

버전: StreamDocs-5.12.4.0

1. 개요

1.1 문서의 목적

이 문서는 (주)이파피루스의 StreamDocs를 사용하여 사용자가 애플리케이션을 손쉽게 사용하는 방법을 기술합니다.

1.2 독자

이 문서는 (주)이파피루스의 StreamDocs를 사용하여 문서를 웹 브라우저에서 열람할 사용자 모두를 대상으로 합니다.

1.3 화면 구성

페이지는 웰컴과 뷰어로 구성되어 있습니다. 설정에 따라 뷰어 화면만 보일 수도 있습니다.

2. 웰컴 페이지

웰컴 페이지는 설치 시 가장 처음 보이는 화면입니다. 이 페이지에서 문서열람을 간편하게 할 수 있습니다. (설치 설정에 따라 웰컴 페이지가 보이지 않을 수 있습니다.)

StreamDocs에 오신 것을 환영합니다!

StreamDocs가 정상적으로 설치되었습니다. 아래의 버튼을 통해, 문서를 등록하고 열람해보세요!



[그림 1-1] 웰컴 페이지

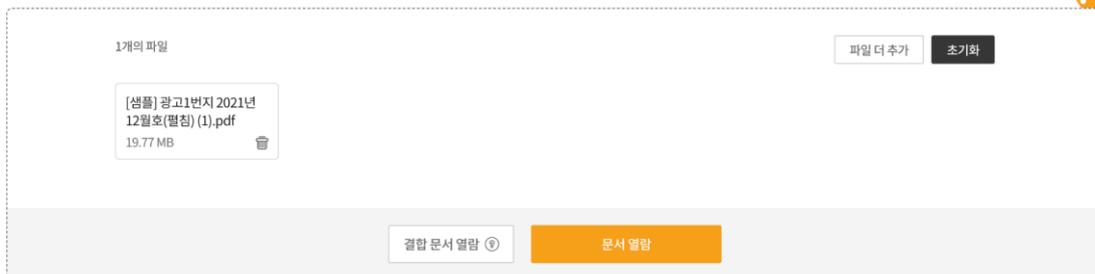
2.1 파일 추가

파일을 추가하기 위해서는 웰컴 화면의 '파일 추가' 클릭하여 추가하거나, 점선 칸 안에 열람하고 싶은 파일을 드래그 앤 드롭할 수 있습니다. pdf, jpg, png, bmp, tiff, tif 파일 형식을 지원합니다.

2.2 문서 열람

StreamDocs에 오신 것을 환영합니다!

StreamDocs가 정상적으로 설치되었습니다. 아래의 버튼을 통해, 문서를 등록하고 열람해보세요!



[그림 1-2] StreamDocs 웰컴 페이지 파일 추가 화면

파일을 추가하면 [그림 1-2]와 같이 '문서 열람' 을 클릭하여 뷰어 페이지에서 문서를 열람할 수 있습니다.

문서를 잘못 열람하였다면, 쓰레기통 모양의 아이콘을 클릭하여 개별 문서를 제거할 수 있습니다.

모든 문서를 제거하고 싶을 경우에는 상단의 '초기화'를 클릭할 수 있습니다.

2.3 결합 문서 열람

결합 문서 열람이란 열람하고자 하는 문서들을 한 개의 파일처럼 열람하는 방식입니다.

[그림 1-2]에서 '파일 더 추가'를 클릭하여 문서를 추가할 수 있습니다.

이와 같이 2개 이상의 문서를 한 번에 열람할 경우에는 '결합 문서 열람' 을 클릭하여 문서를 열람합니다.

결합 문서 열람 시 뷰어 페이지의 설명은 [\[3.4 뷰어 페이지 \(결합 문서 열람\)\]](#) 에서 확인 가능합니다.

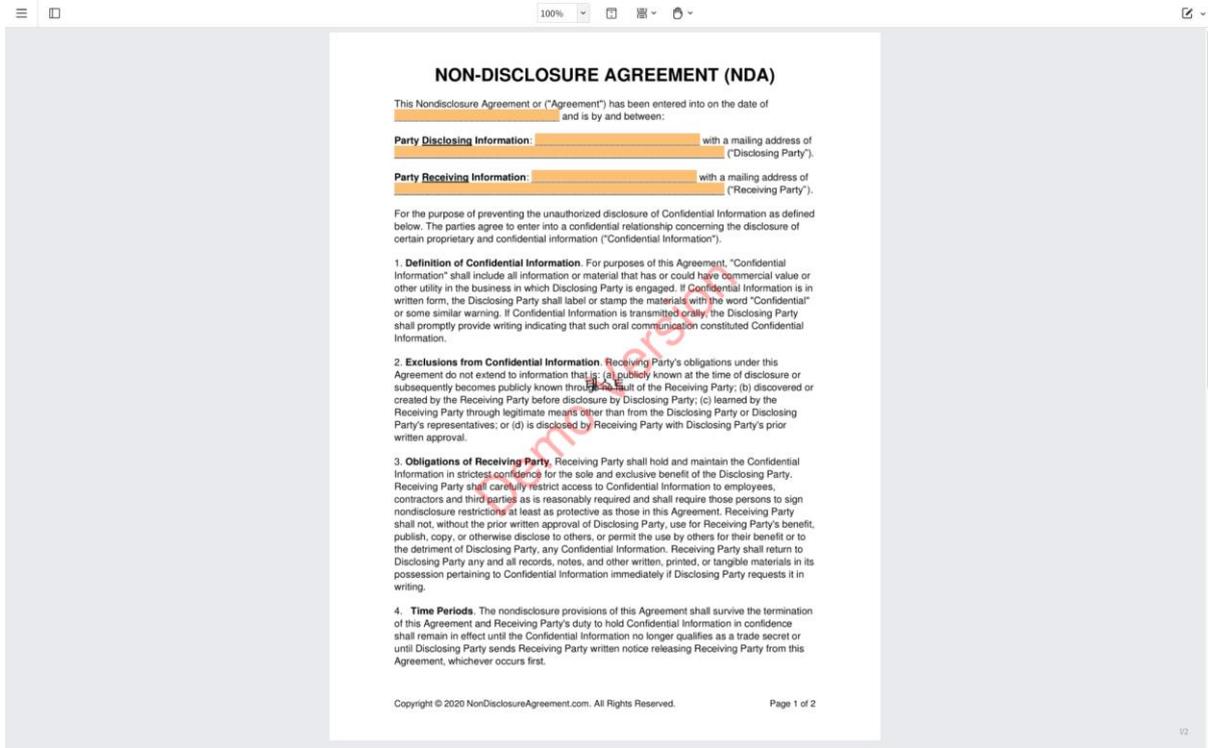
3. 뷰어 페이지 (문서 열람)

뷰어 페이지는 다음과 같이 구성되어 있습니다.

- 메인 화면
- 메인 툴바
- 하단 네비게이터

3.1 메인 화면

'문서 열람' 시와 '결합 문서 열람' 시 화면에 차이가 있으므로, 이번 단락에서는 '문서 열람' 시의 뷰어 페이지 화면과 그 기능을 설명합니다.



[그림 2-1] 뷰어 페이지

Streamdocs 애플리케이션에서 문서 열람 시 [그림 2-1]과 같은 화면 UI를 확인 할 수 있습니다. UI 구성 설정에 따라 [그림 2-1]과는 다르게 보일 수 있습니다.

3.2 메인 툴바

StreamDocs의 상단 메인 툴바입니다.



[그림 3-1] 메인 툴바

왼쪽부터 순서대로 메뉴, 패널, 배율, 페이지 맞춤, 페이지 보기와 회전, 드래그 모드, 주석과 폼 기능입니다. UI 구성 설정에 따라 [그림 3-1]과는 다르게 보일 수 있습니다.

3.2.1 메뉴

메인 툴바 내 메뉴 입니다.



[그림 3-2] 메인 툴바 - 메뉴

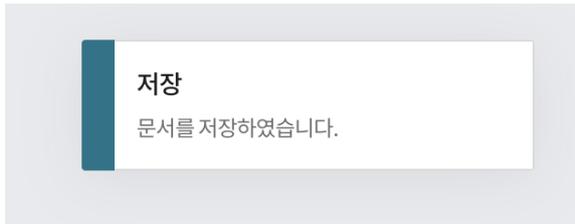
[그림 3-2]의 모양의 버튼을 클릭하면 하위 메뉴가 활성화 됩니다.

저장, 문서 다운로드, 문서 정보, 인쇄 등 파일과 관련된 기능과 슬라이드쇼, eBook 보기 시작, 환경 설정 등 메인 화면 설정과 관련된 기능을 이용할 수 있습니다.

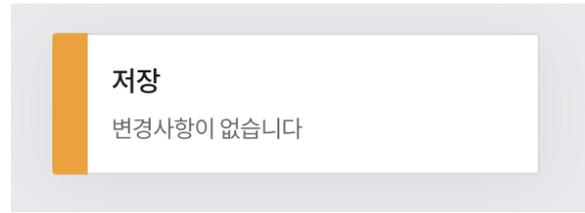


[그림 3-3] 메인 툴바 - 메뉴

3.2.1.1 저장



[그림 3-4] 저장 알림- 성공



[그림 3-5] 저장 알림 - 경고

변경 사항을 저장하면 메인 화면 오른쪽 위에 [그림 3-3]과 같이 성공적으로 저장했음을 알려주는 알림창이 활성화 됩니다.

변경 사항이 없을 경우, [그림 3-4]와 같이 알림창이 상단에 뜨면서 저장하지 않습니다. 이외에도 저장 과정에서 발생한 오류를 확인할 수 있습니다.

3.2.1.2 문서 다운로드

문서 다운로드를 클릭하면 문서를 다운로드받을 수 있습니다.

3.2.1.3 문서 정보

일반 탭에서는 현재 사용자가 열람한 문서에 대한 파일명, 제목, 작성자 등의 정보를 확인할 수 있습니다.

보안 탭에서 확인할 수 있는 보안 속성에 따라 일부 기능이 제한될 수 있습니다.

3.2.1.4 인쇄



[그림 3-5] 메인 툴바 - 인쇄

인쇄를 클릭하면 문서를 인쇄할 수 있습니다.

인쇄 방식은 브라우저 인쇄와 플러그인 인쇄가 있습니다.

기능	설명
브라우저 인쇄	브라우저의 인쇄를 사용합니다. 범위를 전체와 인쇄범위 지정 중 하나로 선택할 수 있습니다.
플러그인 인쇄	Windows 전용으로, 플러그인을 설치하여 대량의 페이지 인쇄를 진행합니다. 플러그인 설치가 필요합니다. [그림 3-5]의 사용 버튼을 누르면 다운로드 가능한 창이 표시됩니다. 설치가 완료되었다면 인쇄 > 사용을 다시 클릭하여 플러그인 인쇄 기능을 이용할 수 있습니다.

인쇄는 키보드 단축키로도 빠르게 사용할 수 있습니다.

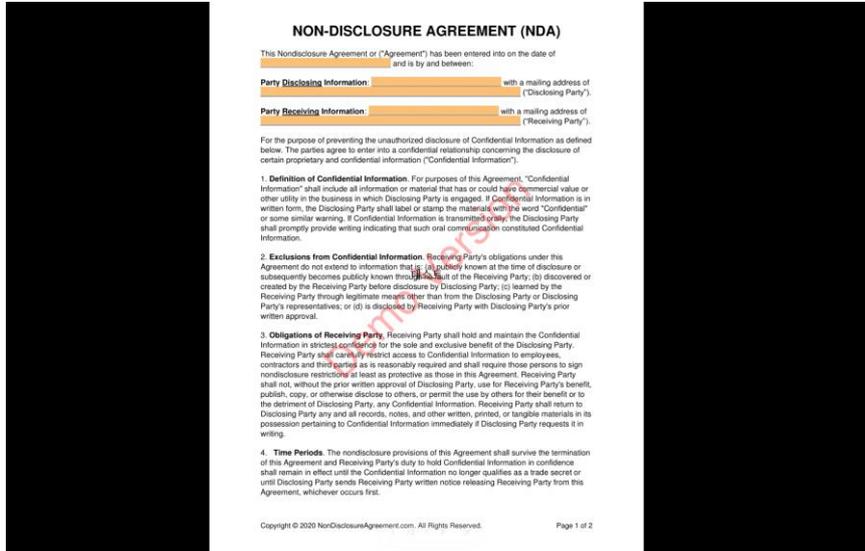
단축키	설명

Ctrl(Cmd) 키 + F 키

[그림 3-5]의 인쇄 창을 활성화 합니다.

3.2.1.5 슬라이드 쇼

슬라이드 쇼는 문서를 슬라이드 쇼 방식으로 볼 수 있습니다.



[그림 3-5] 메인 툴바 - 슬라이드쇼

슬라이드 쇼 활성화 시 전체화면으로 전환됩니다.

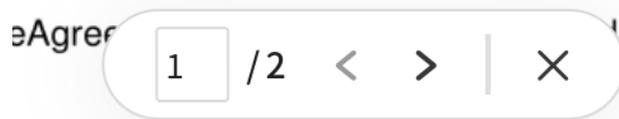
페이지 이동과 동작은 키보드, 마우스, 또는 하단의 네비게이터를 이용하여 조작할 수 있습니다.

자세한 작동 방식은 하단의 [표 1-1]과 [그림 3-6]을 참고하시면 됩니다.

입력	동작
키보드 > 왼 방향키, 위 방향키, PageUp 키, Backspace 키	이전 페이지로 이동
마우스 > 화면 클릭	다음 페이지로 이동
키보드 > 오른 방향키, 아래 방향키, PageDown 키, Space 키	다음 페이지로 이동

키보드 > Home 키	첫 페이지로 이동
키보드 > End 키	마지막 페이지로 이동
키보드 > . 키, B 키	검은 화면으로 전환
키보드 > , 키, W 키	흰 화면으로 전환
키보드 > ESC 키	슬라이드 쇼 종료

[표 1-1] 메인 툴바 - 슬라이드쇼 - 마우스 키보드 동작



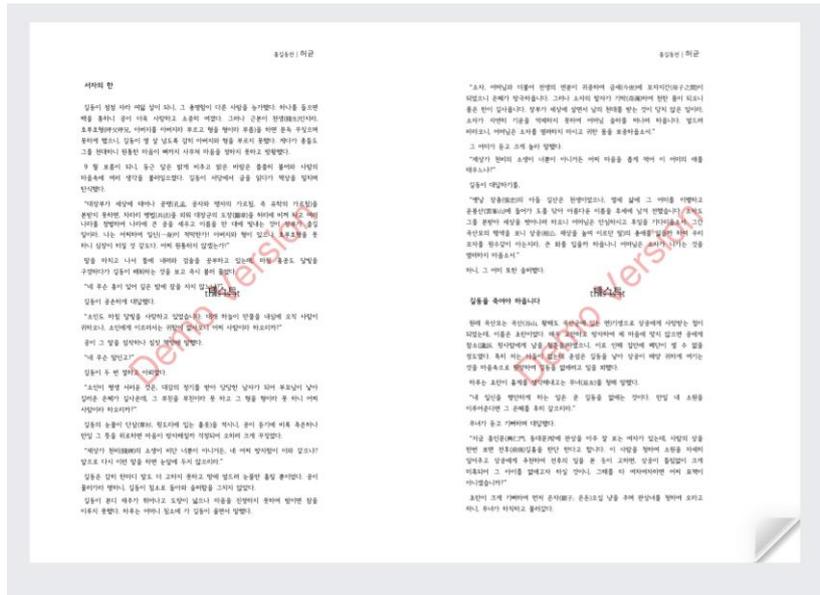
[그림 3-6] 메인 툴바 - 슬라이드쇼 - 하단의 네비게이터

[그림 3-6]의 네비게이터는 하단에 마우스를 가까이 하거나 화면 클릭, 터치 시에 등장합니다.

각 UI는 현재 페이지, 페이지 이동, 슬라이드쇼 종료를 의미합니다.

기능	설명
현재 페이지와 전체 페이지	현재 페이지와 전체 페이지 수를 표시합니다.
이전, 다음 페이지로 이동	왼쪽 버튼을 클릭 시 현재 페이지의 이전 페이지로 이동합니다. 오른쪽 버튼 클릭 시 현재 페이지의 다음 페이지로 이동합니다.
슬라이드 쇼 종료	슬라이드 쇼를 종료합니다.

