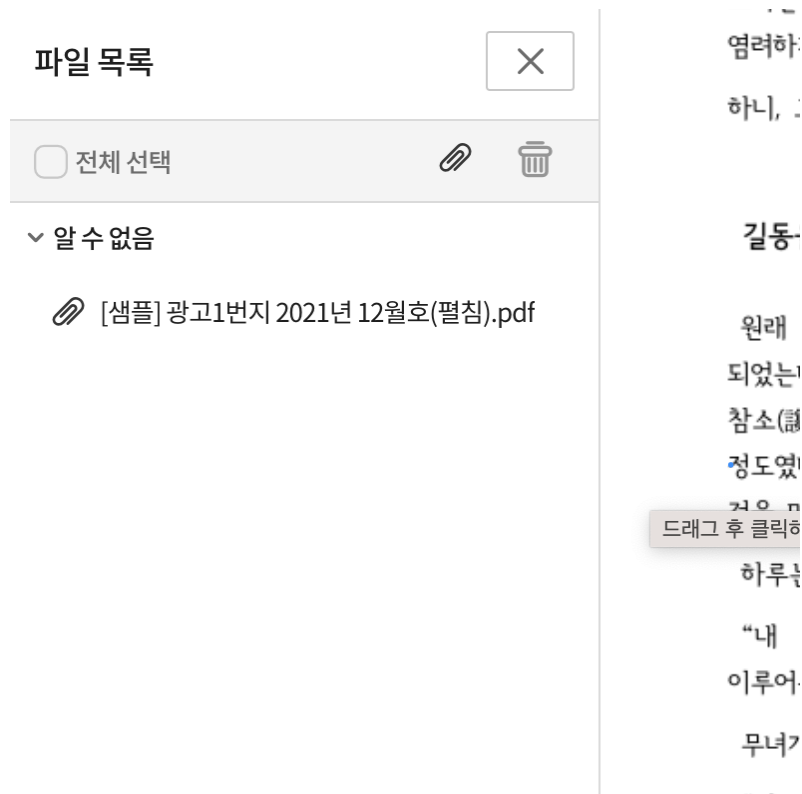
[그림 3-23] 메인 툴바 - 패널 - 블랙마킹(교정) 제거

전체 선택을 클릭 한 후 그 옆의 쓰레기통을 클릭하여 전체를 제거하거나, 제거하고 싶은 페이지를 선택한 후 제거할 수 있습니다.

각각의 교정 위에 마우스를 올리면 [그림 3-23]처럼 쓰레기통 모양의 아이콘이 교정 위에 보이게 됩니다. 해당 버튼을 클릭하여 개별적으로 제거할 수 있습니다.

3.2.2.5 파일 목록

문서에 추가된 첨부 파일을 확인할 수 있습니다.



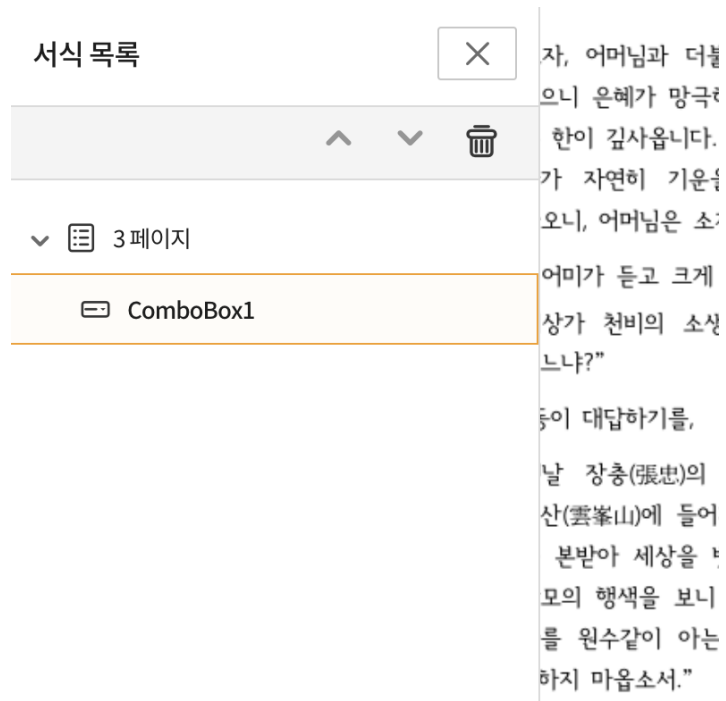
[그림 3-24] 메인 툴바 - 패널 - 파일 목록

파일 목록 중 파일을 클릭하여 선택하거나, 파일 위로 마우스를 올리면 다운로드와 제거 버튼이 보입니다.

| 기능 | 설명 |
|------|---|
| 업로드 | 클립모양 아이콘을 클릭하여 문서에 첨부 파일을 추가합니다. 드래그 & 드롭으로도 파일 추가가 가능합니다. |
| 제거 | 첨부파일 목록 내 선택한 파일을 제거합니다. |
| 다운로드 | 첨부한 파일을 다운로드 받습니다. |

3.2.2.6 서식 목록

문서에 추가된 서식의 목록을 볼 수 있습니다.



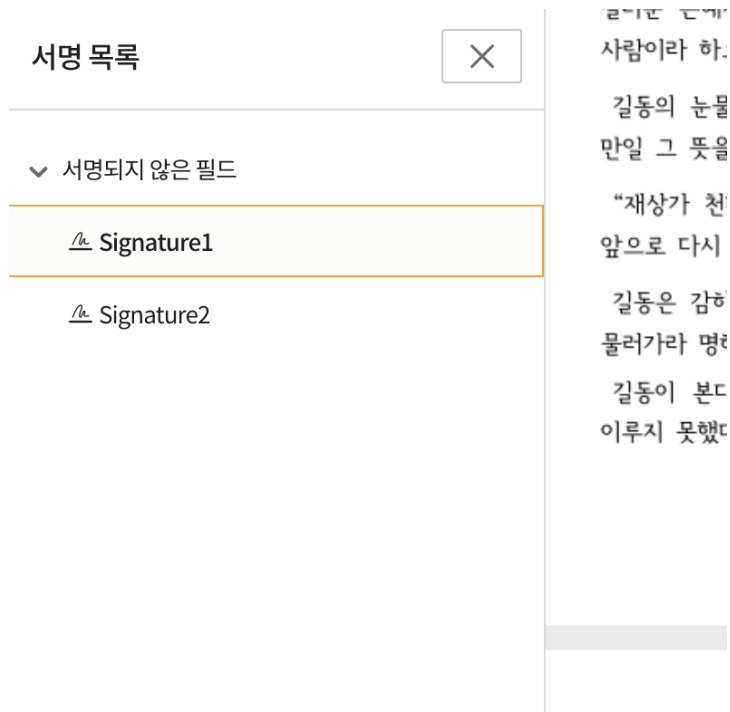
[그림 3-25] 메인 툴바 - 패널 - 서식 목록

여러 개의 서식이 있을 경우, 방향 모양의 아이콘으로 서식 간의 순서를 변경할 수 있습니다.

| 기능 | 설명 |
|-----------|-------------------------------|
| 이전 | 선택한 서식을 이전으로 옮깁니다. |
| 다음 | 선택한 서식을 다음으로 옮깁니다. |
| 제거 | 쓰레기통 아이콘을 클릭하여 선택한 주석을 제거합니다. |
| 더블 클릭 | 서식의 이름을 변경합니다. |
| 연필 모양 아이콘 | 서식의 이름을 변경합니다. |

3.2.2.7 서명 목록

문서 내 서명 목록을 보여줍니다,

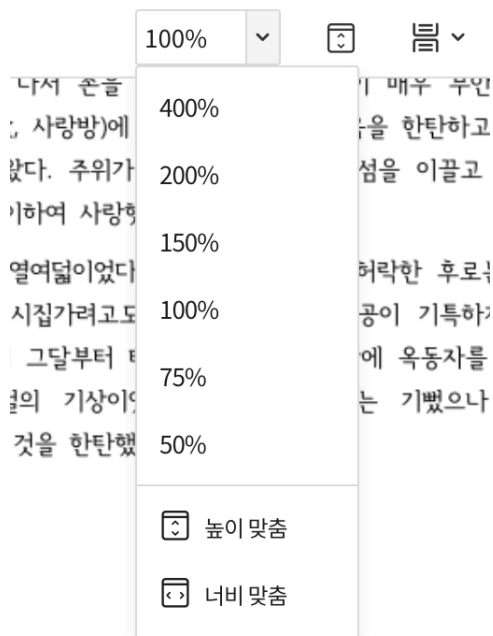


[그림 3-26] 메인 툴바 - 패널 - 서명 목록

각 서명을 클릭하면 해당 서명이 위치하는 곳으로 메인 화면이 이동합니다.

3.2.3 배율

아래의 [그림 3-27]의 배율 드롭 박스를 클릭하여 목록에 나타나는 비율을 선택하거나, 직접 퍼센트 수치를 수정하여 뷰잉 확대 축소 비율을 조절할 수 있습니다.



[그림 3-27] 메인 툴바 - 배율

| 단축키 | 설명 |
|-----------------------------------|----------------------------|
| 높이 맞춤 | 한 개 페이지의 높이에 맞게 배율을 변경합니다. |
| 너비 맞춤 | 한 개 페이지의 너비에 맞게 배율을 변경합니다. |
| Ctrl(Cmd) 키 + 마우스 휠 | 마우스 휠 동작에 따라 배율을 변경합니다. |
| Ctrl(Cmd) 키 + = 또는 숫자패드의 + 키 | 10%씩 확대합니다. |
| Ctrl(Cmd) 키 + - 키 또는 숫자패드의 - 키 | 10%씩 축소합니다. |
| Ctrl(Cmd) 키 + 0 키 | 배율을 100%로 변경합니다. |

3.2.4 높이 맞춤 / 너비 맞춤

배율의 높이 맞춤, 너비 맞춤과 동일하게 동작합니다.