3.2.1.6 eBook 보기 시작



[그림 3-7] 메인 툴바 - eBook 보기

eBook 보기 시작을 클릭하면 [그림 3-7]과 같이 전자책 형태로 보실 수 있습니다. 페이지의 모서리에 마우스를 올려 클릭 또는 드래그하거나, 방향키 사용, 마우스 휠 사용으로 페이지를 이동할 수 있습니다.

기능	설명
페이지 모서리 클릭, 드래그	페이지가 넘겨집니다.
키보드 > 방향키 사용	방향키에 맞춰 페이지를 이동합니다.
마우스 휠 사용	페이지를 이동합니다.

eBook 보기 종료는 [그림 3-7]과 같이 메뉴 아이콘을 클릭하면 확인 할 수 있습니다.



[그림 3-8] 메인 툴바 - eBook 보기 종료

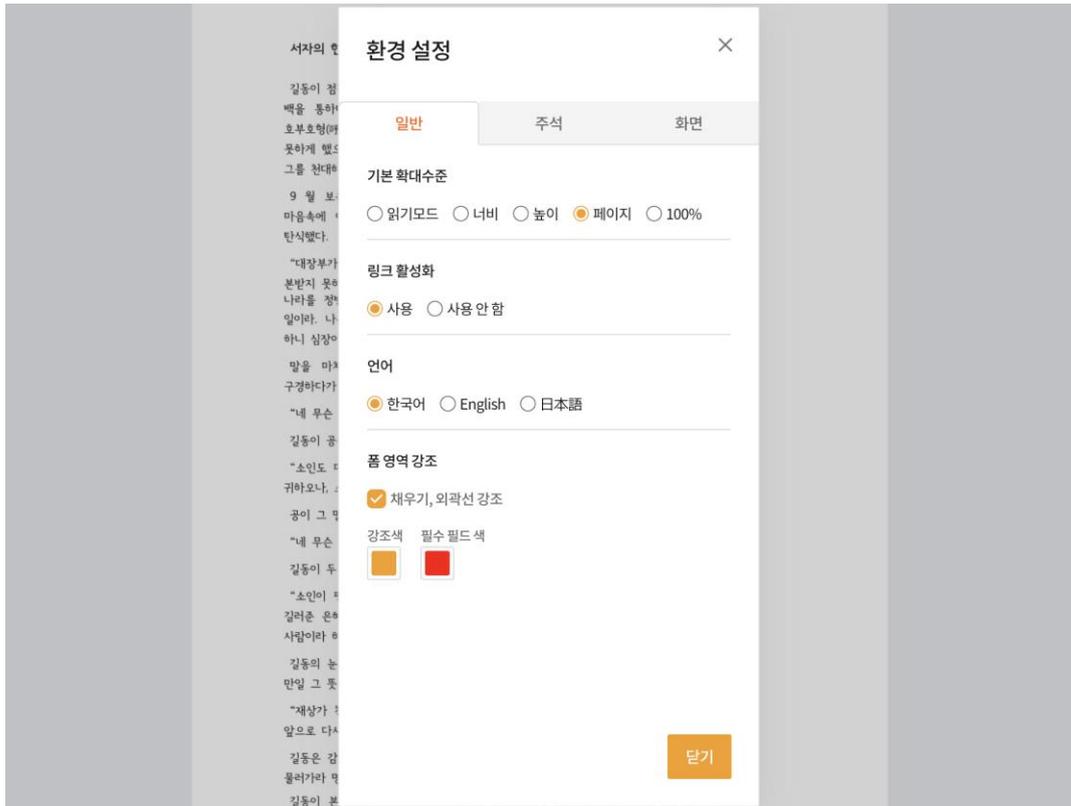
3.2.1.7 환경 설정

환경 설정을 클릭하면 일반, 주석, 화면의 기본 설정이 가능합니다.

일반적으로 설정을 변경하면 자동으로 적용되나, 일부 설정은 새로고침 시 메인 화면에 적용됩니다.

새로고침 이전에, 메인 화면에서 저장하지 않으면 변경 사항이 삭제되오니 새로고침 전에는 저장하기를 권장드립니다.

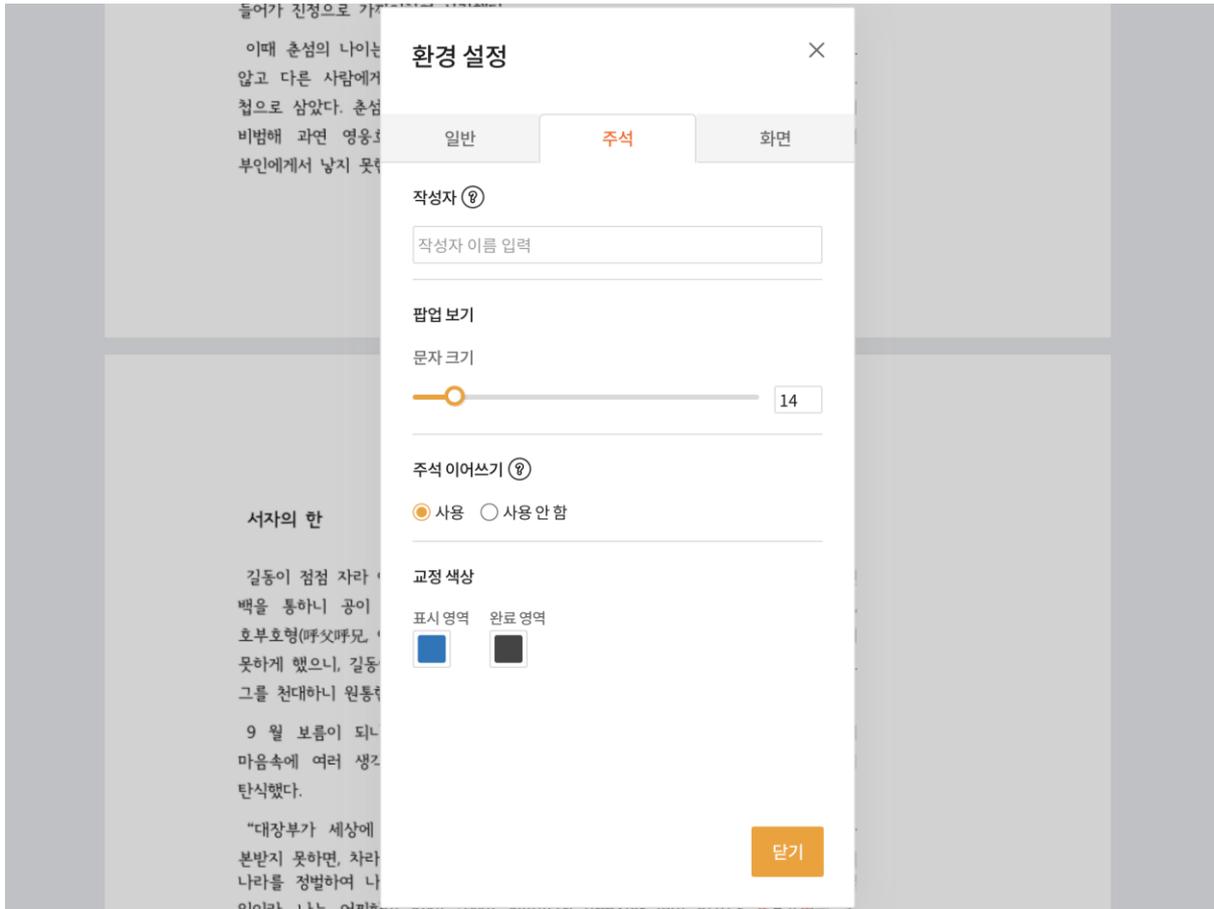
[그림 3-9]는 일반 설정 화면입니다.



[그림 3-9] 메인 툴바 - 환경설정 -일반

메뉴	설명
기본 확대 수준	최초 문서 로드 시, 페이지 맞춤에 대한 설정입니다.
링크 활성화	문서 내 링크 주석 활성화 여부에 대한 설정입니다. 비활성화 시 링크 주석이 클릭 불가능해집니다.
언어	기본 언어 설정입니다.
폼 영역 강조	문서에 폼 영역이 존재할 경우, 강조 여부 및 색상에 관한 설정입니다.

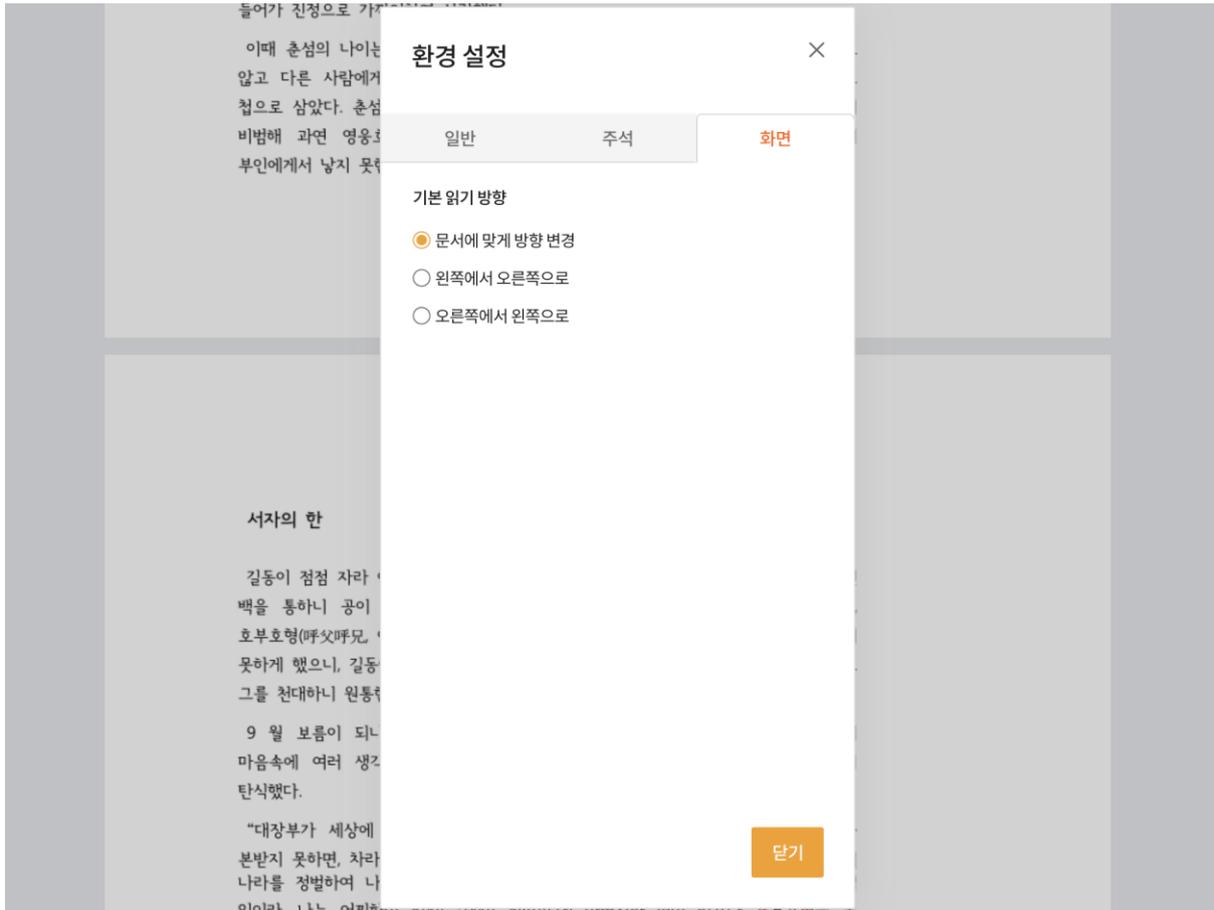
[그림 3-10]은 주석 설정 화면입니다.



[그림 3-10] 메인 툴바 - 환경설정 - 주석

메뉴	설명
작성자	주석의 기본 작성자 이름을 설정합니다. 주석을 작성한 후 필요한 경우 작성자를 편집할 수 있습니다.
팝업 보기	팝업 텍스트의 크기에 대한 설정입니다.
주석 이어쓰기	주석 작성 완료 시, 해당 주석 버튼을 다시 누르지 않고도 해당 주석을 작성할지에 대한 설정입니다. 해당 설정을 활성화하면 주석 작성 후 ESC 키를 누르면 직전 드래그 모드로 전환 됩니다.
교정 색상	교정 시 표시될 색상에 관한 설정입니다.

[그림 3-11]은 화면 설정 화면입니다.



[그림 3-11] 메인 툴바 - 환경설정 - 화면

메뉴	설명
기본 읽기 방향	문서에 맞게 방향 변경, 왼쪽에서 오른쪽으로, 오른쪽에서 왼쪽으로 총 3가지의 기본 읽기 방향에 대한 설정입니다.
클라이언트 렌더링	사용자 PC의 자원을 이용하여 페이지를 렌더링하는 옵션에 대한 설정입니다. [관리자 페이지] > UI/기능 설정 페이지에서 활성화, 비활성화 할 수 있습니다. 하이브리드 모드는 클라이언트 렌더링이 준비될 때까지 서버를 통해 렌더링합니다. HiDPI로 렌더링은 사용중인 디스플레이의 실제 해상도에 맞는 품질로 렌더링합니다. 보다 높은 성능을 요구하며, 렌더링 속도가 저하될 수

	있습니다. 렌더링 옵션은 속도 우선, 균형 우선, 품질 우선 총 3가지의 방식에 대한 설정입니다.
--	---

3.2.1.8 StreamDocs 정보

현재 사용하고 있는 StreamDoc의 정보를 확인할 수 있습니다.

3.2.2 패널

메인 툴바 내 패널입니다.



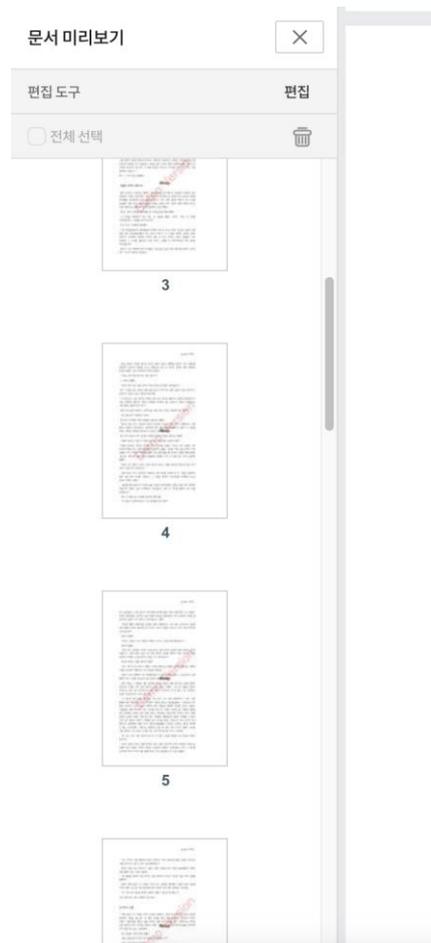
[그림 3-12] 메인 툴바 - 패널

[그림 3-12]의 모양의 버튼을 클릭하면 하위 메뉴 확인 가능합니다. 문서 미리보기, 북마크, 주석 목록 등 문서의 각 페이지에 대한 편집과 문서 내 주석 목록에 관한 기능을 이용할 수 있습니다.

3.2.2.1 문서 미리보기

문서의 페이지를 미리볼 수 있습니다.

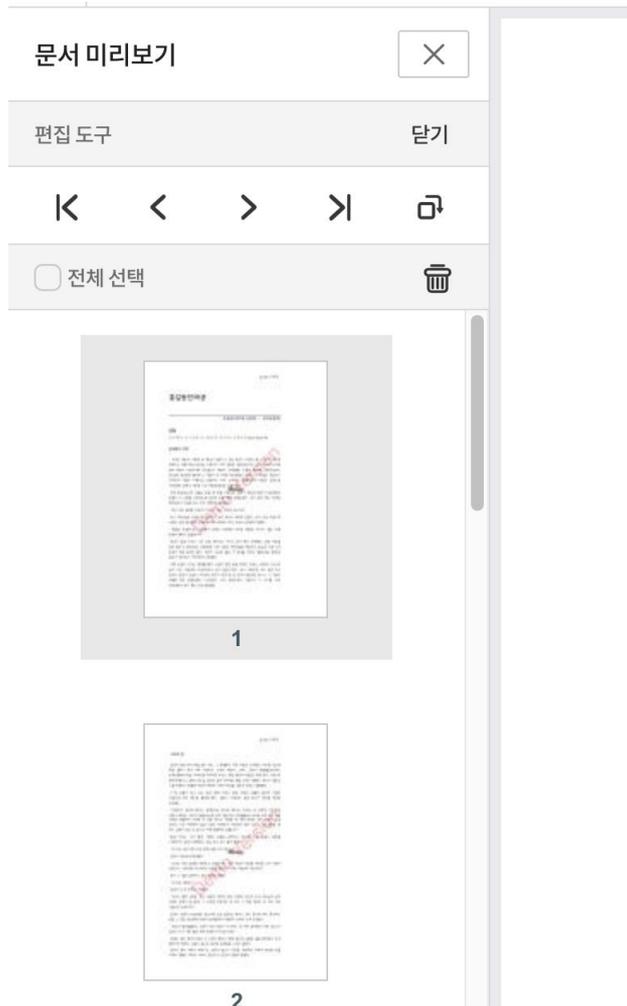
또한 편집을 클릭하여 페이지 회전, 순서 변경 등의 조작을 할 수 있습니다.



[그림 3-13] 메인 툴바 - 패널 - 문서 미리보기

문서 미리보기 목록에서 페이지를 클릭하면 해당 페이지로 바로 이동합니다.

편집을 클릭하면, 문서 편집을 시작할 수 있습니다.



[그림 3-14] 메인 툴바 - 패널 - 문서 미리보기 편집

[그림 3-14]는 문서 미리보기에서 편집을 시작했을 때의 화면입니다. 편집하고자 하는 페이지를 클릭하면 편집 도구들을 활성화됩니다.

기능	설명
페이지 클릭	해당 페이지로 이동합니다. 위의 바에 있는 편집을 클릭 한 후, 페이지를 클릭하면 편집 도구들을 활성화 할 수 있습니다. 편집 도구를 활성화하면 페이지 편집을 할 수 있습니다.
전체 선택	문서 내 모든 페이지를 선택합니다.
Ctrl(Cmd) 키 + 클릭	페이지를 비연속적으로 다중 선택합니다.
Shift 키 + 클릭	페이지를 연속적으로 다중 선택합니다.

편집 도구들은 왼쪽부터 순서대로 첫 페이지로 이동, 이전 페이지로 이동, 다음 페이지로 이동, 마지막 페이지로 이동, 시계 방향 회전입니다.

기능	설명
첫 페이지로 이동	선택한 페이지를 문서 내에서 가장 첫 페이지로 이동합니다.
이전 페이지로 이동	선택한 페이지를 이전 페이지와 순서를 바꿉니다.
다음 페이지로 이동	선택한 페이지를 다음 페이지와 순서를 바꿉니다.
마지막 페이지	선택한 페이지를 문서의 맨 마지막으로 이동시킵니다.
시계방향 회전	선택한 페이지를 시계방향으로 90도 회전시킵니다.
전체 선택	현재 문서 전체 페이지를 선택합니다.
제거	선택한 페이지를 문서 내에서 삭제합니다.

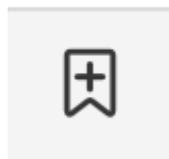
3.2.2.2 북마크

북마크 패널에서는 북마크를 생성하고, 문서 내 북마크 목록을 볼 수 있습니다.



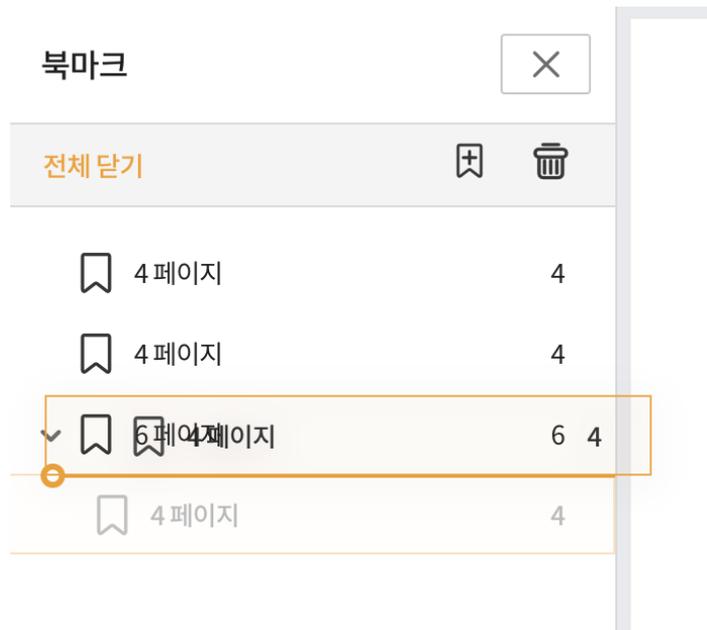
[그림 3-15] 메인 툴바 - 패널 - 북마크

[그림 3-15]는 문서 내에 북마크가 존재하지 않을 때의 화면입니다.



[그림 3-16] 메인 툴바 - 패널 - 북마크 추가

[그림 3-16] 모양의 아이콘을 클릭하면 현재 보고 있는 페이지에 북마크가 추가됩니다.
이렇게 생성한 북마크를 클릭하면 해당 페이지로 이동하게 됩니다.



[그림 3-17] 메인 툴바 - 패널 - 북마크 이동

[그림 3-16]처럼 생성한 각각의 북마크는 클릭 후 드래그하여 위치를 이동할 수 있습니다.

위치 이동으로, 순서 변경과 하위로 만들기가 가능합니다. 하위 북마크가 있는 북마크는 아래 방향의 아이콘이 추가 됩니다. 해당 아이콘을 눌러 펼치면 하위 북마크를 확인할 수 있습니다.

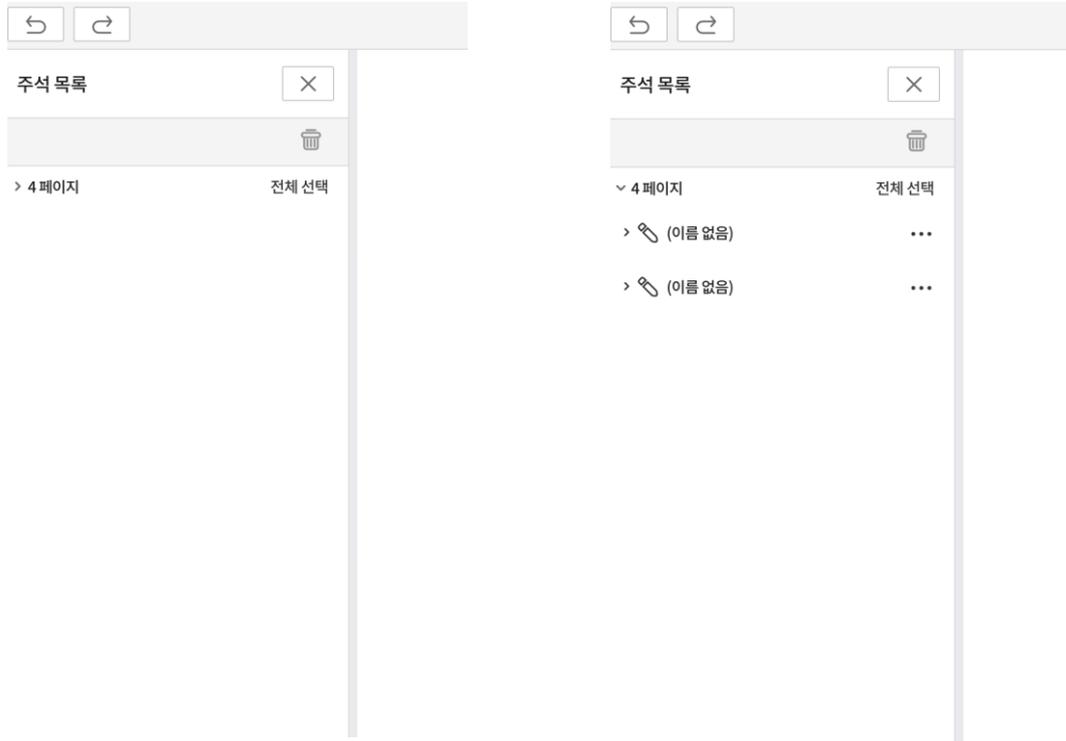
전체 열기를 클릭하여 모든 북마크를 펼칠 수 있습니다.

기능	설명
추가	[그림 3-16] 모양의 아이콘을 클릭. 메인 화면을 기준으로 북마크를 추가합니다.
삭제	쓰레기통 아이콘을 클릭. 선택한 북마크를 삭제합니다.
드래그 앤 드롭	순서를 변경하거나 북마크 간 관계를 상하위로 만들 수 있습니다.
더블 클릭	북마크 제목을 수정합니다.

3.2.2.3 주석 목록

문서에 추가된 주석 목록을 확인 할 수 있습니다.

각 주석을 클릭하면 해당 주석으로 메인 화면이 이동하게 됩니다.



[그림 3-18] 메인 툴바 - 패널 - 주석 목록

주석을 생성하게 되면, 주석이 존재하는 페이지가 보입니다. 아래 방향 아이콘을 클릭하면 해당 페이지에 존재하는 모든 주석을 확인할 수 있습니다.



[그림 3-19] 메인 톨바 - 패널 - 주식 목록

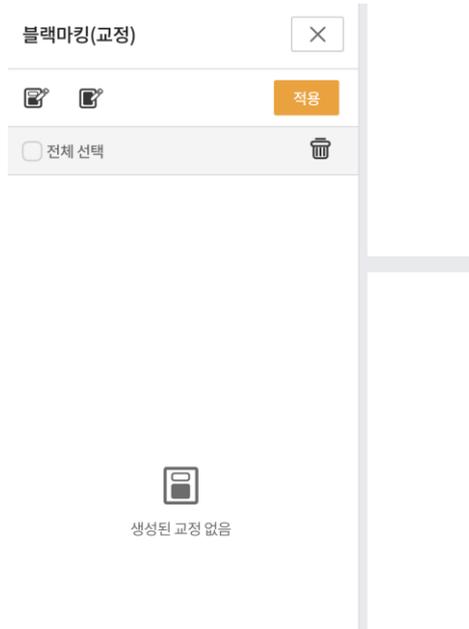
[그림 3-20]은 주석을 클릭했을 때 보이는 UI입니다. '입력하세요' 로 되어있는 입력 칸에 내용을 입력하면 주석의 메모가 추가됩니다.

주식 이름 옆에 세 개의 점으로 된 아이콘을 클릭하면 주석의 메모를 편집하거나 주석을 삭제할 수 있습니다.

기능	설명
주식 선택 후 입력 칸 입력	주석의 메모를 입력합니다.
메모 입력 후 답글 입력	하나의 메모를 달면, 그 이후부터는 답글을 달 수 있습니다.
세 개의 점 아이콘 > 삭제	선택한 주석을 삭제합니다.
세 개의 점 아이콘 > 편집	선택한 주석의 메모를 편집합니다.

3.2.2.4 블랙마킹

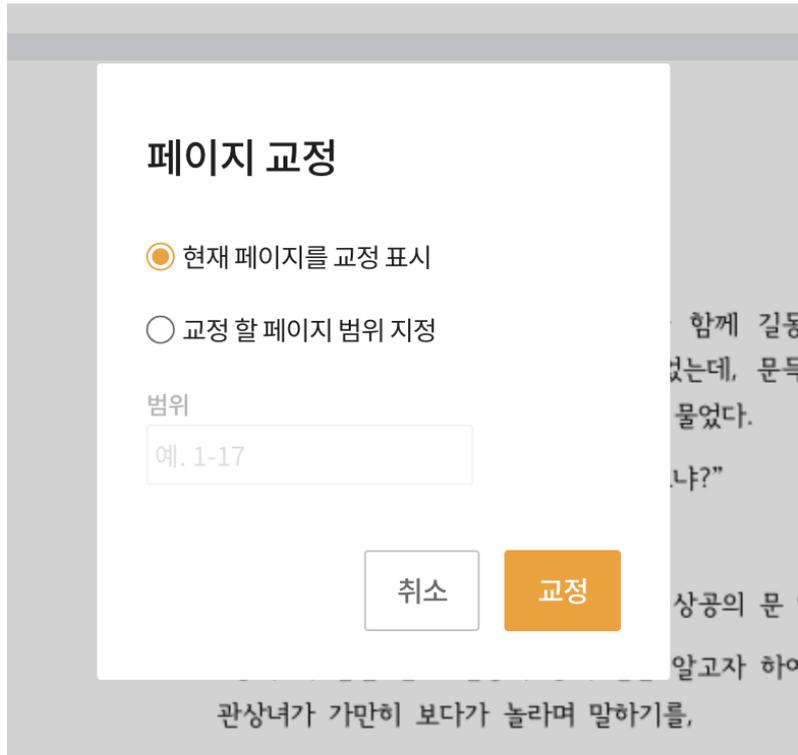
블랙마킹(교정)이란 문서의 정보 보안을 목적으로 특정 텍스트 또는 이미지를 영구히 삭제할 때 사용하는 기능입니다.



[그림 3-20] 메인 툴바 - 패널 - 블랙마킹(교정)

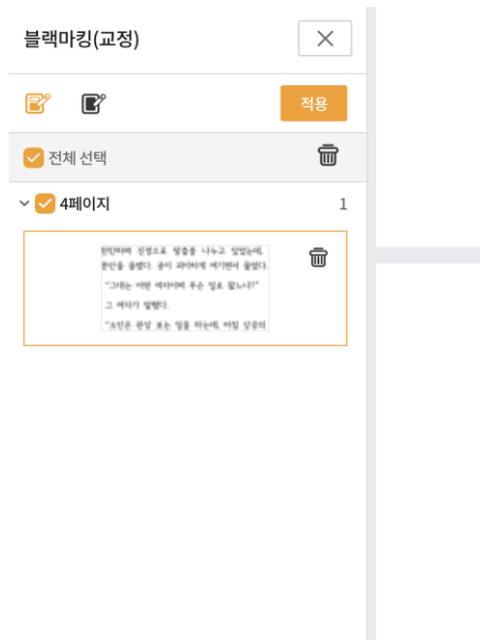
아래 클릭할 수 있는 아이콘은 왼쪽부터 순서대로 교정으로 표시, 페이지를 교정으로 표시 기능 입니다.

기능	설명
교정으로 표시	사용자가 지정한 영역을 교정 범위로 지정합니다. 교정으로 표시를 클릭하면 마우스 커서가 변합니다. 교정으로 표시하고 싶은 부분을 드래그하면, 드래그 영역만큼이 교정으로 설정됩니다.
페이지를 교정으로 표시	페이지 전체를 교정으로 표시합니다. 페이지를 교정으로 표시를 클릭하면, 하단의 [그림 3-22]의 UI가 화면 중앙에 나타납니다. 해당 UI에서 현재 페이지를 교정으로 표시, 교정할 페이지 범위 지정 중 하나를 선택하여 페이지 전체를 교정으로 표시할 수 있습니다.



[그림 3-21] 메인 툴바 - 패널 - 블랙마킹(교정)

두 가지 방식으로 원하는 부분을 교정으로 표시하였다면 적용을 해주어야 문서 내에 변경이 적용됩니다. 교정 적용 후에는 변경사항이 자동으로 저장되며 이후 적용한 교정을 되돌리거나 제거할 수 없습니다.