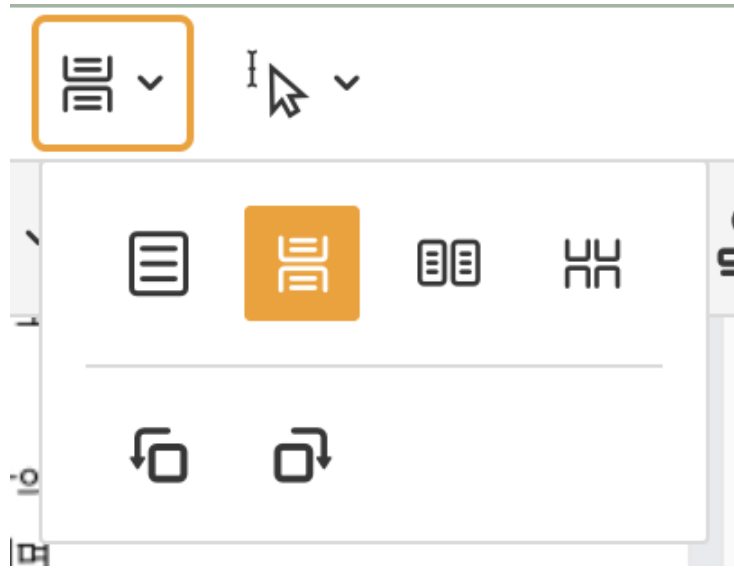


[그림 3-28] 메인 툴바 - 높이 맞춤 / 너비 맞춤

| 기능 | 설명 |
|-------|----------------------------|
| 높이 맞춤 | 한 개 페이지의 높이에 맞게 배율을 변경합니다. |
| 너비 맞춤 | 한 개 페이지의 너비에 맞게 배율을 변경합니다. |

3.2.5 페이지 보기 / 회전

페이지 보기 설정을 변경할 수 있습니다.

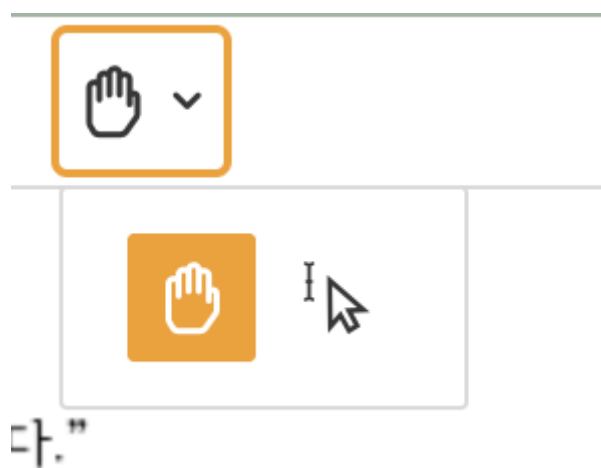


[그림 3-29] 메인 툴바 - 페이지 보기 / 회전

왼쪽 상단부터 순서대로 한 페이지 보기, 한 페이지 연속보기, 두 페이지 보기, 두 페이지 연속 보기, 메인 화면 반시계 방향 회전, 메인 화면 시계 방향 회전 기능입니다.

3.2.6 드래그 모드

마우스 드래그의 모드를 변경할 수 있습니다.



[그림 3-30] 메인 툴바 - 드래그 모드

| 기능 | 설명 |
|-----------|--|
| 스크롤 모드 | 마우스로 메인 화면을 드래그하면 문서가 스크롤 됩니다. |
| 텍스트 선택 모드 | 마우스로 메인 화면을 드래그하면 페이지 내 텍스트가 드래그됩니다. |
| 확대 도구 | 마우스로 드래그하거나 왼/오른쪽 클릭으로 확대와 축소를 할 수 있습니다. |

텍스트 선택 모드에서 단축키로 선택한 텍스트를 복사할 수 있습니다.

| 단축키 | 설명 |
|-------------------|--------------------|
| Ctrl(Cmd) 키 + C 키 | 선택한 텍스트를 복사합니다. |
| Ctrl(Cmd) 키 + V 키 | 복사한 텍스트를 붙여넣기 합니다. |

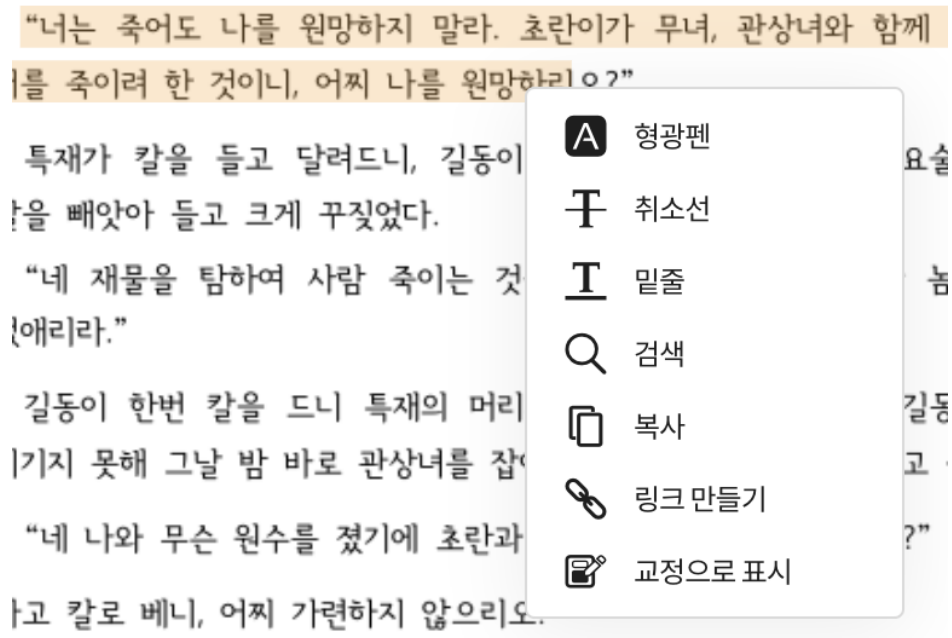
3.2.6.1 컨텍스트 메뉴

컨텍스트 메뉴는 메인 툴바 혹은 주석 도구에 존재하는 기능을 간편하게 사용하는 기능입니다.

메인 화면을 마우스 오른쪽으로 클릭하면 컨텍스트 메뉴가 활성화됩니다.

주석과 연관된 기능은 텍스트 선택 모드로 텍스트를 드래그 한 후, 마우스 오른쪽을 클릭하면 활성화 됩니다.

컨텍스트 메뉴의 구성은 [관리자 페이지] 설정에 따라 다르게 보일 수 있습니다.

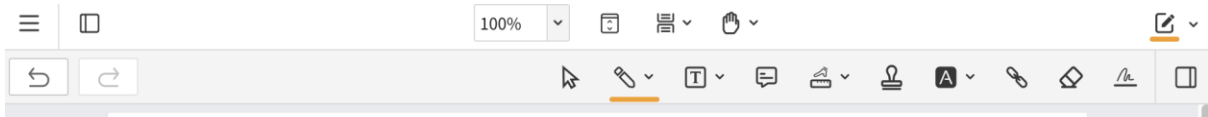


[그림 3-30] 메인 툴바 - 컨텍스트 메뉴

| 기능 | 설명 |
|---------|----------------------|
| 형광펜 | 선택한 부분을 형광펜으로 표시합니다. |
| 취소선 | 선택한 부분을 취소선으로 표시합니다. |
| 밑줄 | 선택한 부분을 밑줄로 표시합니다. |
| 검색 | 선택한 부분의 단어를 검색합니다. |
| 복사 | 선택한 부분을 복사합니다. |
| 링크 만들기 | 선택한 부분을 링크로 만듭니다. |
| 교정으로 표시 | 선택한 부분을 교정으로 표시합니다. |

3.2.7 주석

메인 툴바의 오른쪽에 위치한 아이콘을 클릭하면, 메인 툴바 아래로 주석 도구가 나타납니다.



[그림 3-31] 메인 툴바 - 주석

현재 선택한 도구는 아이콘 아래에 주황색으로 강조하여 표시합니다.

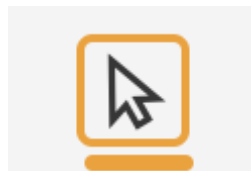
가장 왼쪽에 위치한 아이콘은 주석 실행취소 / 재실행 도구입니다.

| 기능 | 설명 |
|-------|-----------------------|
| 실행 취소 | 이전에 변경한 것을 취소합니다. |
| 재실행 | 실행 취소로 변경된 사항을 되돌립니다. |

실행 취소와 재실행은 키보드 단축키로도 사용할 수 있습니다.

| 단축키 | 설명 |
|-------------------|-----------|
| Ctrl(Cmd) 키 + Z 키 | 실행 취소합니다. |
| Ctrl(Cmd) 키 + Y 키 | 재실행 합니다. |

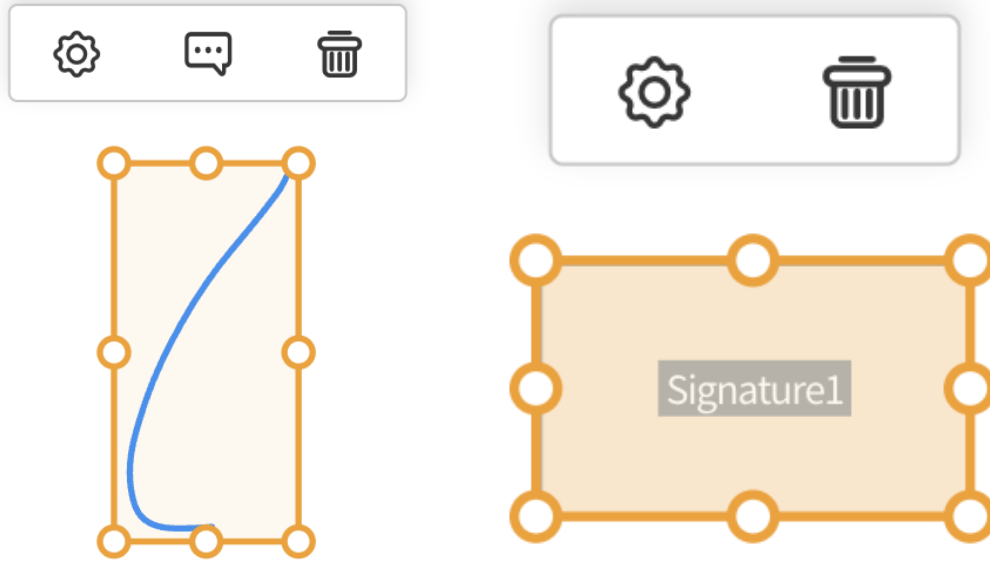
3.2.7.1 주석 선택 모드



[그림 3-32] 메인 툴바 - 주석 선택모드

[그림 3-32] 모양의 아이콘은 문서 내에 작성 되어있는 주석을 선택할 수 있는 모드입니다.