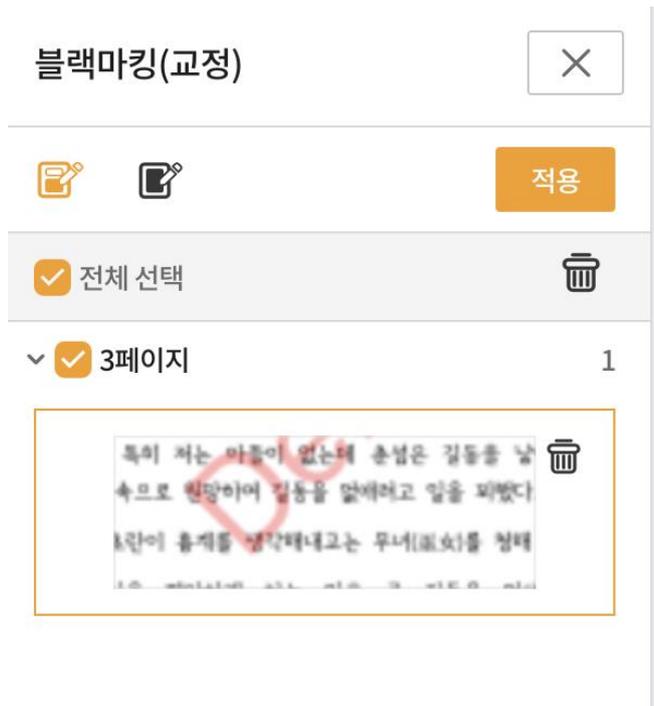
[그림 3-22] 메인 툴바 - 패널 - 블랙마킹(교정)

[그림 2-23]과 같이 문서에 적용할 페이지를 선택 후 적용을 클릭합니다.
 왼쪽 사이드 블랙마킹(교정) 패널에서는 아래의 기능을 사용할 수 있습니다.

기능	설명
개별 블랙마킹 > 클릭	해당 블랙마킹이 있는 페이지로 이동합니다.
개별 블랙마킹 > 마우스 올림	해당 블랙마킹이 적용된 모습을 미리 볼 수 있습니다.
개별 블랙 마킹 > Ctrl(Cmd) 키 + 클릭	블랙마킹을 비연속적으로 다중 선택합니다.
개별 블랙 마킹 > Shift 키 + 클릭	블랙마킹을 연속적으로 다중 선택합니다.
페이지 체크	해당 페이지에 있는 모든 블랙마킹을 선택합니다.
전체 선택	문서 내 모든 블랙마킹을 선택합니다.

적용을 클릭 시, 주의 내용을 설명하는 창이 화면 중앙에 뜨게 됩니다.
 확인을 누르면 교정이 적용됩니다.

교정을 클릭하여 적용 전에는 교정을 삭제할 수 있습니다.



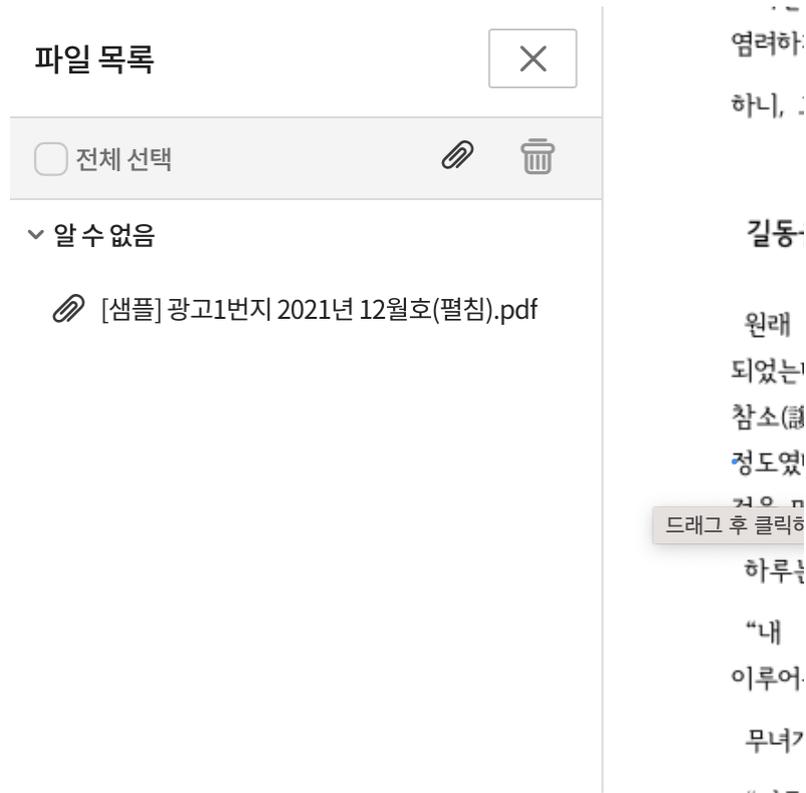
[그림 3-23] 메인 툴바 - 패널 - 블랙마킹(교정) 제거

전체 선택을 클릭 한 후 그 옆의 쓰레기통을 클릭하여 전체를 제거하거나, 제거하고 싶은 페이지를 선택한 후 제거할 수 있습니다.

각각의 교정 위에 마우스를 올리면 [그림 3-23]처럼 쓰레기통 모양의 아이콘이 교정 위에 보이게 됩니다. 해당 버튼을 클릭하여 개별적으로 제거할 수 있습니다.

3.2.2.5 파일 목록

문서에 추가된 첨부 파일을 확인할 수 있습니다.



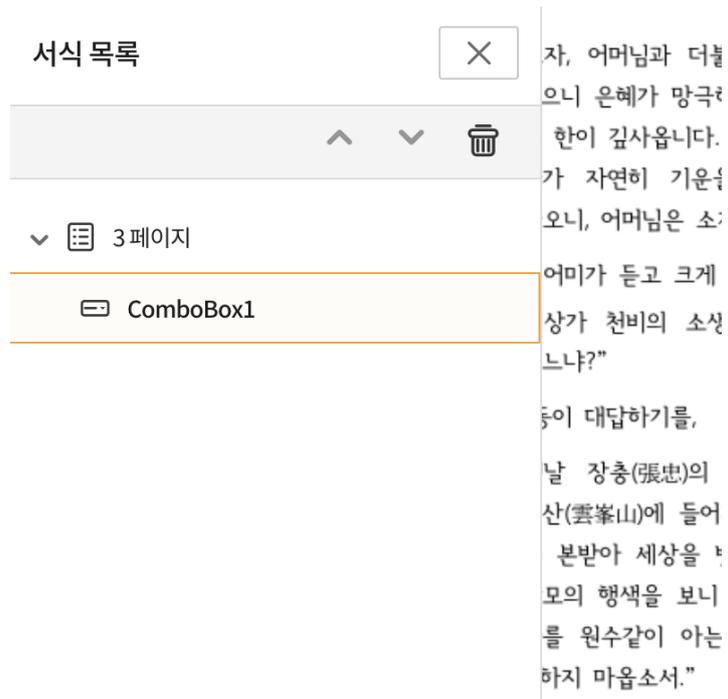
[그림 3-24] 메인 툴바 - 패널 - 파일 목록

파일 목록 중 파일을 클릭하여 선택하거나, 파일 위로 마우스를 올리면 다운로드와 제거 버튼이 보입니다.

기능	설명
업로드	클립모양 아이콘을 클릭하여 문서에 첨부 파일을 추가합니다. 드래그 & 드롭으로도 파일 추가가 가능합니다.
제거	첨부파일 목록 내 선택한 파일을 제거합니다.
다운로드	첨부한 파일을 다운로드 받습니다.

3.2.2.6 서식 목록

문서에 추가된 서식의 목록을 볼 수 있습니다.



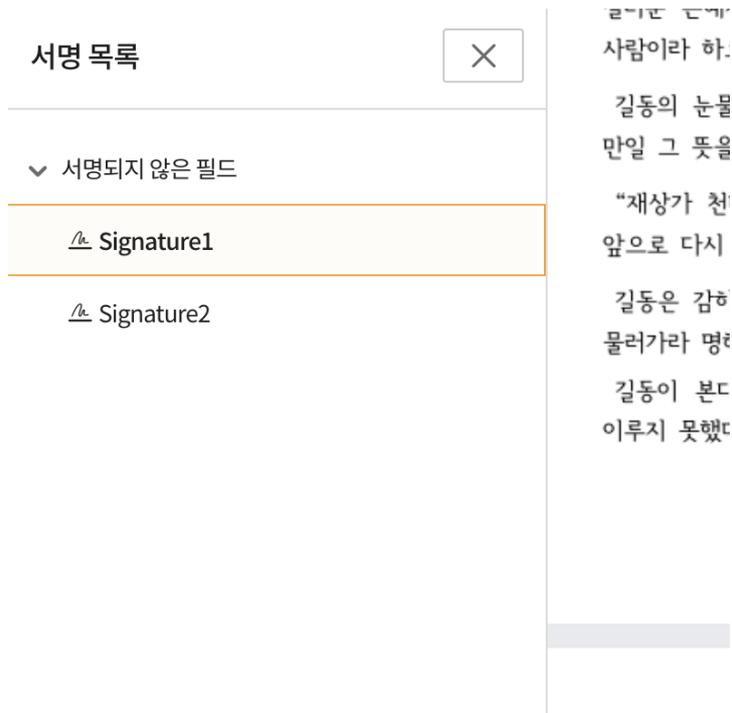
[그림 3-25] 메인 툴바 - 패널 - 서식 목록

여러 개의 서식이 있을 경우, 방향 모양의 아이콘으로 서식 간의 순서를 변경할 수 있습니다.

기능	설명
이전	선택한 서식을 이전으로 옮깁니다.
다음	선택한 서식을 다음으로 옮깁니다.
제거	쓰레기통 아이콘을 클릭하여 선택한 주석을 제거합니다.
더블 클릭	서식의 이름을 변경합니다.
연필 모양 아이콘	서식의 이름을 변경합니다.

3.2.2.7 서명 목록

문서 내 서명 목록을 보여줍니다,

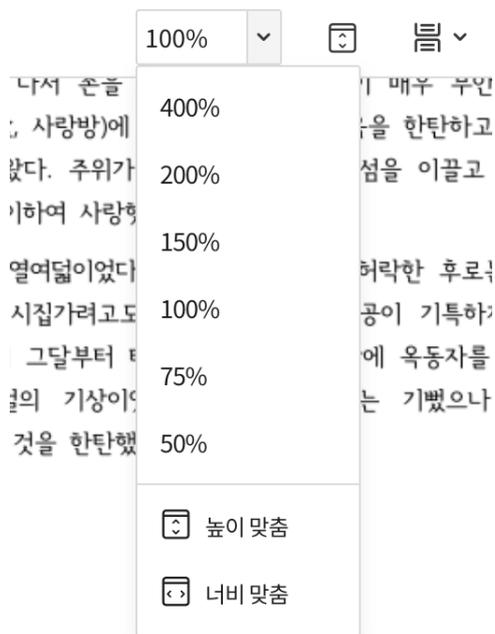


[그림 3-26] 메인 툴바 - 패널 - 서명 목록

각 서명을 클릭하면 해당 서명이 위치하는 곳으로 메인 화면이 이동합니다.

3.2.3 배율

아래의 [그림 3-27]의 배율 드롭 박스를 클릭하여 목록에 나타나는 비율을 선택하거나, 직접 퍼센트 수치를 수정하여 뷰잉 확대 축소 비율을 조절할 수 있습니다.



[그림 3-27] 메인 툴바 - 배율

단축키	설명
높이 맞춤	한 개 페이지의 높이에 맞게 배율을 변경합니다.
너비 맞춤	한 개 페이지의 너비에 맞게 배율을 변경합니다.
Ctrl(Cmd) 키 + 마우스 휠	마우스 휠 동작에 따라 배율을 변경합니다.
Ctrl(Cmd) 키 + = 또는 숫자패드의 + 키	10%씩 확대합니다.
Ctrl(Cmd) 키 + - 키 또는 숫자패드의 - 키	10%씩 축소합니다.
Ctrl(Cmd) 키 + 0 키	배율을 100%로 변경합니다.

3.2.4 높이 맞춤 / 너비 맞춤

배율의 높이 맞춤, 너비 맞춤과 동일하게 동작합니다.

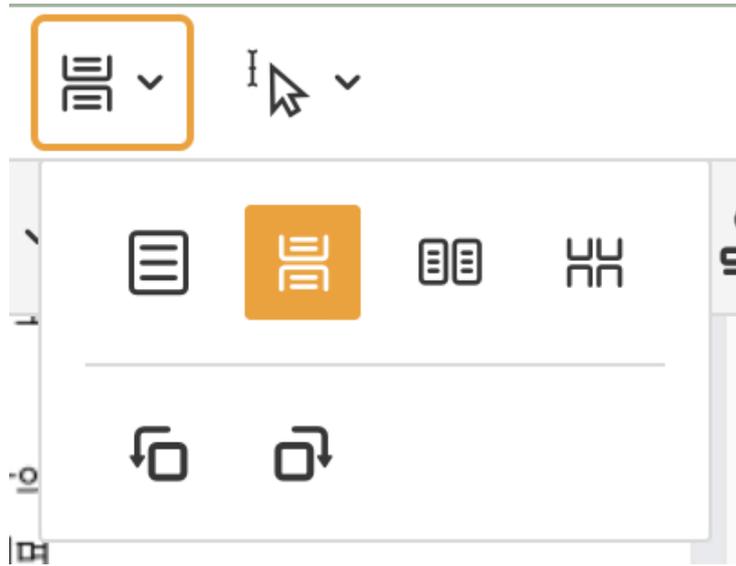


[그림 3-28] 메인 툴바 - 높이 맞춤 / 너비 맞춤

기능	설명
높이 맞춤	한 개 페이지의 높이에 맞게 배율을 변경합니다.
너비 맞춤	한 개 페이지의 너비에 맞게 배율을 변경합니다.

3.2.5 페이지 보기 / 회전

페이지 보기 설정을 변경할 수 있습니다.

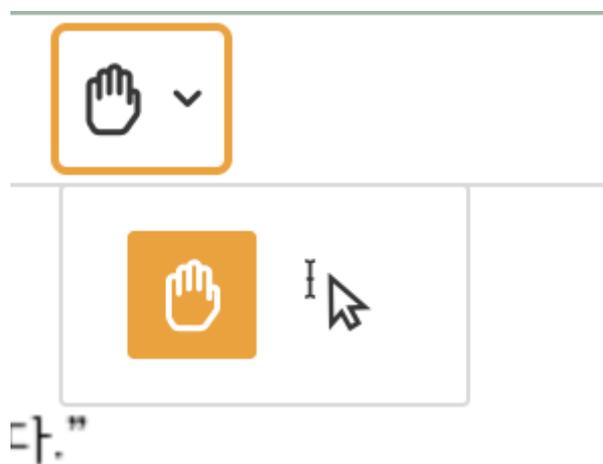


[그림 3-29] 메인 툴바 - 페이지 보기 / 회전

왼쪽 상단부터 순서대로 한 페이지 보기, 한 페이지 연속보기, 두 페이지 보기, 두 페이지 연속 보기, 메인 화면 반시계 방향 회전, 메인 화면 시계 방향 회전 기능입니다.

3.2.6 드래그 모드

마우스 드래그의 모드를 변경할 수 있습니다.



[그림 3-30] 메인 툴바 - 드래그 모드

기능	설명
스크롤 모드	마우스로 메인 화면을 드래그하면 문서가 스크롤 됩니다.
텍스트 선택 모드	마우스로 메인 화면을 드래그하면 페이지 내 텍스트가 드래그됩니다.
확대 도구	마우스로 드래그하거나 왼/오른쪽 클릭으로 확대와 축소를 할 수 있습니다.

텍스트 선택 모드에서 단축키로 선택한 텍스트를 복사할 수 있습니다.

단축키	설명
Ctrl(Cmd) 키 + C 키	선택한 텍스트를 복사합니다.
Ctrl(Cmd) 키 + V 키	복사한 텍스트를 붙여넣기 합니다.

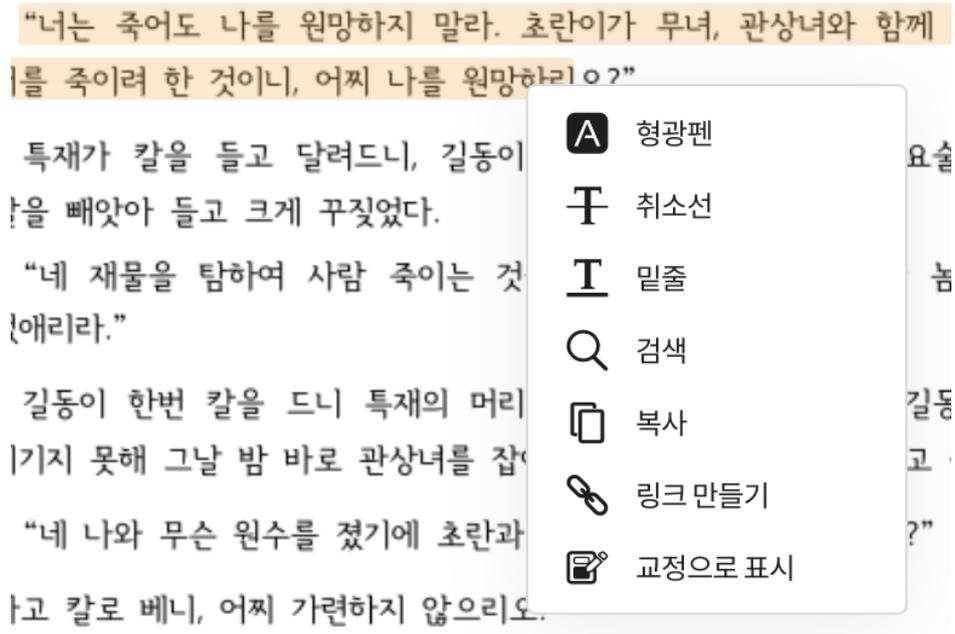
3.2.6.1 컨텍스트 메뉴

컨텍스트 메뉴는 메인 툴바 혹은 주석 도구에 존재하는 기능을 간편하게 사용하는 기능입니다.

메인 화면을 마우스 오른쪽으로 클릭하면 컨텍스트 메뉴가 활성화됩니다.

주석과 연관된 기능은 텍스트 선택 모드로 텍스트를 드래그 한 후, 마우스 오른쪽을 클릭하면 활성화 됩니다.

컨텍스트 메뉴의 구성은 [관리자 페이지] 설정에 따라 다르게 보일 수 있습니다.

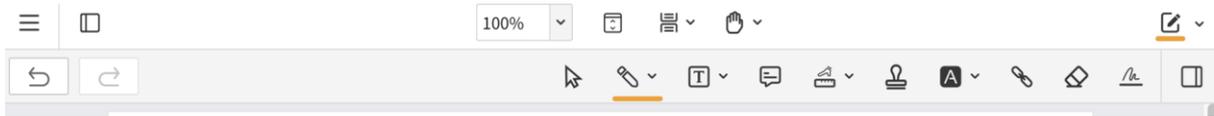


[그림 3-30] 메인 툴바 - 컨텍스트 메뉴

기능	설명
형광펜	선택한 부분을 형광펜으로 표시합니다.
취소선	선택한 부분을 취소선으로 표시합니다.
밑줄	선택한 부분을 밑줄로 표시합니다.
검색	선택한 부분의 단어를 검색합니다.
복사	선택한 부분을 복사합니다.
링크 만들기	선택한 부분을 링크로 만듭니다.
교정으로 표시	선택한 부분을 교정으로 표시합니다.

3.2.7 주석

메인 툴바의 오른쪽에 위치한 아이콘을 클릭하면, 메인 툴바 아래로 주석 도구가 나타납니다.



[그림 3-31] 메인 툴바 - 주석

현재 선택한 도구는 아이콘 아래에 주황색으로 강조하여 표시합니다.

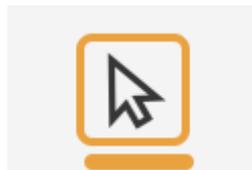
가장 왼쪽에 위치한 아이콘은 주석 실행취소 / 재실행 도구입니다.

기능	설명
실행 취소	이전에 변경한 것을 취소합니다.
재실행	실행 취소로 변경된 사항을 되돌립니다.

실행 취소와 재실행은 키보드 단축키로도 사용할 수 있습니다.

단축키	설명
Ctrl(Cmd) 키 + Z 키	실행 취소합니다.
Ctrl(Cmd) 키 + Y 키	재실행 합니다.

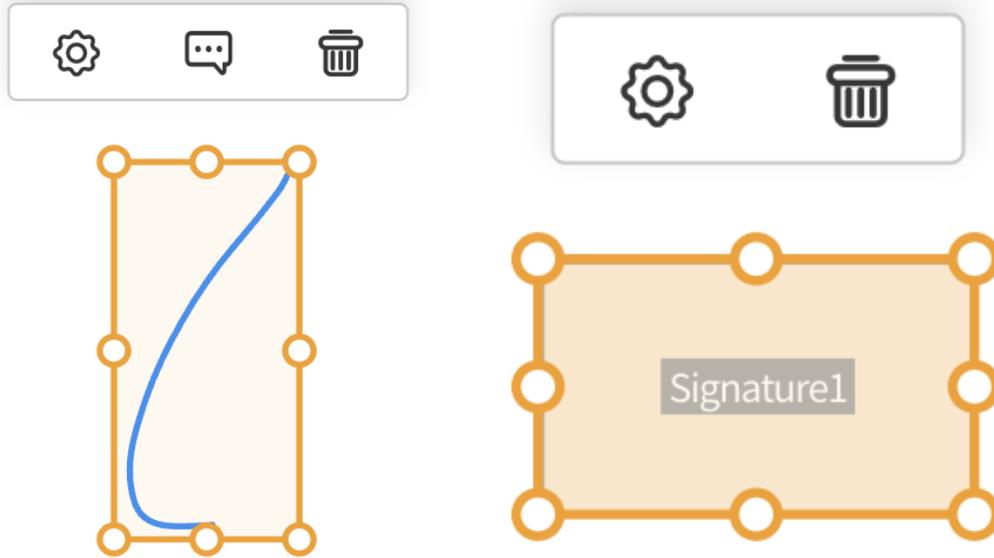
3.2.7.1 주석 선택 모드



[그림 3-32] 메인 툴바 - 주석 선택모드

[그림 3-32] 모양의 아이콘은 문서 내에 작성 되어있는 주석을 선택할 수 있는 모드입니다.

주석 선택모드는 주석을 선택하고, 선택한 주석을 편집하는 모드입니다. 따라서 주석과 폼의 기능을 이용하기 위해서는 주석 선택모드 선택을 해제하여야 합니다.



[그림 3-32] 메인 툴바 - 주석 선택모드

주석 선택 모드로 주석을 클릭하게 되면 선택한 주석을 편집할 수 있습니다,

주석을 선택하면 [그림 3-32]와 같이 주석 편집모드를 활성화 할수 있습니다. 동그란 아이콘을 드래그하여 주석 크기 조절이 가능합니다.

위에 나타나는 UI에는 순서대로 주석 속성, 메모, 제거 기능을 빠르게 사용할 수 있습니다.

일부 주석과 폼은 주석 속성, 제거 기능만 사용할 수 있습니다.

기능	설명
동그라미 아이콘 클릭 후 드래그	선택한 주석의 크기를 조절할 수 있습니다.
UI > 주석 속성	선택한 주석의 속성을 보여주는 오른쪽 패널을 엽니다.
UI > 메모	선택한 주석의 메모를 추가합니다.

UI > 제거	선택한 주석을 제거합니다.
---------	----------------

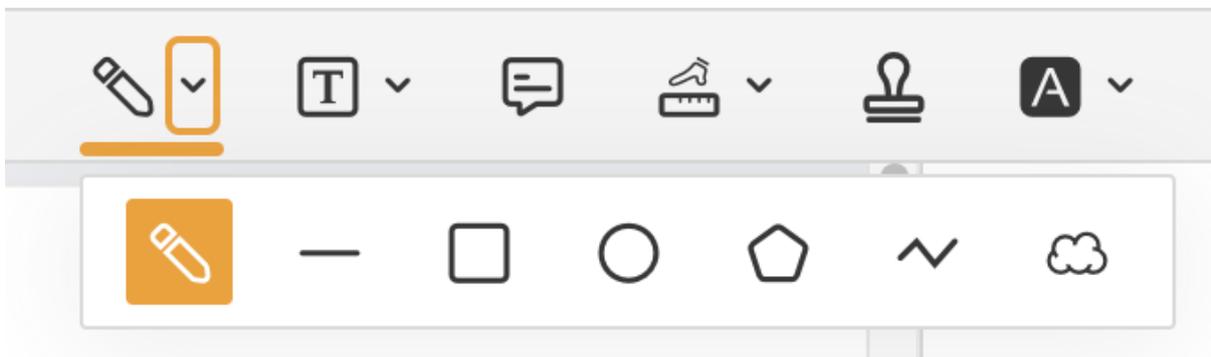
주석 선택 모드로 주석 또는 폼을 선택한 후 아래의 단축키를 사용하여 조작할 수 있습니다.

단축키	설명
방향키	선택한 주석 또는 폼을 방향키의 방향과 맞게 이동합니다.
Shift 키 + 방향키	선택한 주석 또는 폼을 방향키의 방향과 맞게 큰 폭으로 이동합니다.
Delete 키	선택한 주석 또는 폼을 삭제 합니다.
Ctrl(Cmd) 키 + C 키	선택한 주석 또는 폼을 복사 합니다.
Ctrl(Cmd) 키 + V 키	복사한 주석 또는 폼을 붙여넣기 합니다.

3.2.7.2 그리기 도구

주석 도구 내 그리기 도구 모음입니다.

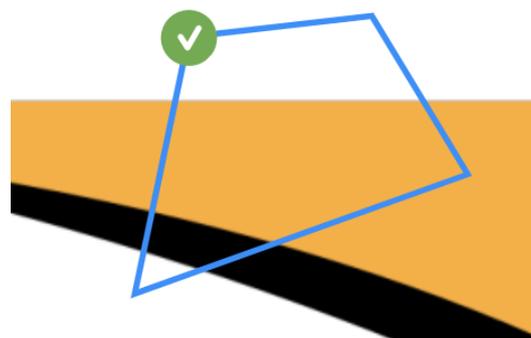
그리기 도구를 클릭하면 사용할 수 있습니다. 도구 옆의 아래 방향 아이콘을 클릭하면 하위 도구 모음 창을 볼 수 있습니다. 원하는 도구를 선택하여 사용할 수 있습니다.



[그림 3-32] 메인 툴바 - 펜 도구

왼쪽부터 순서대로 펜 도구, 직선 도구, 사각형 도구, 타원 도구, 다각형 도구, 연결된 직선 도구, 다각형 구름 도구입니다.

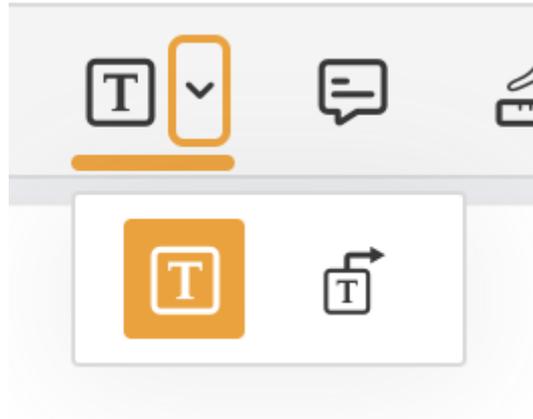
기능	설명
펜 도구 (기본 설정)	문서에 자유선을 그릴 수 있습니다.
직선 도구	문서에 직선을 그릴 수 있습니다.
사각형 도구	문서에 사각형을 그릴 수 있습니다.
타원 도구	문서에 타원을 그릴 수 있습니다.
다각형 도구	문서에 다각형을 그릴 수 있습니다. 그리기를 완료하려면 검은 색 체크 모양 원을 마지막으로 클릭하여 선을 연결하면 됩니다. [그림 3-32]처럼 해당 아이콘에 마우스를 올리면 초록색으로 표시됩니다.
연결된 직선 도구	문서에 연결된 직선을 그릴 수 있습니다. 그리기를 완료하려면 검은 색 체크 모양 원을 마지막으로 클릭합니다. [그림 3-32]처럼 해당 아이콘에 마우스를 올리면 초록색으로 표시됩니다.
다각형 구름 도구	문서에 다각형 구름을 그릴 수 있습니다. 그리기를 완료하려면 검은 색 체크 모양 원을 마지막으로 클릭합니다. [그림 3-32]처럼 해당 아이콘에 마우스를 올리면 초록색으로 표시됩니다.



[그림 3-33] 메인 툴바 - 다각형, 직선 도구 완료 방법

3.2.7.3 텍스트 상자 도구

주석 도구 내 텍스트 상자 도구 모음입니다.



[그림 3-34] 메인 툴바 - 텍스트 상자 도구

왼쪽부터 텍스트 상자 도구, 텍스트 설명선 도구입니다.

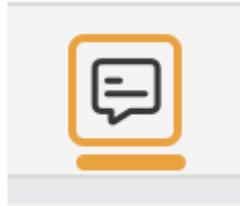
텍스트 입력이 상자의 크기를 넘치는 경우, 자동으로 입력만큼 텍스트 상자 크기가 늘어납니다.

텍스트 입력 후 상자의 크기를 조정할 수 있습니다.

기능	설명
텍스트 상자 도구 (기본 설정)	마우스 드래그를 이용하여 원하는 크기로 텍스트 상자를 생성할 수 있습니다. 생성한 상자를 클릭하면 크기와 텍스트를 수정할 수 있습니다.
텍스트 설명선 도구	텍스트 상자 도구에 화살표가 추가된 도구입니다. 마우스 드래그를 이용하여 원하는 크기로 텍스트 상자를 생성할 수 있습니다. 생성한 상자를 클릭하면 크기와 텍스트를 수정할 수 있습니다.

3.2.7.4 메모 도구

주석 도구 내 메모 도구입니다.



[그림 3-35] 메인 툴바 - 메모 도구

문서 내 원하는 위치를 클릭하면 메모 주석이 생성됩니다. 아이콘을 클릭하여 메모를 열거나 닫을 수 있습니다.



[그림 3-36] 메인 툴바 - 메모 도구

왼쪽부터 순서대로 작성자 이름 입력, 메모 색상변경, 닫기, 제거입니다.

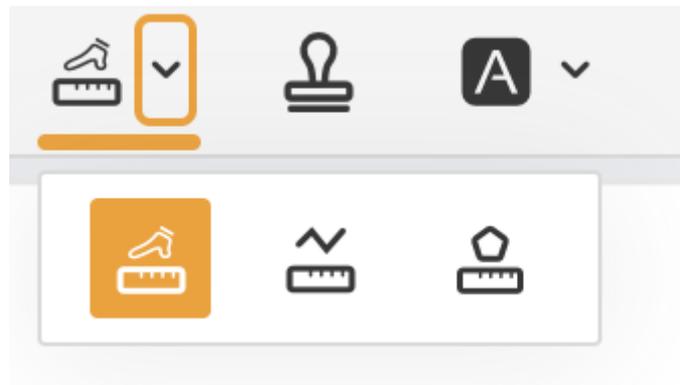
기능	설명
작성자 이름 설정	더블 클릭하여 작성자 이름을 수정할 수 있습니다.
메모 색상 변경	메모 아이콘과 메모 색상을 지정할 수 있습니다.

닫기	메모를 닫습니다.
삭제	메모를 삭제합니다.
드래그 & 드롭	메모의 위치를 변경합니다. 메모를 닫아도 위치가 유지됩니다.
메모 가장자리 드래그	메모의 크기를 조절할 수 있습니다.

3.2.7.5 측정 도구

주석 도구 내 측정 도구 모음입니다.

문서에 마우스를 드래그하여 드래그 영역의 거리, 둘레 그리고 넓이를 측정할 수 있습니다.



[그림 3-37] 메인 툴바 - 측정 도구

하단의 [그림 3-38] 처럼, 생성한 도구를 선택하면 화면 오른쪽 아래에서 상세 정보를 확인할 수 있습니다.



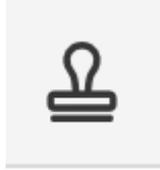
[그림 3-38] 메인 툴바 - 안내창

왼쪽부터 순서대로 거리 도구, 둘레 도구, 넓이 도구 입니다.

기능	설명
거리 도구	생성한 주석의 거리를 측정합니다. 측정한 거리는 주석 위 숫자 혹은 하단의 창에서 확인할 수 있습니다.
둘레 도구	생성한 주석의 둘레를 측정합니다. 마지막으로 클릭한 지점에 생성되는 검은색 원 아이콘을 클릭하여 주석 생성을 완료할 수 있습니다. 측정한 둘레는 하단의 창에서 확인할 수 있습니다
넓이 도구	생성한 주석의 넓이를 측정합니다. 처음으로 클릭한 지점에 생성되는 검은색 원 아이콘을 클릭하여 주석 생성을 완료할 수 있습니다. 측정한 넓이는 하단의 창에서 확인할 수 있습니다

3.2.7.6 스탬프 도구

주석 도구 내 스탬프 도구입니다.