주석 선택모드는 주석을 선택하고, 선택한 주석을 편집하는 모드입니다. 따라서 주석과 폼의 기능을 이용하기 위해서는 주석 선택모드 선택을 해제하여야 합니다.



[그림 3-32] 메인 툴바 - 주석 선택모드

주석 선택 모드로 주석을 클릭하게 되면 선택한 주석을 편집할 수 있습니다,

주석을 선택하면 [그림 3-32]와 같이 주석 편집모드를 활성화 할수 있습니다. 동그란 아이콘을 드래그하여 주석 크기 조절이 가능합니다.

위에 나타나는 UI에는 순서대로 주석 속성, 메모, 제거 기능을 빠르게 사용할 수 있습니다.

일부 주석과 폼은 주석 속성, 제거 기능만 사용할 수 있습니다.

| 기능 | 설명 |
|----------------------|-------------------------------|
| 동그라미 아이콘 클릭 후 드래그 | 선택한 주석의 크기를 조절할 수 있습니다. |
| UI > 주석 속성 | 선택한 주석의 속성을 보여주는 오른쪽 패널을 엽니다. |
| UI > 메모 | 선택한 주석의 메모를 추가합니다. |

| | |
|---------|----------------|
| UI > 제거 | 선택한 주석을 제거합니다. |
|---------|----------------|

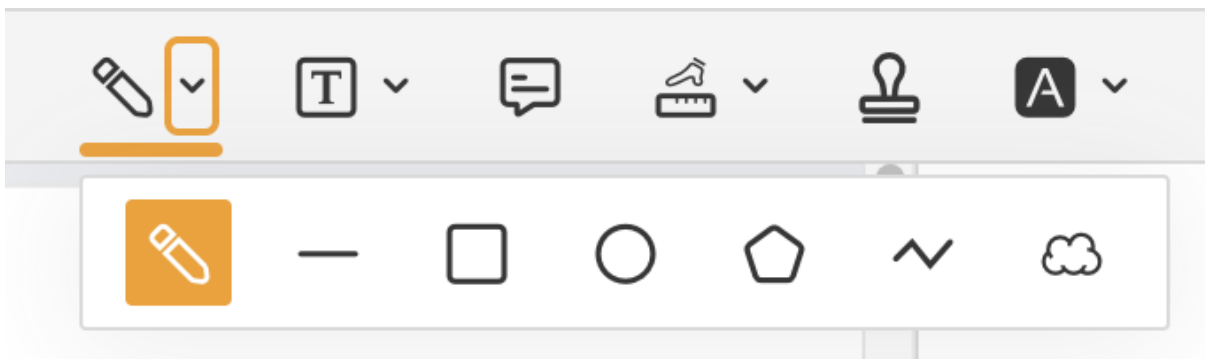
주석 선택 모드로 주석 또는 폼을 선택한 후 아래의 단축키를 사용하여 조작할 수 있습니다.

| 단축키 | 설명 |
|-------------------|---------------------------------------|
| 방향키 | 선택한 주석 또는 폼을 방향키의 방향과 맞게 이동합니다. |
| Shift 키 + 방향키 | 선택한 주석 또는 폼을 방향키의 방향과 맞게 큰 폭으로 이동합니다. |
| Delete 키 | 선택한 주석 또는 폼을 삭제 합니다. |
| Ctrl(Cmd) 키 + C 키 | 선택한 주석 또는 폼을 복사 합니다. |
| Ctrl(Cmd) 키 + V 키 | 복사한 주석 또는 폼을 붙여넣기 합니다. |

3.2.7.2 그리기 도구

주석 도구 내 그리기 도구 모음입니다.

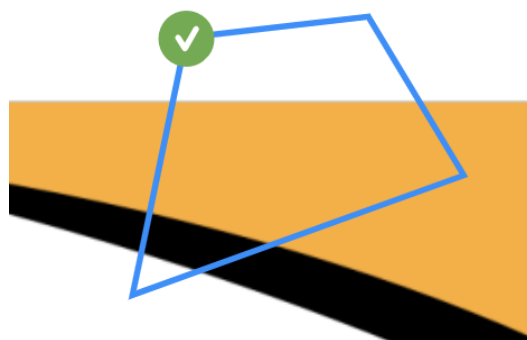
그리기 도구를 클릭하면 사용할 수 있습니다. 도구 옆의 아래 방향 아이콘을 클릭하면 하위 도구 모음 창을 볼 수 있습니다. 원하는 도구를 선택하여 사용할 수 있습니다.



[그림 3-32] 메인 툴바 - 펜 도구

왼쪽부터 순서대로 펜 도구, 직선 도구, 사각형 도구, 타원 도구, 다각형 도구, 연결된 직선 도구, 다각형 구름 도구입니다.

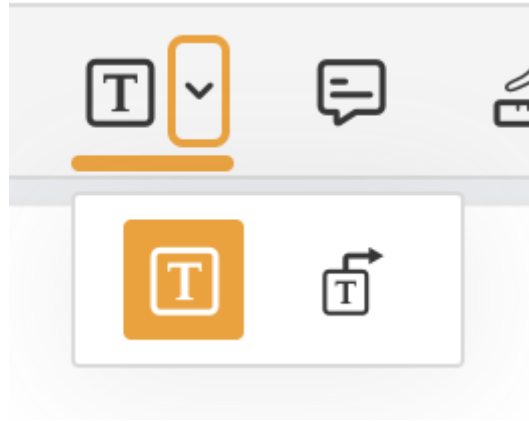
| 기능 | 설명 |
|--------------|--|
| 펜 도구 (기본 설정) | 문서에 자유선을 그릴 수 있습니다. |
| 직선 도구 | 문서에 직선을 그릴 수 있습니다. |
| 사각형 도구 | 문서에 사각형을 그릴 수 있습니다. |
| 타원 도구 | 문서에 타원을 그릴 수 있습니다. |
| 다각형 도구 | 문서에 다각형을 그릴 수 있습니다. 그리기를 완료하려면 검은 색 체크 모양 원을 마지막으로 클릭하여 선을 연결하면 됩니다. [그림 3-32]처럼 해당 아이콘에 마우스를 올리면 초록색으로 표시됩니다. |
| 연결된 직선 도구 | 문서에 연결된 직선을 그릴 수 있습니다. 그리기를 완료하려면 검은 색 체크 모양 원을 마지막으로 클릭합니다. [그림 3-32]처럼 해당 아이콘에 마우스를 올리면 초록색으로 표시됩니다. |
| 다각형 구름 도구 | 문서에 다각형 구름을 그릴 수 있습니다. 그리기를 완료하려면 검은 색 체크 모양 원을 마지막으로 클릭합니다. [그림 3-32]처럼 해당 아이콘에 마우스를 올리면 초록색으로 표시됩니다. |



[그림 3-33] 메인 툴바 - 다각형, 직선 도구 완료 방법

3.2.7.3 텍스트 상자 도구

주석 도구 내 텍스트 상자 도구 모음입니다.



[그림 3-34] 메인 툴바 - 텍스트 상자 도구

왼쪽부터 텍스트 상자 도구, 텍스트 설명선 도구입니다.

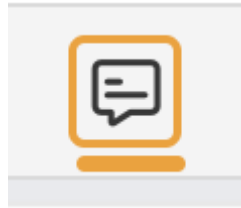
텍스트 입력이 상자의 크기를 넘치는 경우, 자동으로 입력만큼 텍스트 상자 크기가 늘어납니다.

텍스트 입력 후 상자의 크기를 조정할 수 있습니다.

| 기능 | 설명 |
|----------------------|--|
| 텍스트 상자 도구 (기본 설정) | 마우스 드래그를 이용하여 원하는 크기로 텍스트 상자를 생성할 수 있습니다. 생성한 상자를 클릭하면 크기와 텍스트를 수정할 수 있습니다. |
| 텍스트 설명선 도구 | 텍스트 상자 도구에 화살표가 추가된 도구입니다. 마우스 드래그를 이용하여 원하는 크기로 텍스트 상자를 생성할 수 있습니다. 생성한 상자를 클릭하면 크기와 텍스트를 수정할 수 있습니다. |

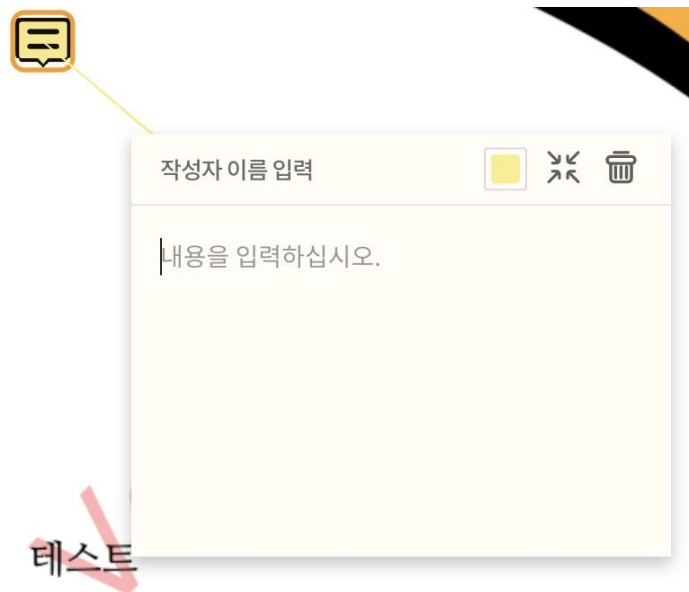
3.2.7.4 메모 도구

주석 도구 내 메모 도구입니다.



[그림 3-35] 메인 툴바 - 메모 도구

문서 내 원하는 위치를 클릭하면 메모 주석이 생성됩니다. 아이콘을 클릭하여 메모를 열거나 닫을 수 있습니다.



[그림 3-36] 메인 툴바 - 메모 도구

왼쪽부터 순서대로 작성자 이름 입력, 메모 색상변경, 닫기, 제거입니다.