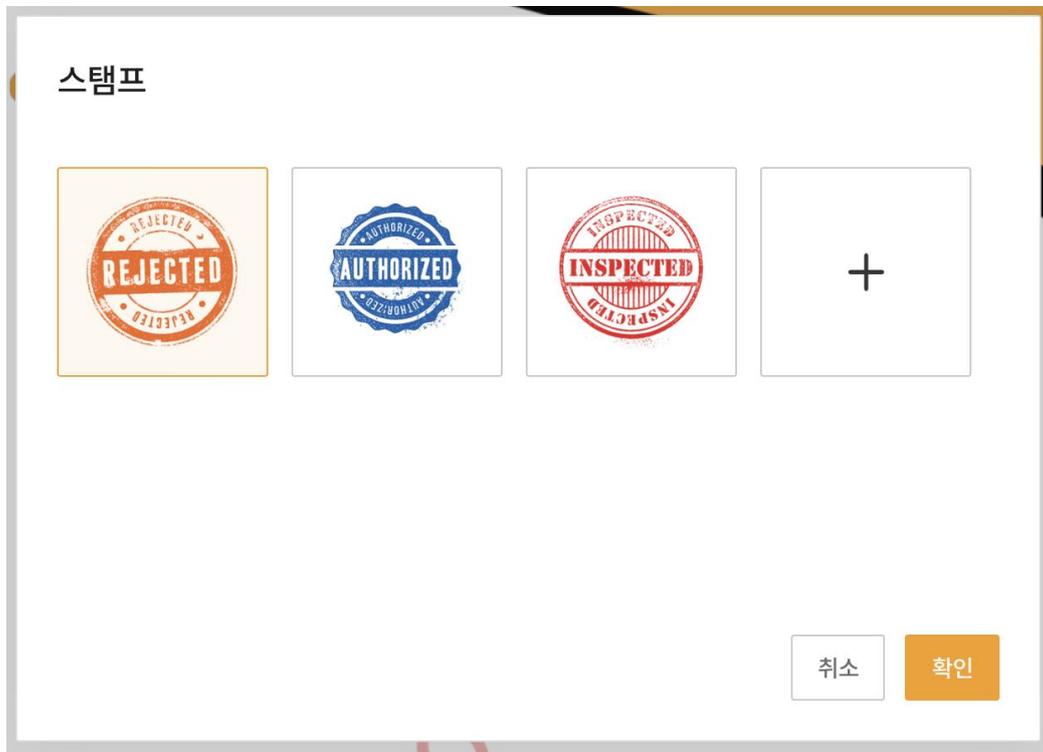


[그림 3-39] 메인 툴바 - 스탬프

스탬프 도구를 클릭하면 하단의 [그림 3-40] 의 스탬프 이미지를 선택하는 화면이 나타납니다.

새 스탬프 추가 버튼을 이용하여, 스탬프 이미지를 추가할 수 있습니다.

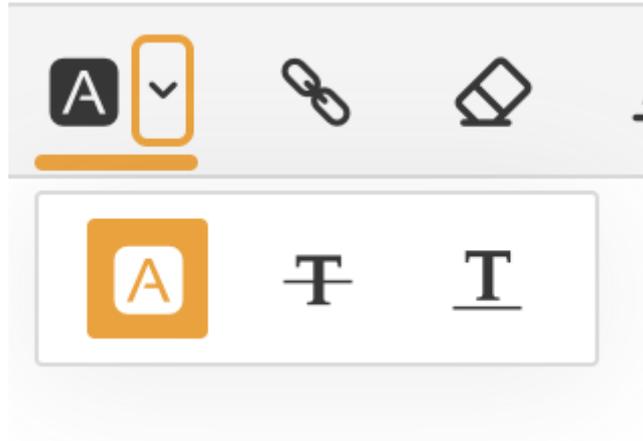
스탬프를 선택 후 화면을 클릭한 뒤, 문서 영역에 드래그를 하여 크기를 조절하거나, 드래그 없이 바로 클릭하여 기본 크기대로 이미지 스탬프를 추가할 수 있습니다.



[그림 3-40] 메인 툴바 - 스탬프

3.2.7.7 텍스트 마크업 도구

주석 도구 내 텍스트 마크업 도구입니다.



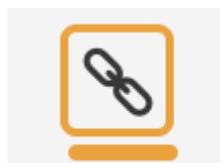
[그림 3-41] 메인 툴바 - 텍스트 마크업 도구

왼쪽부터 형광펜, 취소선, 밑줄 마크업 도구입니다.

기능	설명
형광펜	형광펜 마크업 도구를 활성화 한 뒤, 문서 내 텍스트를 드래그하면 해당 텍스트에 형광펜이 마크업 됩니다.
취소선	취소선 마크업 도구를 활성화 한 뒤, 문서 내 텍스트를 드래그하면 해당 텍스트에 취소선이 마크업 됩니다.
밑줄	밑줄 마크업 도구를 활성화 한 뒤, 문서 내 텍스트를 드래그하면 해당 텍스트에 밑줄이 마크업 됩니다.

3.2.7.8 링크 만들기

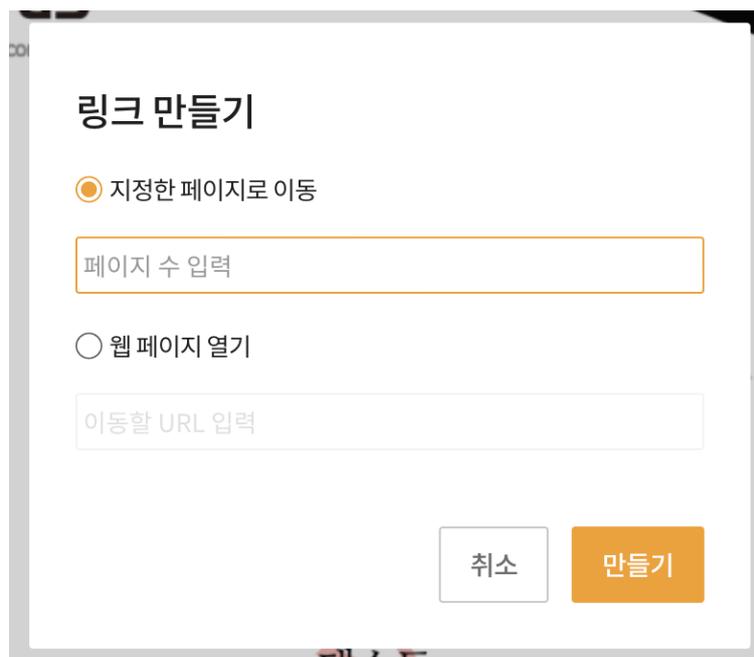
주석 도구 내 링크 만들기 도구입니다.



[그림 3-42] 메인 툴바 - 링크 만들기

링크 만들기 도구를 활성화한 뒤, 문서 영역을 드래그하면 하단의 그림 [3-43]의 링크 만들기 화면이 나타납니다.

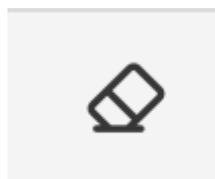
기능	설명
지정한 페이지로 이동	문서 내 특정 페이지로 이동하는 링크를 생성합니다.
웹 페이지 열기	특정 웹 페이지가 열리는 링크를 생성합니다.



[그림 3-43] 메인 툴바 - 링크 만들기

3.2.7.9 지우개

주석 도구 내 지우개 도구입니다.

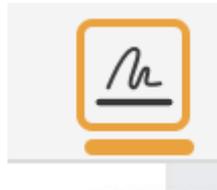


[그림 3-44] 메인 툴바 - 지우개

지우개 도구가 활성화되면 문서의 주석을 클릭으로 지울 수 있습니다.
주석 선택 모드에서는 폼 또한 지우개 도구로 지울 수 있습니다.

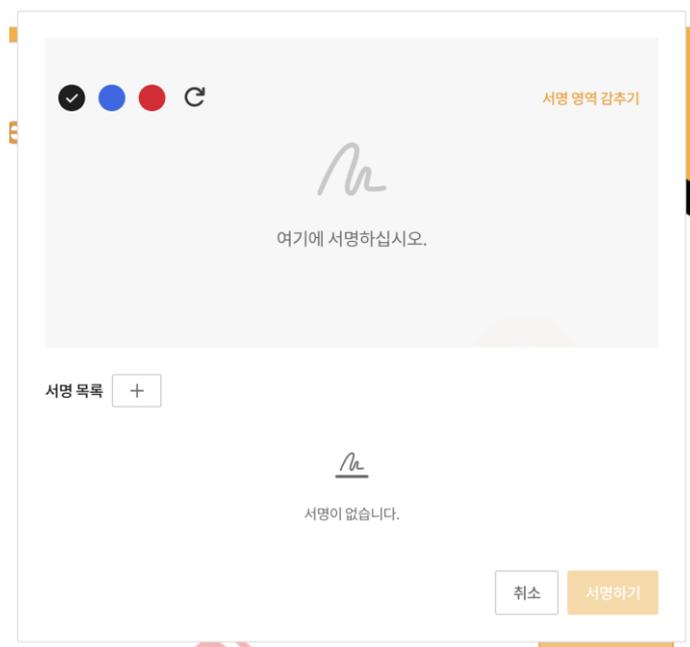
3.2.7.10 서명

주석 도구 내 서명 도구입니다.



[그림 3-45] 메인 툴바 - 서명

서명 도구를 클릭한 뒤 문서 내 드래그를 하면 서명 영역이 지정됩니다.
주석 선택 모드를 해제 한 후 주석을 클릭하면 하단의 [그림 3-46]의 서명하기 화면이 나타납니다.



[그림 3-46] 메인 툴바 - 서명

왼쪽 상단부터 색상 선택, 초기화, 서명 영역 감추기 / 보기, 서명란, 서명 목록, 서명 추가
기능입니다.

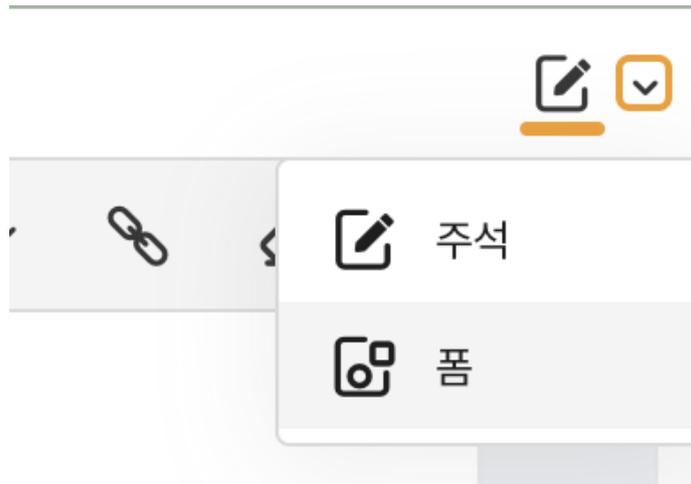
기능	설명
색상	직접 그린 서명의 색을 검은색, 파란색, 빨간색 중 하나로 선택할 수 있습니다.
초기화	직접 그린 서명을 초기화 합니다.
서명 영역 감추기, 보기	서명 영역 감추기를 선택하면 서명이 그려질 영역을 미리 보여주는 기능을 해제합니다. 다시 서명 영역 보기를 선택하여 서명이 그려질 영역을 미리 볼 수 있습니다.
서명 목록	서명 목록을 보여줍니다.
서명 추가	이미지 파일을 서명에 사용하기 위해 추가합니다.

서명하기 버튼을 클릭하면 문서 내에 서명이 생성됩니다.

3.2.8 품

품 도구는 주석 도구와는 다르게 사용자가 속성을 지정할 수 있습니다.

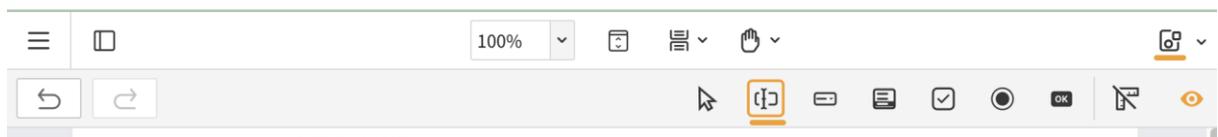
이러한 속성 지정으로, 옵션을 지정하거나 연산, 동작 등을 설정할 수 있습니다.



[그림 3-47] 메인 툴바 - 폼

상단의 오른쪽, 아래 방향 화살표 아이콘을 클릭하면 주석과 폼 중 원하는 도구를 선택할 수 있습니다.

폼을 선택하고 메인 툴바의 오른쪽에 위치한 아이콘을 클릭하면, 메인 툴바 아래로 폼 도구 모음이 나타납니다.



[그림 3-48] 메인 툴바 - 폼

현재 선택한 도구는 아이콘 아래에 주황색으로 표시됩니다.

가장 왼쪽에 위치한 아이콘은 주석 실행취소 / 재실행 도구입니다.

기능	설명
실행 취소	이전에 변경한 것을 취소합니다.
재실행	실행 취소로 변경된 사항을 되돌립니다.

실행 취소와 재실행은 키보드 단축키로도 사용할 수 있습니다.

단축키	설명
Ctrl(Cmd) 키 + Z 키	실행 취소합니다.
Ctrl(Cmd) 키 + Y 키	재실행 합니다.

주석과 달리 폼은 키보드 단축키로 빠르게 탐색할 수 있습니다.

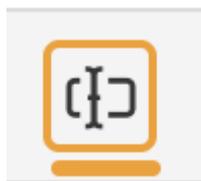
단축키	설명
폼 선택 > Tab 키	선택한 폼 다음으로 생성된 폼으로 선택을 변경합니다.
폼 선택 > Shift 키 + Tab 키	선택한 폼 이전에 생성된 폼으로 선택을 변경합니다.

3.2.8.1 주석 선택 모드

주석의 선택 모드와 동일합니다. [\[3.2.7.1 주석 선택 모드\]](#) 설명을 참고하여주시길 바랍니다.

3.2.8.2 텍스트 필드

폼 도구 내 텍스트 도구입니다.



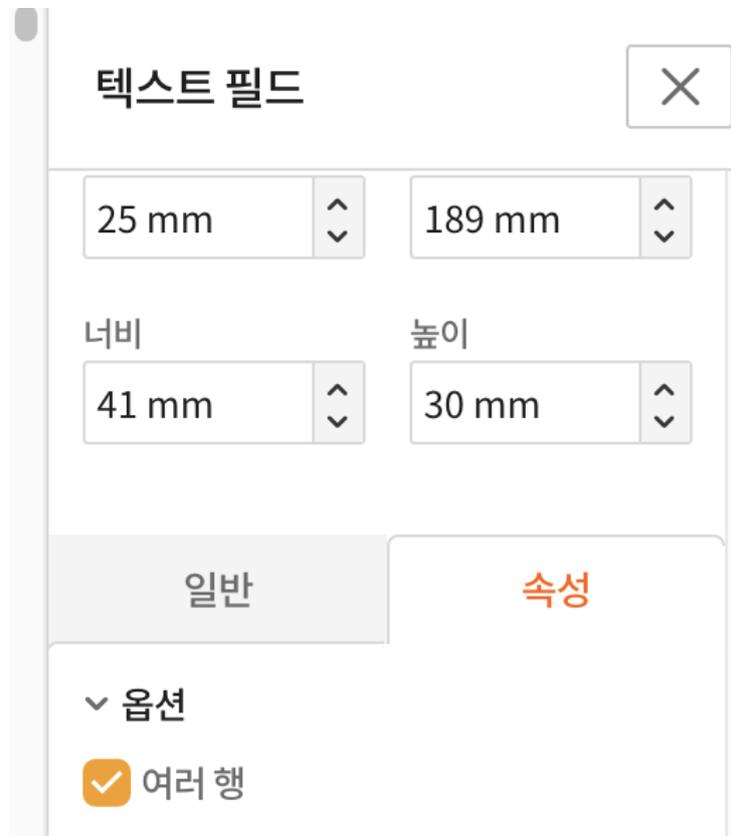
[그림 3-49] 메인 툴바 - 텍스트 필드 도구

텍스트 필드는 텍스트를 입력할 수 있는 영역입니다.