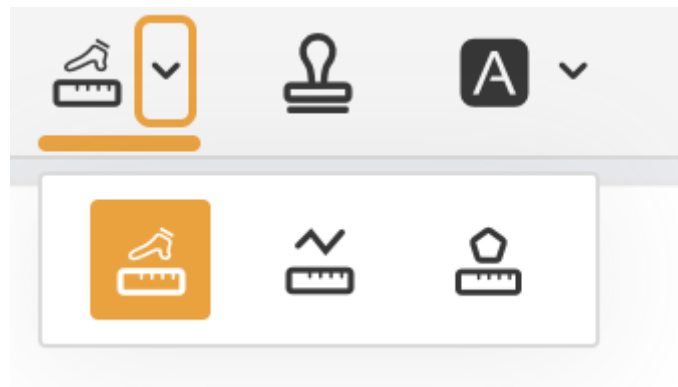
| 기능 | 설명 |
|-----------|-----------------------------|
| 작성자 이름 설정 | 더블 클릭하여 작성자 이름을 수정할 수 있습니다. |
| 메모 색상 변경 | 메모 아이콘과 메모 색상을 지정할 수 있습니다. |

| | |
|-------------|-----------------------------------|
| 닫기 | 메모를 닫습니다. |
| 삭제 | 메모를 삭제합니다. |
| 드래그 & 드롭 | 메모의 위치를 변경합니다. 메모를 닫아도 위치가 유지됩니다. |
| 메모 가장자리 드래그 | 메모의 크기를 조절할 수 있습니다. |

3.2.7.5 측정 도구

주석 도구 내 측정 도구 모음입니다.

문서에 마우스를 드래그하여 드래그 영역의 거리, 둘레 그리고 넓이를 측정할 수 있습니다.



[그림 3-37] 메인 툴바 - 측정 도구

하단의 [그림 3-38] 처럼, 생성한 도구를 선택하면 화면 오른쪽 아래에서 상세 정보를 확인할 수 있습니다.



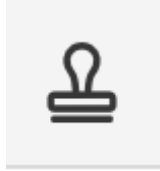
[그림 3-38] 메인 툴바 - 안내창

왼쪽부터 순서대로 거리 도구, 둘레 도구, 넓이 도구 입니다.

| 기능 | 설명 |
|-------|---|
| 거리 도구 | 생성한 주석의 거리를 측정합니다. 측정한 거리는 주석 위 숫자 혹은 하단의 창에서 확인할 수 있습니다. |
| 둘레 도구 | 생성한 주석의 둘레를 측정합니다. 마지막으로 클릭한 지점에 생성되는 검은색 원 아이콘을 클릭하여 주석 생성을 완료할 수 있습니다. 측정한 둘레는 하단의 창에서 확인할 수 있습니다 |
| 넓이 도구 | 생성한 주석의 넓이를 측정합니다. 처음으로 클릭한 지점에 생성되는 검은색 원 아이콘을 클릭하여 주석 생성을 완료할 수 있습니다. 측정한 넓이는 하단의 창에서 확인할 수 있습니다 |

3.2.7.6 스탬프 도구

주석 도구 내 스탬프 도구입니다.

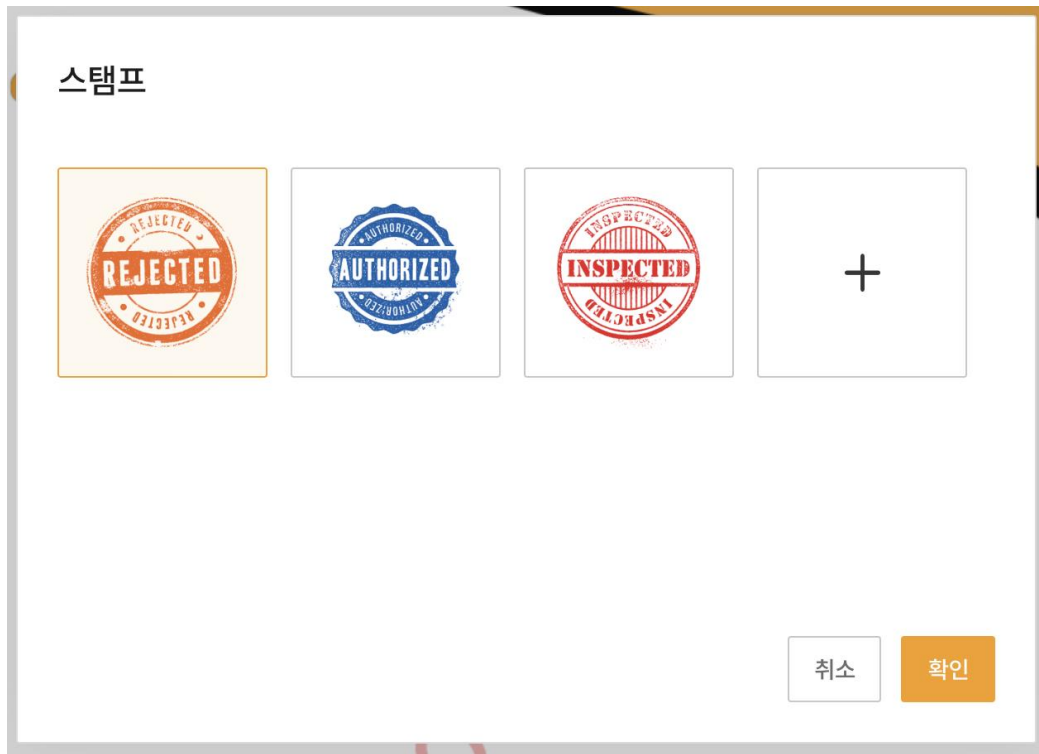


[그림 3-39] 메인 툴바 - 스탬프

스탬프 도구를 클릭하면 하단의 [그림 3-40] 의 스탬프 이미지를 선택하는 화면이 나타납니다.

새 스탬프 추가 버튼을 이용하여, 스탬프 이미지를 추가할 수 있습니다.

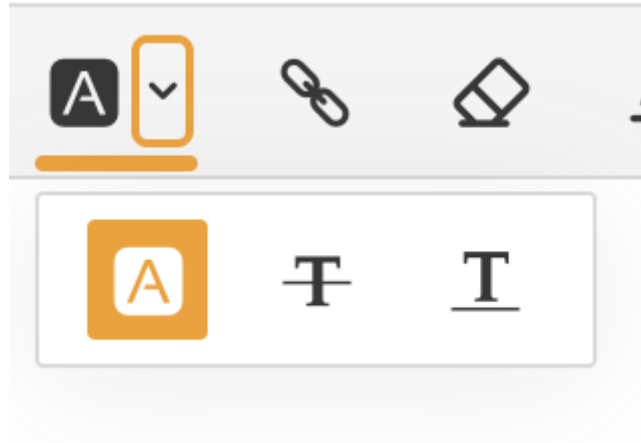
스탬프를 선택 후 화면을 클릭한 뒤, 문서 영역에 드래그를 하여 크기를 조절하거나, 드래그 없이 바로 클릭하여 기본 크기대로 이미지 스탬프를 추가할 수 있습니다.



[그림 3-40] 메인 툴바 - 스탬프

3.2.7.7 텍스트 마크업 도구

주석 도구 내 텍스트 마크업 도구입니다.



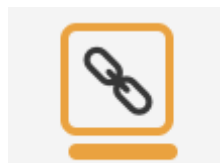
[그림 3-41] 메인 툴바 - 텍스트 마크업 도구

왼쪽부터 형광펜, 취소선, 밑줄 마크업 도구입니다.

| 기능 | 설명 |
|-----|--|
| 형광펜 | 형광펜 마크업 도구를 활성화 한 뒤, 문서 내 텍스트를 드래그하면 해당 텍스트에 형광펜이 마크업 됩니다. |
| 취소선 | 취소선 마크업 도구를 활성화 한 뒤, 문서 내 텍스트를 드래그하면 해당 텍스트에 취소선이 마크업 됩니다. |
| 밑줄 | 밑줄 마크업 도구를 활성화 한 뒤, 문서 내 텍스트를 드래그하면 해당 텍스트에 밑줄이 마크업 됩니다. |

3.2.7.8 링크 만들기

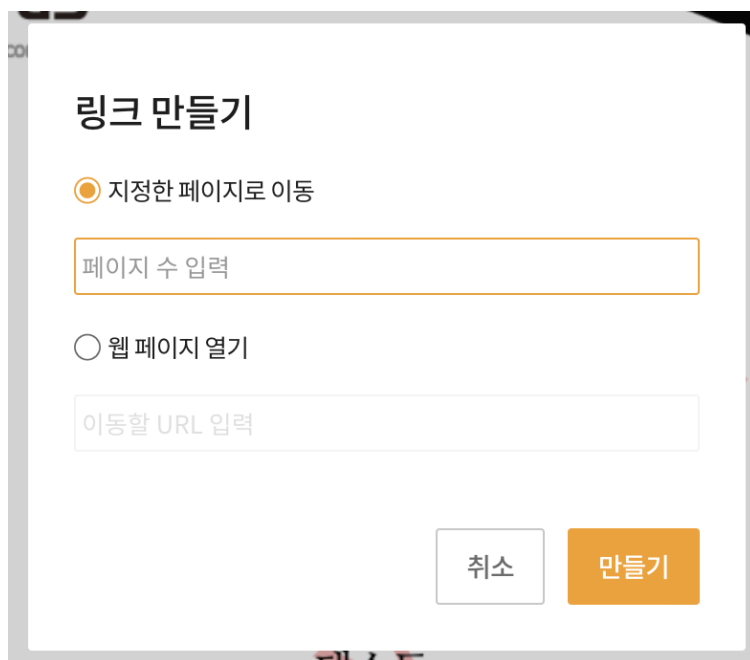
주석 도구 내 링크 만들기 도구입니다.



[그림 3-42] 메인 툴바 - 링크 만들기

링크 만들기 도구를 활성화한 뒤, 문서 영역을 드래그하면 하단의 그림 [3-43]의 링크 만들기 화면이 나타납니다.

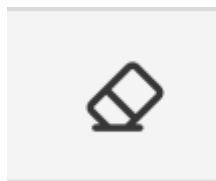
| 기능 | 설명 |
|-------------|------------------------------|
| 지정한 페이지로 이동 | 문서 내 특정 페이지로 이동하는 링크를 생성합니다. |
| 웹 페이지 열기 | 특정 웹 페이지가 열리는 링크를 생성합니다. |



[그림 3-43] 메인 툴바 - 링크 만들기

3.2.7.9 지우개

주석 도구 내 지우개 도구입니다.

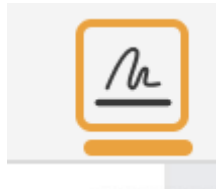


[그림 3-44] 메인 툴바 - 지우개

지우개 도구가 활성화되면 문서의 주석을 클릭으로 지울 수 있습니다.
주석 선택 모드에서는 폼 또한 지우개 도구로 지울 수 있습니다.

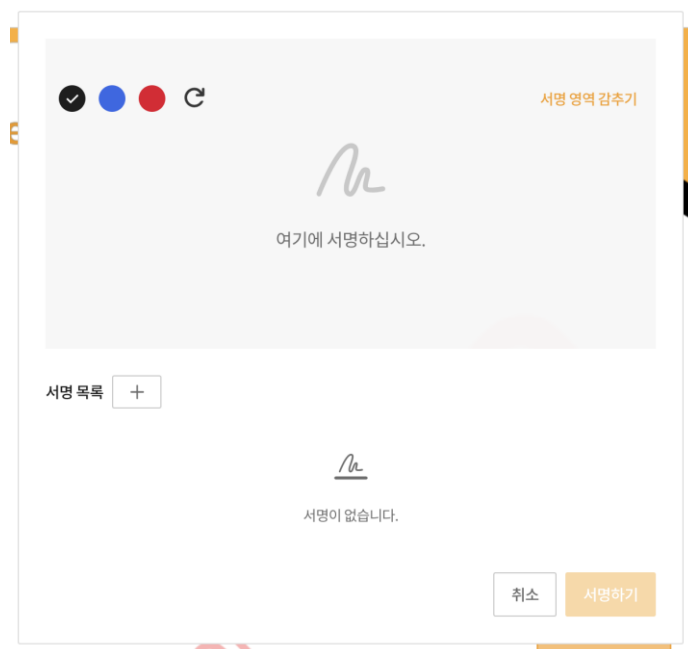
3.2.7.10 서명

주석 도구 내 서명 도구입니다.



[그림 3-45] 메인 툴바 - 서명

서명 도구를 클릭한 뒤 문서 내 드래그를 하면 서명 영역이 지정됩니다.
주석 선택 모드를 해제 한 후 주석을 클릭하면 하단의 [그림 3-46]의 서명하기 화면이 나타납니다.



[그림 3-46] 메인 툴바 - 서명

왼쪽 상단부터 색상 선택, 초기화, 서명 영역 감추기 / 보기 , 서명란, 서명 목록, 서명 추가
기능입니다.

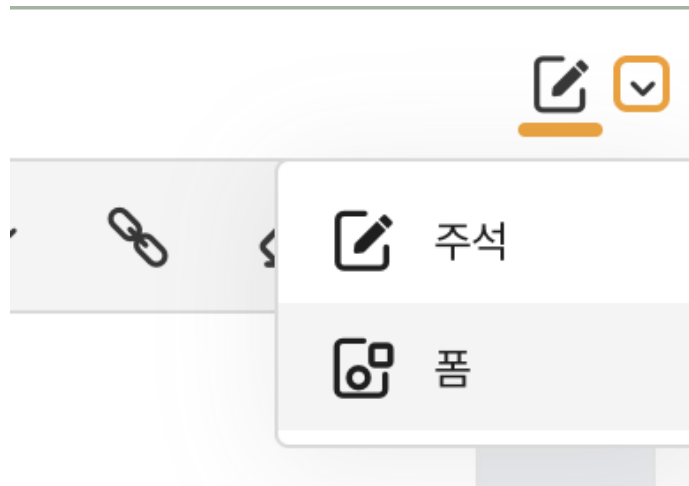
| 기능 | 설명 |
|---------------|--|
| 색상 | 직접 그린 서명의 색을 검은색, 파란색, 빨간색 중 하나로 선택할 수 있습니다. |
| 초기화 | 직접 그린 서명을 초기화 합니다. |
| 서명 영역 감추기, 보기 | 서명 영역 감추기를 선택하면 서명이 그려질 영역을 미리 보여주는 기능을 해제합니다. 다시 서명 영역 보기를 선택하여 서명이 그려질 영역을 미리 볼 수 있습니다. |
| 서명 목록 | 서명 목록을 보여줍니다. |
| 서명 추가 | 이미지 파일을 서명에 사용하기 위해 추가합니다. |

서명하기 버튼을 클릭하면 문서 내에 서명이 생성됩니다.

3.2.8 품

품 도구는 주석 도구와는 다르게 사용자가 속성을 지정할 수 있습니다.

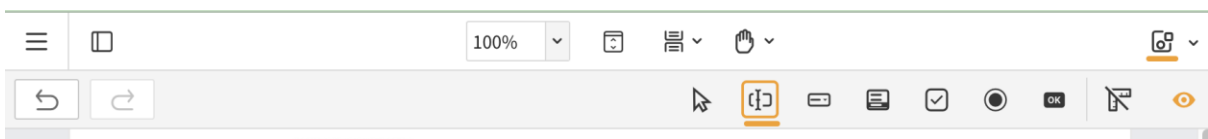
이러한 속성 지정으로, 옵션을 지정하거나 연산, 동작 등을 설정할 수 있습니다.



[그림 3-47] 메인 툴바 - 폼

상단의 오른쪽, 아래 방향 화살표 아이콘을 클릭하면 주석과 폼 중 원하는 도구를 선택할 수 있습니다.

폼을 선택하고 메인 툴바의 오른쪽에 위치한 아이콘을 클릭하면, 메인 툴바 아래로 폼 도구 모음이 나타납니다.



[그림 3-48] 메인 툴바 - 폼

현재 선택한 도구는 아이콘 아래에 주황색으로 표시됩니다.

가장 왼쪽에 위치한 아이콘은 주석 실행취소 / 재실행 도구입니다.

| 기능 | 설명 |
|-------|-----------------------|
| 실행 취소 | 이전에 변경한 것을 취소합니다. |
| 재실행 | 실행 취소로 변경된 사항을 되돌립니다. |

실행 취소와 재실행은 키보드 단축키로도 사용할 수 있습니다.

| 단축키 | 설명 |
|-------------------|-----------|
| Ctrl(Cmd) 키 + Z 키 | 실행 취소합니다. |
| Ctrl(Cmd) 키 + Y 키 | 재실행 합니다. |

주석과 달리 폼은 키보드 단축키로 빠르게 탐색할 수 있습니다.

| 단축키 | 설명 |
|------------------------|-------------------------------|
| 폼 선택 > Tab 키 | 선택한 폼 다음으로 생성된 폼으로 선택을 변경합니다. |
| 폼 선택 > Shift 키 + Tab 키 | 선택한 폼 이전에 생성된 폼으로 선택을 변경합니다. |

3.2.8.1 주석 선택 모드

주석의 선택 모드와 동일합니다. [\[3.2.7.1 주석 선택 모드\]](#) 설명을 참고하여주시길 바랍니다.

3.2.8.2 텍스트 필드

폼 도구 내 텍스트 도구입니다.



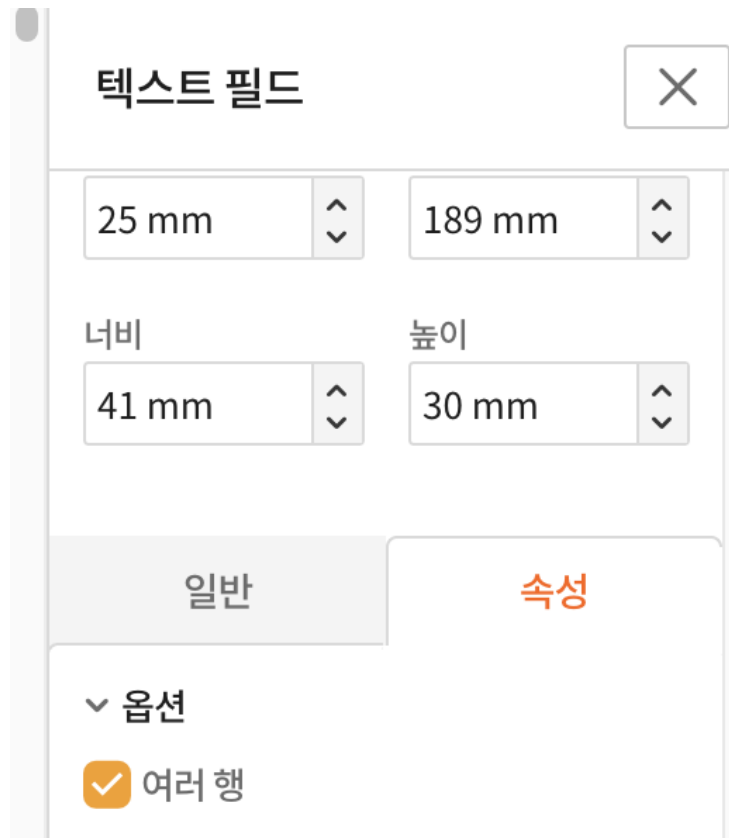
[그림 3-49] 메인 툴바 - 텍스트 필드 도구

텍스트 필드는 텍스트를 입력할 수 있는 영역입니다.

도구 선택 후 원하는 영역에 드래그하여 지정한 영역에 생성합니다.

기본으로 단일행으로 텍스트를 입력하게 설정되었습니다.

해당 설정은 [그림 3-50]의 주석 속성 패널에서 옵션으로 여러 행을 선택하여 변경할 수 있습니다.



[그림 3-50] 메인 툴바 - 텍스트 필드 도구

3.2.8.3 드롭다운

폼 도구 내 드롭다운 도구입니다.

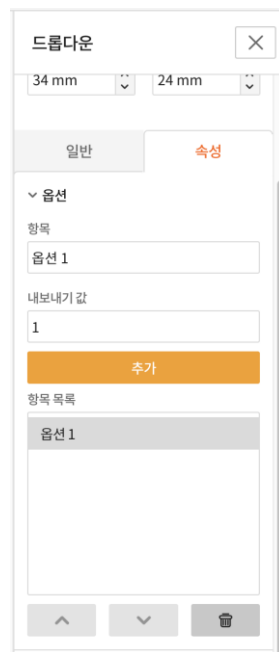


[그림 3-50] 메인 툴바 - 드롭다운

도구 선택 후 원하는 영역에 드래그하여 지정한 영역에 생성합니다.

목록 상자 생성 후 주석 선택 도구를 이용하여 주석 속성 패널을 열어서 항목을 추가할 수 있습니다.

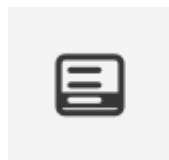
[그림 3-51]의 패널에서 옵션 이름과 내보내기 값을 입력 후 추가 버튼을 누르면 항목 목록에 추가 됩니다.



[그림 3-51] 메인 툴바 - 드롭다운

3.2.8.4 목록 상자

폼 도구 내 목록 상자 도구입니다.



[그림 3-52] 메인 툴바 - 드롭다운

도구 선택 후 원하는 영역에 드래그하여 지정한 영역에 생성합니다.