도구 선택 후 원하는 영역에 드래그하여 지정한 영역에 생성합니다.

기본으로 단일행으로 텍스트를 입력하게 설정되었습니다.

해당 설정은 [그림 3-50]의 주석 속성 패널에서 옵션으로 여러 행을 선택하여 변경할 수 있습니다.



[그림 3-50] 메인 툴바 - 텍스트 필드 도구

3.2.8.3 드롭다운

폼 도구 내 드롭다운 도구입니다.



[그림 3-50] 메인 툴바 - 드롭다운

도구 선택 후 원하는 영역에 드래그하여 지정한 영역에 생성합니다.

목록 상자 생성 후 주석 선택 도구를 이용하여 주석 속성 패널을 열어서 항목을 추가할 수 있습니다.

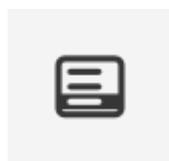
[그림 3-51]의 패널에서 옵션 이름과 내보내기 값을 입력 후 추가 버튼을 누르면 항목 목록에 추가 됩니다.



[그림 3-51] 메인 툴바 - 드롭다운

3.2.8.4 목록 상자

폼 도구 내 목록 상자 도구입니다.



[그림 3-52] 메인 툴바 - 드롭다운

도구 선택 후 원하는 영역에 드래그하여 지정한 영역에 생성합니다.

목록 상자 생성 후 주석 선택 도구를 이용하여 주석 속성 패널을 열어서 항목을 추가할 수 있습니다.

[그림 3-53]의 패널에서 옵션의 항목과 내보내기 값을 입력 후 추가 버튼을 누르면 항목 목록에 추가됩니다.

목록상자
✕

X	Y
90 mm	213 mm
너비	높이
53 mm	43 mm

일반

속성

▼ 옵션

항목

내보내기 값

추가

항목 목록

▲
▼
🗑

[그림 3-53] 메인 툴바 - 목록 상자

3.2.8.5 체크 상자

폼 도구 내 체크 상자 도구입니다.



[그림 3-53] 메인 툴바 - 체크 상자

도구 선택 후 원하는 영역에 드래그하여 지정한 영역에 생성합니다.

생성 후 주석 선택 도구를 이용하여 주석 속성 패널을 열어서 체크 상자의 스타일을 설정 할 수 있습니다.

[그림 3-54]의 패널에서 옵션에서 지정합니다.

체크 상자

X: 54 mm, Y: 181 mm

너비: 41 mm, 높이: 40 mm

일반 속성

옵션

상자 스타일: 체크

내보내기 값: 0

[그림 3-54] 메인 툴바 - 체크 상자

3.2.8.6 라디오 단추

폼 도구 내 라디오 단추 도구입니다.

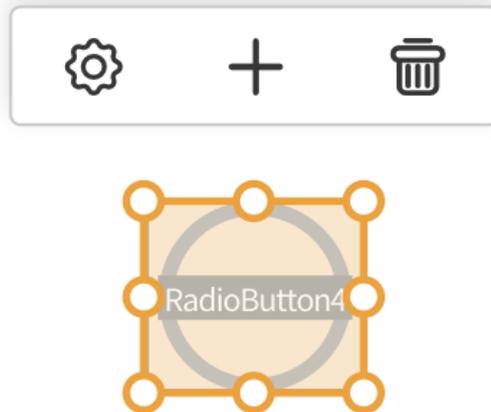
라디오 단추는 그룹을 이루는 단추들 중 하나만 선택하게 할 때 사용 합니다.



[그림 3-55] 메인 툴바 - 라디오 단추

도구 선택 후 원하는 영역에 드래그하여 지정한 영역에 생성합니다.

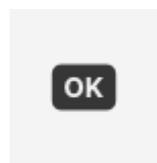
라디오 상자를 생성 후 주석 선택 도구를 이용하여 라디오 상자를 클릭합니다. 하단의 [그림 3-56]의 플러스 모양 버튼을 클릭하면 해당 라디오 단추와 그룹을 이루는 라디오 단추가 추가됩니다.



[그림 3-56] 메인 툴바 - 라디오 단추

3.2.8.7 버튼

폼 도구 내 버튼 도구입니다.



[그림 3-57] 메인 툴바 - 버튼 도구

도구 선택 후 원하는 영역에 드래그하여 지정한 영역에 생성합니다.

생성 후 주석 선택 도구를 이용하여 주석 속성 패널을 열어 버튼의 레이블을 설정 할 수 있습니다.

[그림 3-54]의 패널에서 옵션에서 지정합니다.

3.2.8.8 눈금자 표시

폼 도구 내 눈금자 표시 도구입니다.



[그림 3-57] 메인 툴바 - 눈금 자 표시

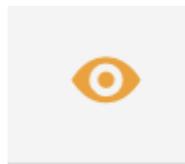
눈금자 표시도구는 폼을 정확한 위치에 놓을 수 있도록 폼 디자인을 돕는 도구입니다. 눈금자는 실제 길이를 센티미터 단위로 표시합니다.

눈금자 표시 도구는 한 페이지 연속보기, 주석 선택모드에서만 사용 가능합니다.

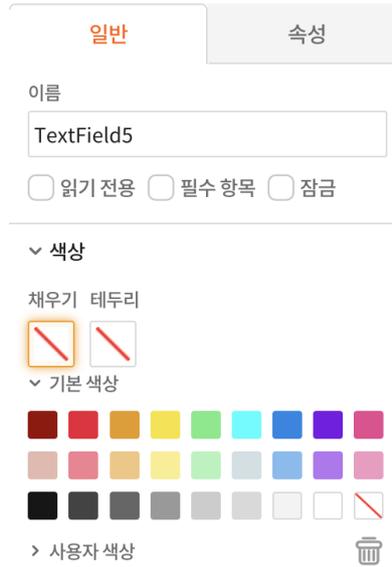
[그림 3-57]을 클릭하여 선택하면 메인 화면에 눈금자를 표시합니다. 해제하고 싶다면 다시 클릭합니다.

3.2.8.9 폼 영역 강조

폼 도구 내 폼 영역 강조 도구입니다.



[그림 3-58] 메인 툴바 - 폼 영역 강조



[그림 3-59] 메인 툴바 - 폼 영역 강조

[그림 3-59]와 같이 폼의 경우, 색상 옵션의 채우기와 테두리 색의 값을 '없음'으로 지정할 수 있습니다. 주석 선택 모드에서는 문서 내 폼 주석을 강조하지만, 그 외의 드래그 모드에서는 해당 색상 설정대로 폼이 나타나게 됩니다.

[그림 3-59]와 같이 설정했을 경우, 폼을 찾지 못하는 상황을 방지하여 폼이 차지하고 있는 영역을 강조하여 표시하여 주는 기능입니다. (색상 지정 여부와 상관없이 폼 영역 강조 도구를 활성화하면 문서 내 모든 폼을 강조하여 표시합니다.)

환경설정에서 지정한 강조색으로 폼이 존재하는 영역을 강조하여 보여줍니다. [그림 3-58] 아이콘을 클릭하여 해제할 수 있습니다.

3.2.9 속성 패널

오른쪽 사이드 뷰에 나타나는 주석 속성 패널입니다. 주석과 폼의 기본 설정을 지정하거나 선택한 주석과 폼의 개별 설정을 할 수 있습니다.



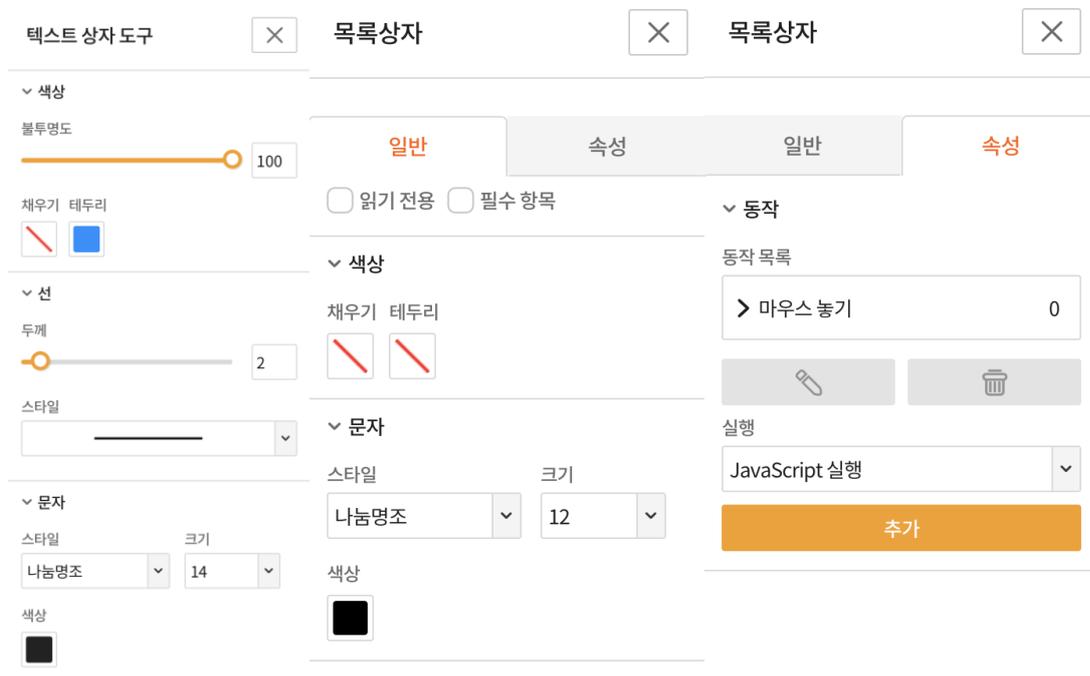
[그림 3-60] 메인 툴바 - 속성 패널

속성 패널 아이콘은 [주석의 도구 바](#)에 위치 해있습니다.

3.2.9.1 도구 기본 설정

도구 바에서 주석 및 품을 선택 후 패널을 열게 되면, 선택한 도구의 기본 설정을 지정할 수 있습니다. 지정할 수 있는 설정은 도구마다 차이가 있습니다.

기본 설정 이후 생성하는 주석과 품은 해당 설정을 따르게 됩니다.



[그림 3-61] 메인 툴바 - 속성 패널 예시

3.2.9.1 선택한 주석과 품 설정

주석 목록에서 선택하거나, 직접 선택하여 속성 버튼을 클릭하게 되면, 메인 화면 오른쪽에 [그림 3-61]의 패널이 활성화됩니다.

일반적으로 주석은 위치, 크기, 작성자, 잠금 여부, 스타일로 구성되어있습니다. 품의 경우에는 위치, 크기, 이름과 스타일 등의 설정을 하는 일반, 옵션과 동작 등을 설정하는 속성으로 구성되어있습니다.

펜 도구
✕

X

Y

너비

높이

작성자

잠금

▼ 색상

불투명도

100

테두리

▼ 선

두께

2

[그림 3-62] 메인 툴바 - 속성 패널

메뉴	설명
위치 (x, y)	주석의 크기를 변경할 수 있습니다. 기준점은 왼쪽 하단입니다.
크기 (너비, 높이)	주석의 크기를 변경할 수 있습니다.
작성자	작성자 이름을 입력할 수 있습니다.
잠금	선택한 주석을 잠글 수 있습니다. 잠긴 주석은 변경할 수 없습니다.
스타일	주석의 모양을 변경합니다.

일반
속성

이름

읽기 전용 필수 항목 잠금

▼ 색상

채우기 테두리

/

/

▼ 문자

스타일 크기

나눔명조 ▼

12 ▼

색상

텍스트 정렬

≡

≡

≡

[그림 3-63] 메인 툴바 - 속성 패널 - 일반

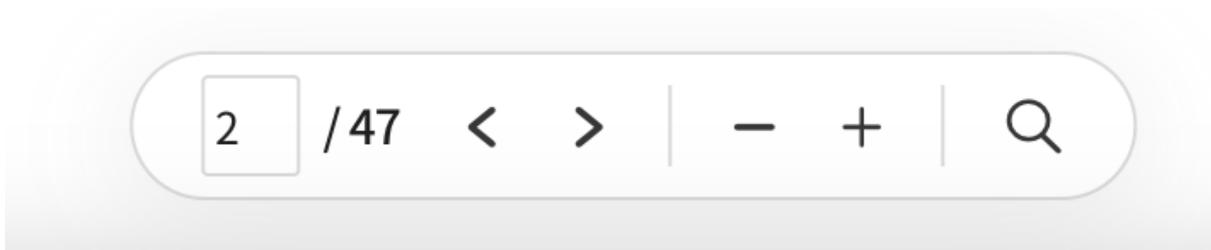
메뉴	설명
이름	이름을 설정합니다. 설정된 이름은 주식 선택 도구 모두, 주식 목록, 폼 도구에서 확인 가능합니다. 추가로 읽기 전용, 필수 항목, 잠금 속성 등을 설정할 수 있습니다.
스타일	색상, 문자 등을 설정할 수 있습니다.



[그림 3-64] 메인 툴바 - 속성 패널 - 속성

메뉴	설명
옵션	폼 도구의 속성 또는 폼 항목 데이터를 설정할 수 있습니다.
연산	다른 폼 도구를 선택하여 해당 도구들의 데이터를 이용해 연산하거나 사용자 정의 스크립트를 설정할 수 있습니다.
동작	지정한 동작에 따라 사용자 정의 스크립트 등을 지정할 수 있습니다.

3.3 하단 네비게이터



[그림 3-65] 하단 네비게이터

[그림 3-62]는 StreamDocs의 하단 네비게이터입니다.

하단 네비게이터는 메인 화면 아래에 마우스를 가까이 하거나, 페이지를 이동하는 동작에서 활성화되고 사용자가 화면 상 아무런 동작을 하지 않으면 자동으로 비활성화 됩니다.

왼쪽부터 순서대로 페이지 입력 이동, 이전과 다음 페이지로 이동, 축소와 확대, 검색 기능입니다.

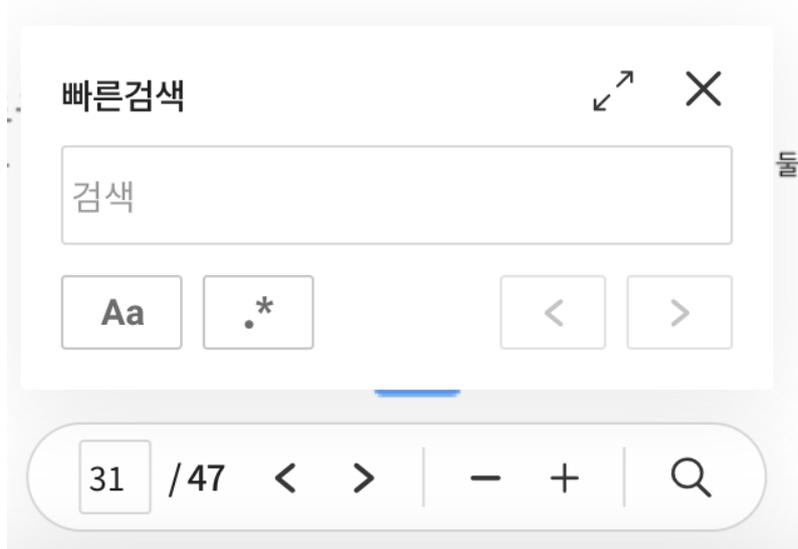
기능	설명
페이지 입력 이동	왼쪽 텍스트 박스에 페이지 번호를 입력 후 Enter 키를 누르거나, 해당 입력란 외 다른 곳을 클릭하여 입력란에서 포커스를 벗어나면 입력한 페이지로 이동합니다.
이전, 다음페이지로 이동	왼쪽 버튼을 클릭하면 현재 페이지의 이전 페이지로 이동합니다. 오른쪽 버튼을 클릭하면 현재 페이지의 다음 페이지로 이동합니다.
축소, 확대	뷰잉 배율을 확대 및 축소 합니다.
검색	클릭하면 텍스트 검색을 사용합니다. 설치 시 설정에 따라 빠른 검색 혹은 통합 검색 창이 활성화 됩니다.

검색의 경우에는 키보드 단축키로도 사용 가능합니다.