목록 상자 생성 후 주석 선택 도구를 이용하여 주석 속성 패널을 열어서 항목을 추가할 수 있습니다.

[그림 3-53]의 패널에서 옵션의 항목과 내보내기 값을 입력 후 추가 버튼을 누르면 항목 목록에 추가됩니다.

목록상자
✕

X

Y

너비

높이

일반
속성

▼ 옵션

항목

내보내기 값

추가

항목 목록

▲
▼
🗑️

[그림 3-53] 메인 툴바 - 목록 상자

3.2.8.5 체크 상자

폼 도구 내 체크 상자 도구입니다.



[그림 3-53] 메인 툴바 - 체크 상자

도구 선택 후 원하는 영역에 드래그하여 지정한 영역에 생성합니다.

생성 후 주석 선택 도구를 이용하여 주석 속성 패널을 열어서 체크 상자의 스타일을 설정 할 수 있습니다.

[그림 3-54]의 패널에서 옵션에서 지정합니다.

체크 상자✕

X

Y

너비

높이

일반속성

▼ 옵션

상자 스타일

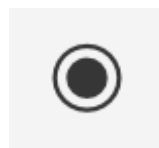
내보내기 값

[그림 3-54] 메인 툴바 - 체크 상자

3.2.8.6 라디오 단추

폼 도구 내 라디오 단추 도구입니다.

라디오 단추는 그룹을 이루는 단추들 중 하나만 선택하게 할 때 사용 합니다.



[그림 3-55] 메인 툴바 - 라디오 단추

도구 선택 후 원하는 영역에 드래그하여 지정한 영역에 생성합니다.

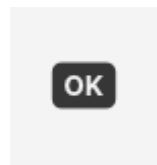
라디오 상자를 생성 후 주석 선택 도구를 이용하여 라디오 상자를 클릭합니다. 하단의 [그림 3-56]의 플러스 모양 버튼을 클릭하면 해당 라디오 단추와 그룹을 이루는 라디오 단추가 추가됩니다.



[그림 3-56] 메인 툴바 - 라디오 단추

3.2.8.7 버튼

폼 도구 내 버튼 도구입니다.



[그림 3-57] 메인 툴바 - 버튼 도구

도구 선택 후 원하는 영역에 드래그하여 지정한 영역에 생성합니다.

생성 후 주석 선택 도구를 이용하여 주석 속성 패널을 열어서 버튼의 레이블을 설정 할 수 있습니다.

[그림 3-54]의 패널에서 옵션에서 지정합니다.

3.2.8.8 눈금자 표시

폼 도구 내 눈금자 표시 도구입니다.



[그림 3-57] 메인 툴바 - 눈금 자 표시

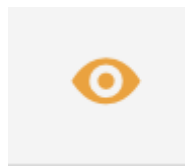
눈금자 표시도구는 폼을 정확한 위치에 놓을 수 있도록 폼 디자인을 돕는 도구입니다. 눈금자는 실제 길이를 센티미터 단위로 표시합니다.

눈금자 표시 도구는 한 페이지 연속보기, 주석 선택모드에서만 사용 가능합니다.

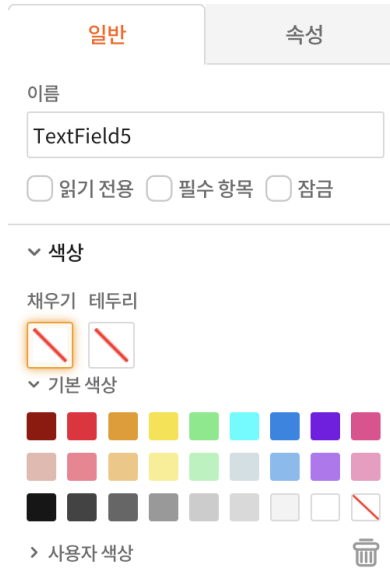
[그림 3-57]을 클릭하여 선택하면 메인 화면에 눈금자를 표시합니다. 해제하고 싶다면 다시 클릭합니다.

3.2.8.9 폼 영역 강조

폼 도구 내 폼 영역 강조 도구입니다.



[그림 3-58] 메인 툴바 - 폼 영역 강조



[그림 3-59] 메인 툴바 - 폼 영역 강조

[그림 3-59]와 같이 폼의 경우, 색상 옵션의 채우기와 테두리 색의 값을 '없음'으로 지정할 수 있습니다. 주석 선택 모드에서는 문서 내 폼 주석을 강조하지만, 그 외의 드래그 모드에서는 해당 색상 설정대로 폼이 나타나게 됩니다.

[그림 3-59]와 같이 설정했을 경우, 폼을 찾지 못하는 상황을 방지하여 폼이 차지하고 있는 영역을 강조하여 표시하여 주는 기능입니다. (색상 지정 여부와 상관없이 폼 영역 강조 도구를 활성화하면 문서 내 모든 폼을 강조하여 표시합니다.)

환경설정에서 지정한 강조색으로 폼이 존재하는 영역을 강조하여 보여줍니다. [그림 3-58] 아이콘을 클릭하여 해제할 수 있습니다.

3.2.9 속성 패널

오른쪽 사이드 뷰에 나타나는 주석 속성 패널입니다. 주석과 폼의 기본 설정을 지정하거나 선택한 주석과 폼의 개별 설정을 할 수 있습니다.



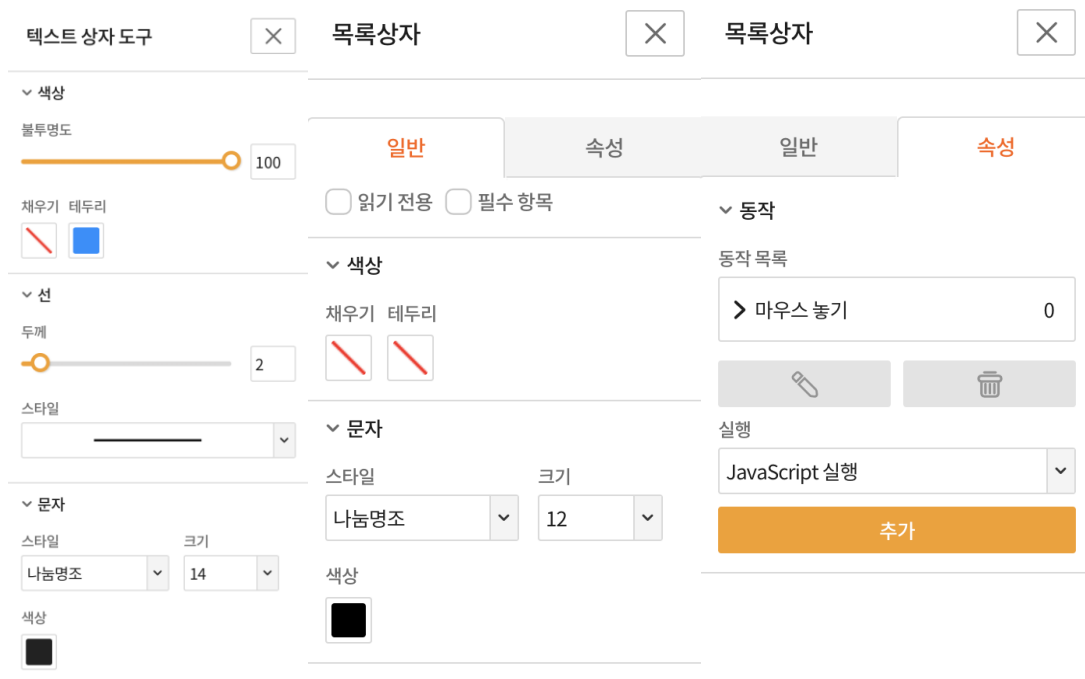
[그림 3-60] 메인 툴바 - 속성 패널

속성 패널 아이콘은 [주석의 도구 바](#)에 위치 해있습니다.

3.2.9.1 도구 기본 설정

도구 바에서 주석 및 품을 선택 후 패널을 열게 되면, 선택한 도구의 기본 설정을 지정할 수 있습니다. 지정할 수 있는 설정은 도구마다 차이가 있습니다.

기본 설정 이후 생성하는 주석과 품은 해당 설정을 따르게 됩니다.



[그림 3-61] 메인 툴바 - 속성 패널 예시

3.2.9.1 선택한 주석과 품 설정

주석 목록에서 선택하거나, 직접 선택하여 속성 버튼을 클릭하게 되면, 메인 화면 오른쪽에 [그림 3-61]의 패널이 활성화됩니다.

일반적으로 주석은 위치, 크기, 작성자, 잠금 여부, 스타일로 구성되어있습니다. 품의 경우에는 위치, 크기, 이름과 스타일 등의 설정을 하는 일반, 옵션과 동작 등을 설정하는 속성으로 구성되어있습니다.

펜 도구
✕

X

Y

너비

높이

작성자

잠금

▼ 색상

불투명도

100

테두리

▼ 선

두께

2

[그림 3-62] 메인 툴바 - 속성 패널

| 메뉴 | 설명 |
|-------------|---------------------------------------|
| 위치 (x, y) | 주석의 크기를 변경할 수 있습니다. 기준점은 왼쪽 하단입니다. |
| 크기 (너비, 높이) | 주석의 크기를 변경할 수 있습니다. |
| 작성자 | 작성자 이름을 입력할 수 있습니다. |
| 잠금 | 선택한 주석을 잠글 수 있습니다. 잠긴 주석은 변경할 수 없습니다. |
| 스타일 | 주석의 모양을 변경합니다. |

일반
속성

이름

TextField1

읽기 전용 필수 항목 잠금

▼ 색상

채우기 테두리

/

/

▼ 문자

스타일 크기

나눔명조

12

색상

텍스트 정렬

≡

≡

≡

[그림 3-63] 메인 툴바 - 속성 패널 - 일반

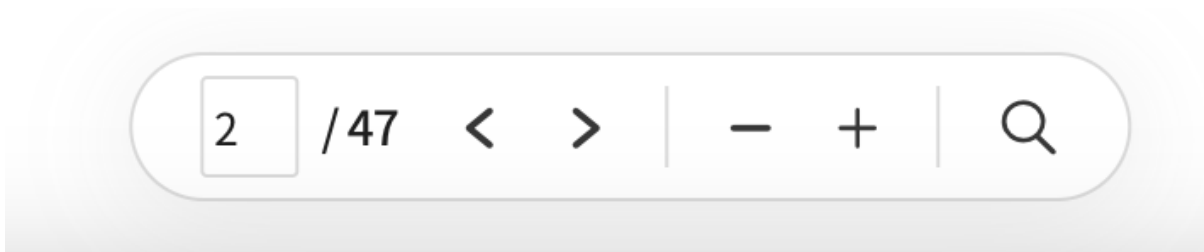
| 메뉴 | 설명 |
|-----|---|
| 이름 | 이름을 설정합니다. 설정된 이름은 주식 선택 도구 모두, 주식 목록, 폼 도구에서 확인 가능합니다. 추가로 읽기 전용, 필수 항목, 잠금 속성 등을 설정할 수 있습니다. |
| 스타일 | 색상, 문자 등을 설정할 수 있습니다. |



[그림 3-64] 메인 툴바 - 속성 패널 - 속성

| 메뉴 | 설명 |
|----|---|
| 옵션 | 폼 도구의 속성 또는 폼 항목 데이터를 설정할 수 있습니다. |
| 연산 | 다른 폼 도구를 선택하여 해당 도구들의 데이터를 이용해 연산하거나 사용자 정의 스크립트를 설정할 수 있습니다. |
| 동작 | 지정한 동작에 따라 사용자 정의 스크립트 등을 지정할 수 있습니다. |

3.3 하단 네비게이터



[그림 3-65] 하단 네비게이터

[그림 3-62]는 StreamDocs의 하단 네비게이터입니다.

하단 네비게이터는 메인 화면 아래에 마우스를 가까이 하거나, 페이지를 이동하는 동작에서 활성화되고 사용자가 화면 상 아무런 동작을 하지 않으면 자동으로 비활성화 됩니다.

왼쪽부터 순서대로 페이지 입력 이동, 이전과 다음 페이지로 이동, 축소와 확대, 검색 기능입니다.

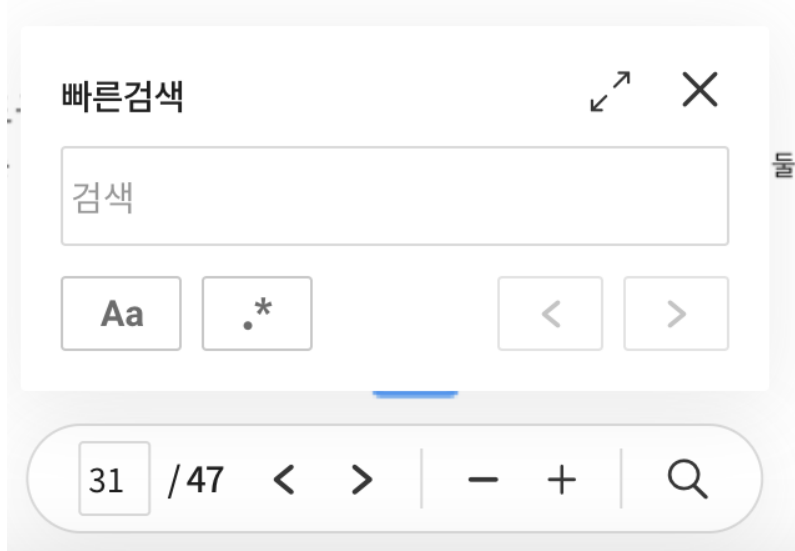
| 기능 | 설명 |
|---------------|--|
| 페이지 입력 이동 | 왼쪽 텍스트 박스에 페이지 번호를 입력 후 Enter 키를 누르거나, 해당 입력란 외 다른 곳을 클릭하여 입력란에서 포커스를 벗어나면 입력한 페이지로 이동합니다. |
| 이전, 다음페이지로 이동 | 왼쪽 버튼을 클릭하면 현재 페이지의 이전 페이지로 이동합니다. 오른쪽 버튼을 클릭하면 현재 페이지의 다음 페이지로 이동합니다. |
| 축소, 확대 | 뷰잉 배율을 확대 및 축소 합니다. |
| 검색 | 클릭하면 텍스트 검색을 사용합니다. 설치 시 설정에 따라 빠른 검색 혹은 통합 검색 창이 활성화 됩니다. |

검색의 경우에는 키보드 단축키로도 사용 가능합니다.

| 단축키 | 설명 |
|-------------------|---|
| Ctrl(Cmd) 키 + F 키 | 관리자 페이지에서 부여한 설정에 따라 빠른 검색 혹은 통합 검색 창이 활성화 됩니다. |

3.3.1 빠른 검색

하단의 [그림 3-63]은 빠른 검색창입니다.



[그림 3-66] 하단 네비게이터 - 검색

빠른 검색의 입력란으로 텍스트를 검색하게 되면, 검색된 텍스트 영역이 초록색 형광펜으로 강조됩니다.

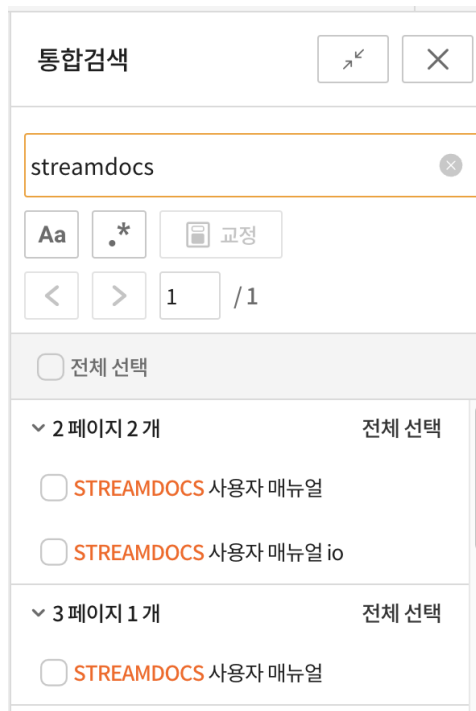
검색하고자하는 문자를 입력 후 Enter 키를 누르면 검색 결과가 나타납니다.

왼쪽 상단부터 순서대로 통합 검색으로 보기, 닫기 기능이고, 입력 란 아래는 대소문자 구분, 정규식을 이용한 검색, 이전 단어와 다음 단어로 이동이 있습니다.

| 기능 | 설명 |
|------------|--|
| 통합 검색으로 보기 | 검색 결과가 오른쪽 사이드뷰로 통합 검색 패널로 활성화되어 보여집니다. 빠른 검색에서 검색한 단어를 유지합니다. |
| 닫기 | 빠른 검색창을 닫습니다. |
| 대소문자 구분 | 검색 시 대소문자 일치 여부를 확인하여 검색합니다. 활성화한 경우, 알파벳의 대소문자 일치 여부까지 확인하여 검색합니다. 예) 'StreamDocs' 검색 시 정확히 'StreamDocs'와 일치하는 단어를 검색합니다. |

| | |
|-----------------|--|
| 정규식을 이용한 검색 | <p>검색 시 정규식(정규 표현식)을 이용하여 검색합니다. 정규식(정규 표현식)은 문자열에서 특정 문자 조합을 찾기 위한 패턴입니다. 예) 이메일 검색: "^WWW+@WWW+WW.WWW+(WW.WWW+)?" 을 입력 후, 정규식으로 이용한 검색 아이콘을 클릭하여 검색하면 문서 내 이메일 형식으로 작성된 텍스트를 검색합니다.</p> |
| 이전 단어, 다음 단어 이동 | <p>검색 목록 중 이전과 다음으로 이동합니다.</p> |

3.3.2 통합 검색



[그림 3-67] 하단 네비게이터 - 검색

오른쪽 사이드 뷰에 활성화되는 통합검색 패널입니다.

빠른 검색에서 사용할 수 있는 기능을 포함하여 추가된 기능들을 사용할 수 있습니다.

| 기능 | 설명 |
|----|----|
|----|----|

| | |
|------------|---|
| 빠른 검색으로 보기 | 검색 결과가 빠른 검색이 활성화되어 보여집니다. |
| 교정 | 검색 목록에서 선택한 단어를 교정으로 표시합니다. |
| 검색 목록 | 페이지 별로 검색 결과를 목록을 보여줍니다. 목록 클릭 시 검색 단어가 위치하는 곳으로 메인 화면이 이동합니다. |

검색 목록에서 단축키를 사용하여 검색 결과를 빠르게 탐색할 수 있습니다.

| 단축키 | 설명 |
|-----------------|----------------------|
| 통합 검색 창 > Tab 키 | 검색 결과 목록을 빠르게 탐색합니다. |

4. 뷰어 페이지 (결합 문서 열람)

이 단락에서 설명하지 않은 내용은 [\[3.2 뷰어 페이지\(문서 열람\)\]](#)에서 확인하실 수 있습니다. 해당 단락에서는 문서 열람 시와 동일한 내용을 제외한 차이점을 중심으로 작성하였습니다.

4.1 메인 툴바



[그림 4-1] 메인 툴바

[그림 4-1]은 StreamDocs의 상단 메인 툴바입니다.

좌측부터 메뉴, 패널, 배율, 높이 맞춤과 너비 맞춤, 페이지 보기와 회전, 드래그 모드, 주석, 결합 문서 패널입니다. UI 구성 설정에 따라 [그림 4-1]과는 다르게 보일 수 있습니다.

4.1.1 패널

메인 툴바 내 패널입니다.

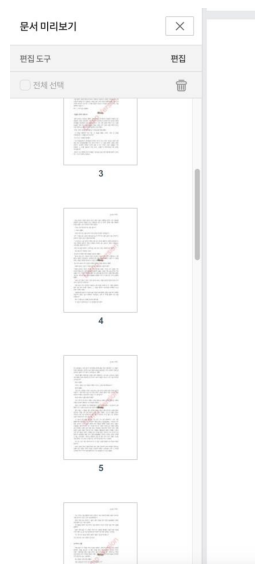


[그림 4-2] 메인 툴바 - 패널

[그림 3-12]의 모양의 버튼을 클릭하면 하위 메뉴 확인 가능합니다. 결합 문서로 열람한 경우에는 하위 메뉴로 문서 미리보기만 사용할 수 있습니다.