단축키	설명
Ctrl(Cmd) 키 + F 키	관리자 페이지에서 부여한 설정에 따라 빠른 검색 혹은 통합 검색 창이 활성화 됩니다.

3.3.1 빠른 검색

하단의 [그림 3-63]은 빠른 검색창입니다.



[그림 3-66] 하단 네비게이터 - 검색

빠른 검색의 입력란으로 텍스트를 검색하게 되면, 검색된 텍스트 영역이 초록색 형광펜으로 강조됩니다.

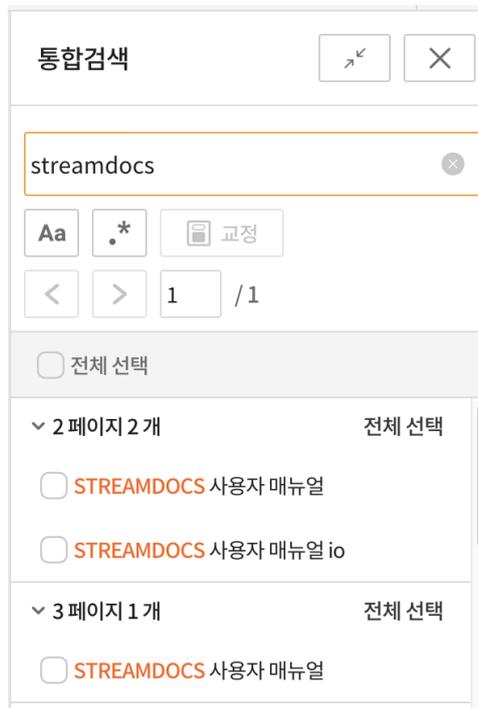
검색하고자하는 문자를 입력 후 Enter 키를 누르면 검색 결과가 나타납니다.

왼쪽 상단부터 순서대로 통합 검색으로 보기, 닫기 기능이고, 입력 란 아래는 대소문자 구분, 정규식을 이용한 검색, 이전 단어와 다음 단어로 이동이 있습니다.

기능	설명
통합 검색으로 보기	검색 결과가 오른쪽 사이드뷰로 통합 검색 패널로 활성화되어 보여집니다. 빠른 검색에서 검색한 단어를 유지합니다.
닫기	빠른 검색창을 닫습니다.
대소문자 구분	검색 시 대소문자 일치 여부를 확인하여 검색합니다. 활성화한 경우, 알파벳의 대소문자 일치 여부까지 확인하여 검색합니다. 예) 'StreamDocs' 검색 시 정확히 'StreamDocs'와 일치하는 단어를 검색합니다.

정규식을 이용한 검색	<p>검색 시 정규식(정규 표현식)을 이용하여 검색합니다. 정규식(정규 표현식)은 문자열에서 특정 문자 조합을 찾기 위한 패턴입니다. 예) 이메일 검색: "^WWW+@WWW+WW.WWW+(WW.WWW+)?" 을 입력 후, 정규식으로 이용한 검색 아이콘을 클릭하여 검색하면 문서 내 이메일 형식으로 작성된 텍스트를 검색합니다.</p>
이전 단어, 다음 단어 이동	<p>검색 목록 중 이전과 다음으로 이동합니다.</p>

3.3.2 통합 검색



[그림 3-67] 하단 네비게이터 - 검색

오른쪽 사이드 뷰에 활성화되는 통합검색 패널입니다.

빠른 검색에서 사용할 수 있는 기능을 포함하여 추가된 기능들을 사용할 수 있습니다.

기능	설명
----	----

빠른 검색으로 보기	검색 결과가 빠른 검색이 활성화되어 보여집니다.
교정	검색 목록에서 선택한 단어를 교정으로 표시합니다.
검색 목록	페이지 별로 검색 결과를 목록을 보여줍니다. 목록 클릭 시 검색 단어가 위치하는 곳으로 메인 화면이 이동합니다.

검색 목록에서 단축키를 사용하여 검색 결과를 빠르게 탐색할 수 있습니다.

단축키	설명
통합 검색 창 > Tab 키	검색 결과 목록을 빠르게 탐색합니다.

4. 뷰어 페이지 (결합 문서 열람)

이 단락에서 설명하지 않은 내용은 [\[3.2 뷰어 페이지\(문서 열람\)\]](#)에서 확인하실 수 있습니다. 해당 단락에서는 문서 열람 시와 동일한 내용을 제외한 차이점을 중심으로 작성하였습니다.

4.1 메인 툴바



[그림 4-1] 메인 툴바

[그림 4-1]은 StreamDocs의 상단 메인 툴바입니다.

좌측부터 메뉴, 패널, 배율, 높이 맞춤과 너비 맞춤, 페이지 보기와 회전, 드래그 모드, 주석, 결합 문서 패널입니다. UI 구성 설정에 따라 [그림 4-1]과는 다르게 보일 수 있습니다.

4.1.1 패널

메인 툴바 내 패널입니다.

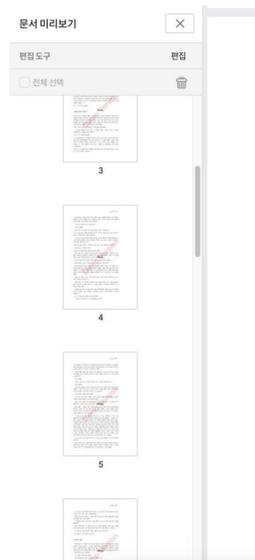


[그림 4-2] 메인 툴바 - 패널

[그림 3-12]의 모양의 버튼을 클릭하면 하위 메뉴 확인 가능합니다. 결합 문서로 열람한 경우에는 하위 메뉴로 문서 미리보기만 사용할 수 있습니다.

3.4.1.1 문서 미리보기

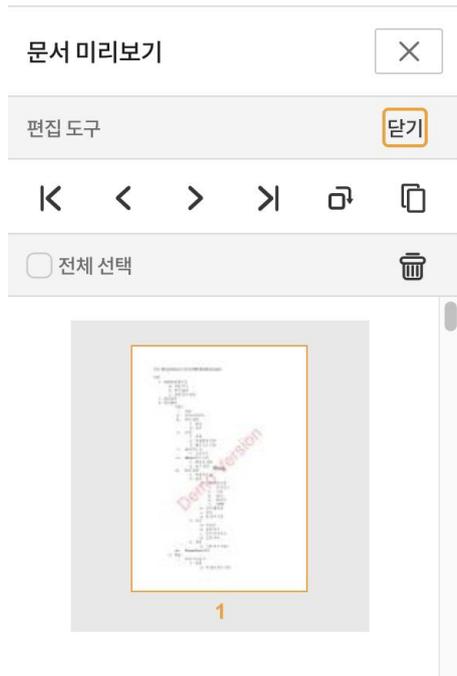
문서의 페이지를 미리볼 수 있습니다. 또한 편집을 클릭하여 페이지 회전, 순서 변경 등의 조작을 할 수 있습니다.



[그림 4-3] 메인 툴바 - 패널 - 문서 미리보기

문서 미리보기를 통해서 페이지를 클릭하면, 해당 페이지로 바로 이동이 가능합니다.

편집을 클릭하면, 문서 편집을 시작할 수 있습니다.



[그림 4-4] 메인 툴바 - 패널 - 문서 미리보기 편집

[그림 3-14]는 문서 미리보기에서 편집을 시작했을 때의 화면입니다. 편집하고자 하는 페이지를 클릭하면, 편집 도구들을 클릭할 수 있습니다.

편집도구들은 왼쪽부터 순서대로 첫 페이지로 이동, 이전 페이지로 이동, 다음 페이지로 이동, 마지막 페이지로 이동, 복사, 시계 방향 회전입니다.

기능	설명
첫 페이지로 이동	선택한 페이지를 문서 내에서 가장 첫 페이지로 이동합니다.
이전 페이지로 이동	선택한 페이지를 이전 페이지와 순서를 바꿉니다.
다음 페이지로 이동	선택한 페이지를 다음 페이지와 순서를 바꿉니다.
마지막 페이지	선택한 페이지를 문서의 맨 마지막으로 이동시킵니다.
시계방향 회전	선택한 페이지를 시계방향으로 90도 회전시킵니다.

복사	선택한 페이지를 복사합니다. 선택한 페이지의 다음 페이지로 복사본이 추가됩니다.
전체 선택	현재 문서 전체 페이지를 선택합니다.
제거	선택한 페이지를 문서 내에서 삭제합니다.

4.1.2 폼

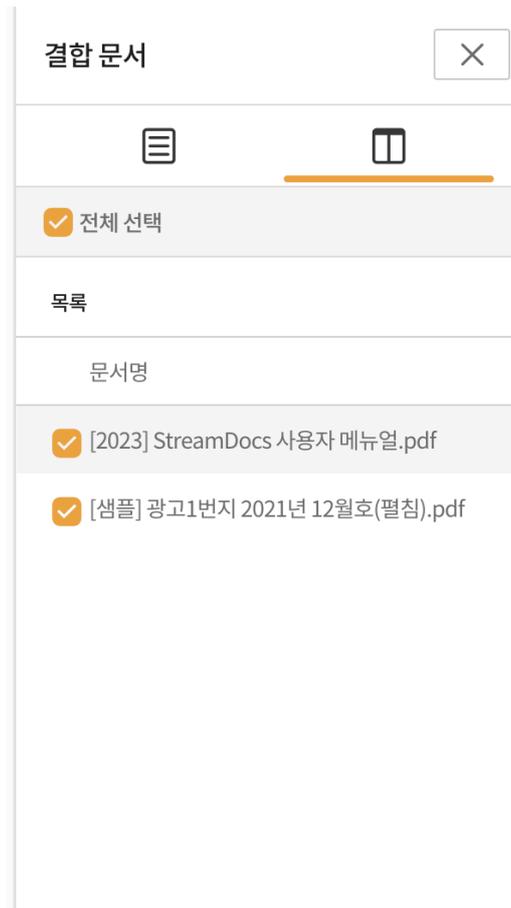
결합 문서 열람 시에는 폼 도구 사용이 비활성화 됩니다.

4.1.3 결합 문서 패널



[그림 4-5] 메인 툴바 - 결합 문서 패널

메인 툴바 내 결합 문서 패널입니다. [그림 4-5]의 모양의 버튼을 클릭하면 오른쪽 사이드 뷰로 결합 문서 패널이 활성화 됩니다.



[그림 4-6] 메인 툴바 - 결합 문서 패널

결합 문서 패널로 보기에서는 트리로 보기와 목록으로 보기가 있습니다.

메뉴	설명
트리로 보기	결합한 문서 목록을 폴더 하위 구조로 보여줍니다.
목록으로 보기	결합한 문서 목록을 목록으로 보여줍니다.

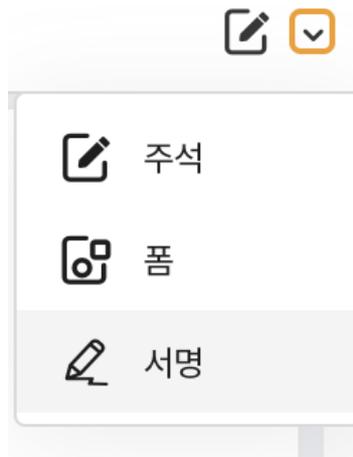
5. PKI 서명

StreamDocs의 PKI 서명 도구입니다.

PKI 서명은 주식 서명과 달리, 공인인증서를 통해 인증하고 검증하는 서명을 말합니다.

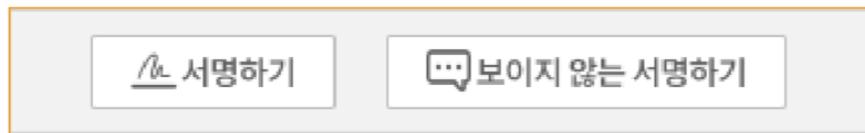
[관리자 페이지] > UI/기능 설정 페이지에서 활성화, 비활성화 할 수 있습니다.

5.1 서명 삽입하기



[그림 5-1] 메인 툴바 - 서명

PKI 서명을 활성화하면 메인 툴바 오른쪽 하위에 서명이 추가됩니다. 서명 탭을 클릭하여 [그림 5-2]의 탭을 활성화 하여, 서명하기와 보이지 않는 서명하기 기능을 사용할 수 있습니다.



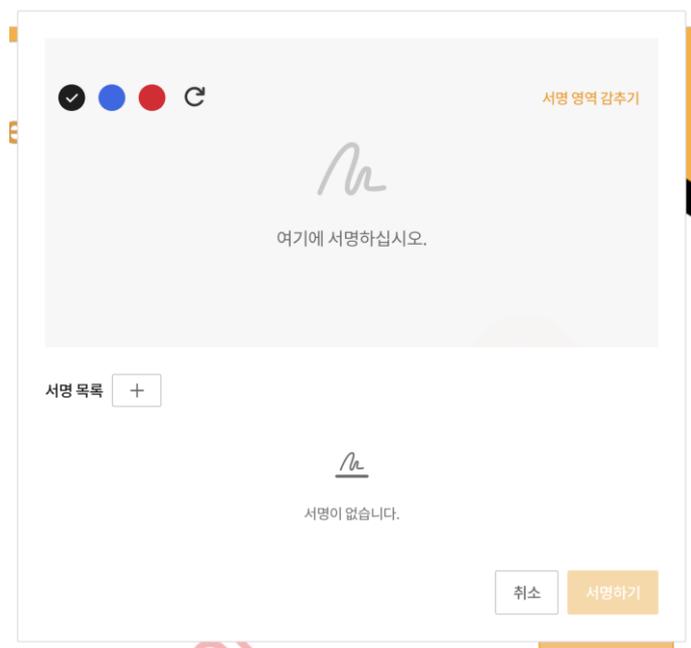
[그림 5-2] 메인 툴바 - 서명

전자서명을 진행하려면 플러그인이 필요합니다. 서명하기, 보이지 않는 서명하기를 최초로 클릭하면 전자서명을 위한 플러그인 다운로드 안내창이 중앙에 활성화 됩니다.

기능	설명
서명하기	문서에 PKI 서명을 삽입합니다. 삽입된 문서에 보입니다.
보이지 않는 서명하기	문서에 PKI 서명을 삽입합니다. 삽입된 서명이 문서에 보이지 않습니다.

플러그인 다운로드가 완료된 상태에서 서명하기 버튼을 클릭하면 문서에서 서명을 삽입할

공간을 지정할 수 있습니다.



[그림 5-3] 메인 툴바 - 서명

[그림 5-3]의 서명 그리기 다이얼로그에서 서명한 뒤, 서명하기 버튼을 클릭하면 공인인증서 선택창이 나타납니다.

공인 인증서 선택 창에서 서명에 사용할 인증서를 선택하여 인증을 진행하여 성공하면, 서명이 완료됩니다. 하단의 [그림 5-4]의 서명 목록에서 문서 내 서명을 확인 할 수 있습니다.

인증 완료된 서명이 있는 문서에서는 폼의 생성과 편집 기능을 비활성화 합니다.

서명 목록



전체 선택

선택 서명 검증

✓ 서명이 완료된 필드

> [InstantSignature1](#)

> [InstantSignature2](#)

> [InstantSignature3](#)

> [InstantSignature4](#)

> [InstantSignature5](#)

> [InstantSignature6](#)

[그림 5-4] 메인 툴바 - 서명

5.2 서명 검증하기

서명 목록



서명 목록



전체 선택

선택 서명 검증

전체 선택

선택 서명 검증

✓ 서명이 완료된 필드

> [InstantSignature1](#)

✓ [InstantSignature2](#)

아직 서명이 검증되지 않았습니다.

마지막 확인일: 없음

서명일: 2023.07.04 01:36:49

> [InstantSignature3](#)

✓ 서명이 완료된 필드

> [InstantSignature1](#)

✓ [InstantSignature2](#)

올바른 서명입니다.

마지막 확인일: 2023.08.09 15:03:04

서명일: 2023.07.04 01:36:49

> [InstantSignature3](#)

[그림 5-5] 메인 툴바 - 서명

서명 목록에서 검증하고자 하는 서명을 클릭한 뒤 서명 검증 버튼을 누르면 검증이 시작됩니다. 서명 검증이 완료되면 [그림 5-5]의 두 번째 그림처럼 서명 패널에 결과, 마지막 확인일, 서명일이 출력됩니다.