3.4.1.1 문서 미리보기

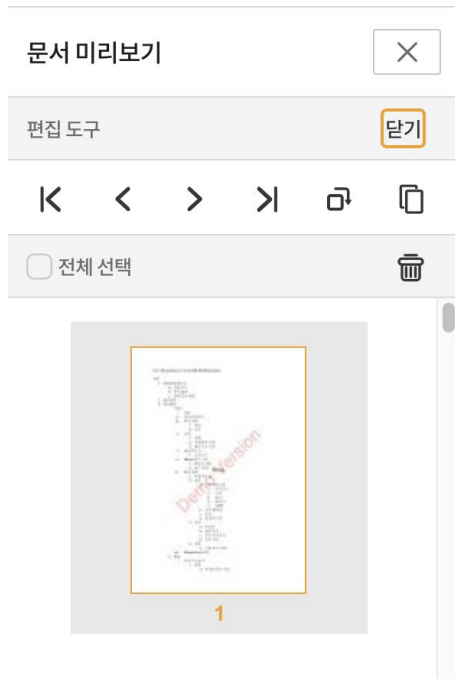
문서의 페이지를 미리볼 수 있습니다. 또한 편집을 클릭하여 페이지 회전, 순서 변경 등의 조작을 할 수 있습니다.



[그림 4-3] 메인 툴바 - 패널 - 문서 미리보기

문서 미리보기를 통해서 페이지를 클릭하면, 해당 페이지로 바로 이동이 가능합니다.

편집을 클릭하면, 문서 편집을 시작할 수 있습니다.



[그림 4-4] 메인 툴바 - 패널 - 문서 미리보기 편집

[그림 3-14]는 문서 미리보기에서 편집을 시작했을 때의 화면입니다. 편집하고자 하는 페이지를 클릭하면, 편집 도구들을 클릭할 수 있습니다.

편집도구들은 왼쪽부터 순서대로 첫 페이지로 이동, 이전 페이지로 이동, 다음 페이지로 이동, 마지막 페이지로 이동, 복사, 시계 방향 회전입니다.

| 기능 | 설명 |
|------------|----------------------------------|
| 첫 페이지로 이동 | 선택한 페이지를 문서 내에서 가장 첫 페이지로 이동합니다. |
| 이전 페이지로 이동 | 선택한 페이지를 이전 페이지와 순서를 바꿉니다. |
| 다음 페이지로 이동 | 선택한 페이지를 다음 페이지와 순서를 바꿉니다. |
| 마지막 페이지 | 선택한 페이지를 문서의 맨 마지막으로 이동시킵니다. |
| 시계방향 회전 | 선택한 페이지를 시계방향으로 90도 회전시킵니다. |

| | |
|-------|--|
| 복사 | 선택한 페이지를 복사합니다. 선택한 페이지의 다음 페이지로 복사본이 추가됩니다. |
| 전체 선택 | 현재 문서 전체 페이지를 선택합니다. |
| 제거 | 선택한 페이지를 문서 내에서 삭제합니다. |

4.1.2 폼

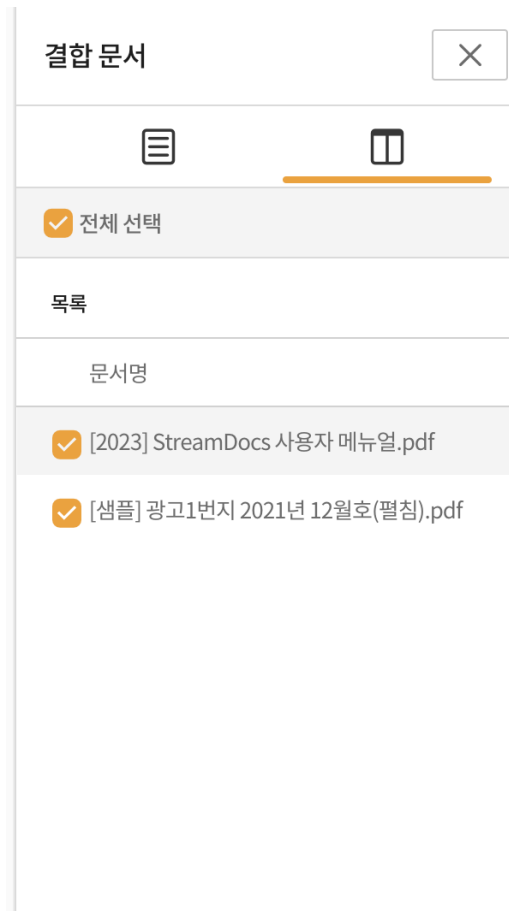
결합 문서 열람 시에는 폼 도구 사용이 비활성화 됩니다.

4.1.3 결합 문서 패널



[그림 4-5] 메인 툴바 - 결합 문서 패널

메인 툴바 내 결합 문서 패널입니다. [그림 4-5]의 모양의 버튼을 클릭하면 오른쪽 사이드 뷰로 결합 문서 패널이 활성화 됩니다.



[그림 4-6] 메인 툴바 - 결합 문서 패널

결합 문서 패널로 보기에서는 트리로 보기와 목록으로 보기가 있습니다.

| 메뉴 | 설명 |
|---------|-----------------------------|
| 트리로 보기 | 결합한 문서 목록을 폴더 하위 구조로 보여줍니다. |
| 목록으로 보기 | 결합한 문서 목록을 목록으로 보여줍니다. |

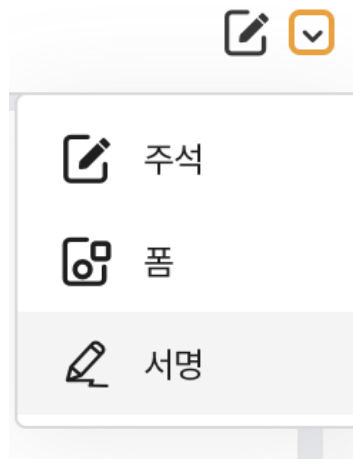
5. PKI 서명

StreamDocs의 PKI 서명 도구입니다.

PKI 서명은 주석 서명과 달리, 공인인증서를 통해 인증하고 검증하는 서명을 말합니다.

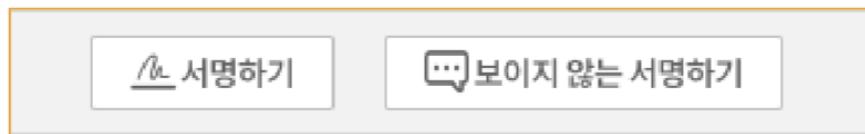
[관리자 페이지] > UI/기능 설정 페이지에서 활성화, 비활성화 할 수 있습니다.

5.1 서명 삽입하기



[그림 5-1] 메인 툴바 - 서명

PKI 서명을 활성화하면 메인 툴바 오른쪽 하위에 서명이 추가됩니다. 서명 탭을 클릭하여 [그림 5-2]의 탭을 활성화 하여, 서명하기와 보이지 않는 서명하기 기능을 사용할 수 있습니다.



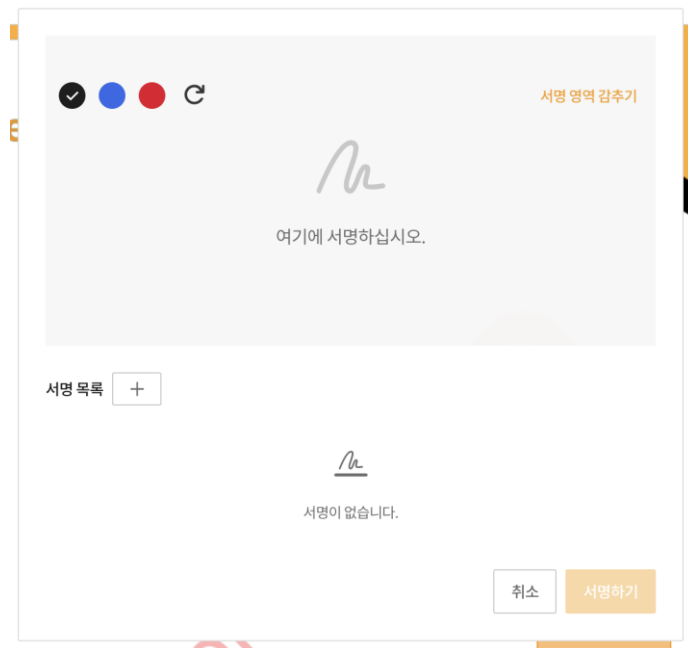
[그림 5-2] 메인 툴바 - 서명

전자서명을 진행하려면 플러그인이 필요합니다. 서명하기, 보이지 않는 서명하기를 최초로 클릭하면 전자서명을 위한 플러그인 다운로드 안내창이 중앙에 활성화 됩니다.

| 기능 | 설명 |
|-------------|--|
| 서명하기 | 문서에 PKI 서명을 삽입합니다. 삽입된 문서에 보입니다. |
| 보이지 않는 서명하기 | 문서에 PKI 서명을 삽입합니다. 삽입된 서명이 문서에 보이지 않습니다. |

플러그인 다운로드가 완료된 상태에서 서명하기 버튼을 클릭하면 문서에서 서명을 삽입할

공간을 지정할 수 있습니다.



[그림 5-3] 메인 툴바 - 서명

[그림 5-3]의 서명 그리기 다이얼로그에서 서명한 뒤, 서명하기 버튼을 클릭하면 공인인증서 선택창이 나타납니다.

공인 인증서 선택 창에서 서명에 사용할 인증서를 선택하여 인증을 진행하여 성공하면, 서명이 완료됩니다. 하단의 [그림 5-4]의 서명 목록에서 문서 내 서명을 확인 할 수 있습니다.

인증 완료된 서명이 있는 문서에서는 폼의 생성과 편집 기능을 비활성화 합니다.

서명 목록



전체 선택

선택 서명 검증

✓ 서명이 완료된 필드

> [InstantSignature1](#)

> [InstantSignature2](#)

> [InstantSignature3](#)

> [InstantSignature4](#)

> [InstantSignature5](#)

> [InstantSignature6](#)

[그림 5-4] 메인 툴바 - 서명

5.2 서명 검증하기

서명 목록



서명 목록



전체 선택

선택 서명 검증

전체 선택

선택 서명 검증

✓ 서명이 완료된 필드

> [InstantSignature1](#)

✓ [InstantSignature2](#)

아직 서명이 검증되지 않았습니다.

마지막 확인일: 없음

서명일: 2023.07.04 01:36:49

> [InstantSignature3](#)

✓ 서명이 완료된 필드

> [InstantSignature1](#)

✓ [InstantSignature2](#)

올바른 서명입니다.

마지막 확인일: 2023.08.09 15:03:04

서명일: 2023.07.04 01:36:49

> [InstantSignature3](#)

[그림 5-5] 메인 툴바 - 서명

서명 목록에서 검증하고자 하는 서명을 클릭한 뒤 서명 검증 버튼을 누르면 검증이 시작됩니다. 서명 검증이 완료되면 [그림 5-5]의 두 번째 그림처럼 서명 패널에 결과, 마지막 확인일, 서명일이 출력됩니다.